

Suomi.fi-tunnistus ja valtuudet Tilastokeskuksen yritys- ja yhteisötiedonkeruissa

Suomi.fi-tunnistus

Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Palvelu mahdollistaa turvallisen sähköisen tunnistamisen. Suomi.fi-tunnistuksesta vastaa Digi- ja väestötietovirasto.

Suomi.fi -palveluiden käytössä auttaa Yritys-Suomi-puhelinpalvelu: p. 0295 020 500 <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/yritys-suomi-puhelinpalvelu>

DVV:n Organisaatioiden asiakaspalvelu: <https://dvv.fi/organisaatioiden-asiakaspalvelu>

Suomi.fi-valtuudet

Suomi.fi-valtuuksien avulla voit antaa toiselle henkilölle tai yritykselle **oikeuden vastata Tilastokeskuksen tiedonkeruisiin yrityksen puolesta**.

Valtuus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Lomakkeelle kirjautumisen yhteydessä palvelu tarkistaa, onko tunnistautuneella henkilöllä valtuutus vastata tiedonkeruuseen yrityksen puolesta.

Valtuuksien antamiseen liittyvissä kysymyksissä neuvoo Yritys-Suomi-puhelinpalvelu: p. 0295 020 500.

Valtuuksia annetaan ja pyydetään verkko-osoitteessa: <https://www.suomi.fi/valtuudet/>.

Yrityksen puolesta vastaaminen on mahdollista **ilman erikseen annettua valtuutta** seuraavilla toimielintehtävillä:

- toimitusjohtaja
- toimitusjohtajan sijainen
- tilintarkastaja
- päävastuullinen tilintarkastaja
- lisätilintarkastaja
- elinkeinonharjoittaja
- selvitysmies
- isännöitsijä
- päävastuullinen isännöitsijä
- yhtiömies
- osakeyhtiön hallituksen puheenjohtaja
- osakeyhtiön hallituksen jäsen
- henkilö, jolla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus yksin

Yrityksen puolesta vastaaminen estyy, mikäli:

- yrityksen tilanne kaupparekisterissä on konkurssissa, saneerausmenettelyssä ja/tai selvitystilassa
- yrityksen puolesta asioivan henkilön tilanne kaupparekisterissä on jotain muuta kuin NORMAALI.

Valtuus

Tilastokeskuksen Suomi.fi-valtuus on **Yritys- ja yhteisötiedonkeruisiin vastaaminen**.

Valtuuden tarkenteet

Tilastokeskus määrittelee osan tiedonkeruista tietosisällöltään herkiksi tiedonkeruiksi. Tällöin keruu sisältää joko henkilötietoja tai herkkiä suhdannetietoja.

Osassa tiedonkeruita tiedot puolestaan annetaan tiettyä toimipaikkaa koskien.

Näissä keruissa valtuuteen on liitettävä 1 - 2 tarkennetta. Tarkenteet ovat **tiedonkeruun tunniste ja toimipaikkatarkenne**.

Valtuuden tarkennetta edellyttävät tiedonkeruut ja niiden tarkenteet ovat seuraavat:

- Kuluttajahintojen tiedonkeruu: kulhi
- Kustannusindeksien ja maatalouden hintaindeksien hintatiedustelu: panos
- Maa- ja biokaasun hintakysely: maak
- Myynti- ja käyttöomaisuustiedustelu: myy
- Rakennuskustannusindeksi: rki
- Teollisuuden hyödyketiedustelu: tehy
- Teollisuuden energiankäyttö: teen
- Teollisuuden ja palvelujen tuottajahintaindeksien tiedonkeruu: thi
- Teollisuuden toimipaikkakysely: alto
- Teollisuuden uudet tilaukset: teut
- Teollisuuden ympäristönsuojelumenot: ymps
- Teollisuustuotannon aineet ja tarvikkeet: teat
- Teollisuustuotannon volyymi-indeksitiedustelu: tevol
- Toimipaikkarakenne- ja henkilöstötiedustelu: tyyr.

Mikäli keruussa on käytössä tiedonkeruun tarkenne, se löytyy keruun saatekirjeestä, joka julkaistaan keruun ohjesivulla Tilastokeskuksen verkkosivulla.

Toimipaikkatarkenne

Toimipaikkatarkenteen avulla valtuuttaja voi halutessaan rajata valtuuden koskemaan vain tiettyä toimipaikkaa. Tällöin valtuutettu voi vastata tiedonkeruuseen vain tietyn toimipaikan puolesta.

