

Ohje palkkatietojen ilmoittamiseen tulorekisteriin palkkarakennetilastoa varten

Yhteiskuntatilastot, Työelämä ja palkat

Palkkarakenne

26.11.2024

Sisällys

1	Palkkatietojen poiminta tulorekisteristä	1
2	Tarvittavat tiedot	1
2.1	Tarkat tulolajit.....	1
2.2	Ammattinimike.....	2
2.3	Palkkausmuoto.....	2
2.4	Kokoaikaisuus	3
2.5	Palvelussuhteen kesto	4
2.6	Toimipaikkatiedot	4

1 Palkkatietojen poiminta tulorekisteristä

Poimimme palkkarakennetilastoa varten kerättävät tiedot tulorekisterin palkkatietoilmoituksista. Tilastoa varten tarvitsemme tulorekisterissä olevia vapaaehtoisia tietoja, jotka on eritelty kappaleessa 2. Poimimme tiedot lokakuun palkansaajia koskevista ilmoituksista.

Tilastointia varten on tärkeää, että tiedot annetaan tulorekisterin ohjeistuksen mukaisesti. Tarkempaa tietoa tulorekisteri-ilmoittamisesta on tulorekisterin sivuilla:

Tulolajien kuvaukset

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkkatiedot/palkkojen-tulolajit/>

Palvelussuhteen tiedot

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/yksityiskohtaiset-tulorekisterin-ohjeet/64277/tietojen-ilmoittaminen-tulorekisteriin-palvelussuhteen-tiedot3/>

2 Tarvittavat tiedot

Alla on listattu tarvitsemamme tiedot siten, kuin ne on ilmoitettu tulorekisterin sivulla:

Palkkailmoituskeemojen kuvaukset

<https://www.vero.fi/globalassets/tulorekisteri/dokumentaatio-2024/tietojen-toimittaminen-skeemat-palkkatietoilmoitukset-2024.pdf>

2.1 Tarkat tulolajit

Tulorekisterissä tiedot voidaan ilmoittaa joko ilmoittamalla rahapalkat yhteissummana (ns. ilmoitustapa 1, 100-sarjan tulolajien käyttö) tai ilmoittamalla rahapalkat eritellysti (ns. ilmoitustapa 2, 200-sarjan tulolajien käyttö). Palkkatilastointia varten tiedot tulee ilmoittaa eritellysti ilmoitustavalla 2, 200-sarjan tulolajeja käyttäen. Tarvitsemme eritellyt tulolajit palkkarakennetilaston ansiokäsitteiden muodostamiseen. On tärkeää, että palkkaerät ilmoitetaan tulolajeilla tulorekisterin ohjeiden mukaisesti, jotta ansiokäsitteet voidaan laskea luotettavasti.

Tulolajit annetaan tulorekisterissä tietoihin:

2.27 Tulolajit (Transactions)

→ Tulolajin yleistiedot (TransactionBasic)

→ Tulolajin koodi (TransactionCode)

→ Määrä (Amount)

2.2 Ammattinimike

Palkkarakennetilastoa varten tulee tulorekisteriin ilmoittaa vapaamuotoinen palkansaajan ammattinimike. Tarvitsemme ammattinimikkeen, koska tulorekisterissä annetut ammattikoodit eivät riitä laadullisesti ammattien luokitteluun tilastointikäytössä. Lisäksi ammattien luokittelu on yhdenmukainen eri työnantajien välillä vain ammattinimikettä käytettäessä.

Ammattinimike annetaan tulorekisterissä tietoon:

2.19 Ammatti (Professions)

→ Ammattiluokka tai -nimike (Profession)

→ Ammattinimike (vapaamuotoinen) (Title)

Huom! Osa tulorekisterin käyttäjistä on ilmoittanut ammattinimikkeeksi TK-10 luokituksen mukaisen ammattiluokan nimen. Näitä ei tule käyttää, vaan ammattinimikkeen tulee olla vapaasti kirjoitettu henkilön työtä kuvaava nimike eikä ammattiluokan nimi.

2.3 Palkkausmuoto

Tarvitsemme tiedon kuukausi-/tunti-/urakkapalkkaisuudesta palkkausmuodon luokittelua varten.

Tämä tieto annetaan tulorekisterissä tietoon:

2.18 Palvelussuhdetiedot (Employment)**→ Palkkauksen muodot (PaymentTypes)****→ Palkkauksen muoto (PaymentType)****1 Kuukausipalkka****2 Tuntipalkka****3 Urakkapalkka**

2.4 Kokoaikaisuus

Palkkarakennetilastoa varten tulorekisteriin tulee ilmoittaa säännöllinen viikkotyöaika kaikille palkansaajille, joille se voidaan määrittää. Jos tietoa viikkotyöajasta ei voida antaa, niin palkansaajalle ilmoitetaan tieto työsuhteen koko/osa-aikaisuudesta. Lisäksi tarvitsemme osa-aikaisilla työntekijöillä tiedon osa-aikaisuuden prosentista, jos säännöllistä viikkotyöaikaa ei ole ilmoitettu.

Näillä tiedoilla tunnistetaan, onko palkansaaja koko- vai osa-aikainen. Käytämme viikkotyöaika-tietoa myös määrittäessämme palkansaajan säännöllisten palkallisten työtuntien määrä, joiden avulla lasketaan palkkarakennetilastoon tuntipalkka.

Nämä tiedot annetaan tulorekisterissä tietoihin:

2.18 Palvelussuhdetiedot (Employment)**→ Säännöllinen sovittu viikkotyöaika (HoursPerWeek)****→ Palvelussuhteen tyyppi (EmploymentCode)****1 Kokoaikainen****2 Osa-aikainen****3 Tietoa ei ole saatavilla****→ Osa-aikaisuuden prosentti (PartTime)**

2.5 Palvelussuhteen kesto

Lisäksi tarvitsemme tiedon palvelussuhteen kestosta sekä palvelussuhteen voimassaoloajan eli palvelussuhteen alkupäivän ja, mikäli mahdollista määrittää, niin palvelussuhteen loppupäivän.

Tiedot ilmoitetaan seuraaviin muuttujiin tulorekisterissä:

2.18 Palvelussuhdetiedot (Employment)

→ Palvelussuhteen kesto (TermCode)

1 Toistaiseksi voimassa oleva

2 Määräaikainen

→ Palvelussuhteen voimassaoloaika (Period)

→ Alkupäivä (StartDate)

→ Loppupäivä (EndDate)

2.6 Toimipaikkatiedot

Jos työnantajalla on useita toimipaikkoja, niin tarvitsemme palkkarakennetilastoa varten myös tiedon palkansaajan toimipaikasta. Jos työnantajalla on vain yksi toimipaikka, niin tietoa ei tarvitse ilmoittaa. Toimipaikka tieto ilmoitetaan käyttäen Tilastokeskuksen toimipaikkatunnusta. Tunnuksia voi tiedustella Tilastokeskuksen Yritysrekisteristä yritysrekisteri@stat.fi. Toimipaikkatunnus identifioi toimipaikan Yritysrekisterissä, jonka tietoja käytämme tilastossa työnantajan taustatietoina.

Tieto ilmoitetaan seuraavaan kohtaan:

2.21 Toimipaikka (PlaceOfBusiness)

→ Toimipaikan koodi (Code)