Valtuuttaja päättää itse, käyttääkö toimipaikkatarkennetta.

Toimipaikkatarkenne on toimipaikkakohtainen. Se ilmoitetaan jokaiselle tiedonkeruuseen kuuluvalla toimipaikalla erikseen saatekirjeessä.

Tiedonkeruut, joissa valtuuteen voi liittää toimipaikkatarkenteen edellyttävät aina myös tiedonkeruun tunnistetta, joka löytyy keruun saatekirjeestä, joka julkaistaan keruun ohjesivulla Tilastokeskuksen verkkosivulla.

Tiedonkeruut, joissa voi käyttää toimipaikkatarkennetta sekä niiden tiedonkeruun tunnisteet ovat seuraavat:

- Kuluttajahintojen tiedonkeruu: kulhi
- Kustannusindeksien ja maatalouden hintaindeksien hintatiedustelu: panos

- Maa- ja biokaasun hintakysely: maak
- Rakennuskustannusindeksi: rki
- Sähköenergian hintakysely: sthi
- Teollisuuden energiankäyttö: teen
- Teollisuuden ja palvelujen tuottajahintaindeksien tiedonkeruu: thi
- Teollisuuden hyödyketiedustelu: tehy
- Teollisuuden toimipaikkakysely: alto
- Teollisuuden ympäristönsuojelumenot: ymp
- Teollisuustuotannon aineet ja tarvikkeet: teat

Kuka voi käyttää Suomi.fi-valtuuksia?

Suomi.fi-valtuuksia voivat käyttää yritykset ja yksityiset elinkeinonharjoittajat:

- liikkeen- ja ammatinharjoittajat (toiminimet)
- maa- ja metsätalouden harjoittajat
- osakeyhtiön, asunto-osakeyhtiön, osuuskunnan, kommandiittiyhtiön ja avoimen yhtiön toimitusjohtajat ja yksinoikeudelliset nimenkirjoittajat
- Yritykset ja yhteisöt, joilla on Y-tunnus mutta joiden edustajaa ei ole rekisteröity kaupparekisteriin pääsevät käyttämään Suomi.fi-valtuuksia virkailijavaltuuttamispalvelun kautta. Myös ulkomaiset toimijat voivat valtuuttaa virkailijavaltuuttamispalvelun avulla. Lisätietoa virkailijavaltuuttamispalvelusta Suomi.fi-palvelun [Valtuudet](#) - verkkosivulla.
- Lisätietoa Suomi.fi-valtuuksien käytöstä löydät Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-palvelun [Valtuudet](#) -verkkosivulla.

Kirjautuminen Suomi.fi-tunnistuksella

Lomakkeen sisäänkirjautumissivulla on mahdollisuus kirjautua käyttäjätunnuksen ja salasanan lisäksi Suomi.fi-tunnistuksen kautta pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennuskortilla.

Jos tiedonantaja on valtuutettu vastaamaan tiettyyn tiedonkeruuseen useamman yrityksen puolesta, aukeaa kirjautumisen jälkeen lista kyseisistä yrityksistä, joista tiedonantaja valitsee yhden.

Näin annat valtuuden vastata Tilastokeskuksen yritys- tai yhteisötiedonkeruusiin yrityksen/organisaation puolesta

Tunnistaudu Suomi.fi-palveluun henkilökohtaisella tunnistusvälineellä. Valitse **Asioi yrityksen puolesta**.

Valitse yritys tai organisaatio, jonka puolesta haluat asioida. Klikkaa **Anna valtuus** -painiketta.

Valitse valtuustyypiksi **Asiointivaltuus**.

Osapuolet

Lisää **Henkilö**, kun annat valtuutuksen oman organisaation työntekijälle. Tarvitset henkilön nimen ja henkilötunnuksen. Jos annat samat valtuudet useammalle henkilölle, voit lisätä kaikki henkilöt samalla kertaa.

Lisää **Yritys**, kun annat valtuutuksen oman organisaation ulkopuolelle esim. tilitoimistolle. Tarvitset yrityksen nimen ja Y-tunnuksen.

Valtuusasiat

Hae valtuus ”**Yritys- ja yhteisötiedonkeruisiin vastaaminen**”.

Valitse valtuus.

Hae valtuusasiaa

🔍

316 valtuutta, 1 valittu Valitse kaikki 316 kpl

[Avaa kaikki](#)

Yritys- ja yhteisötiedonkeruisiin vastaaminen ^
TIEDONKERUU
Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta vastata yritys- ja yhteisötiedonkeruisiin.

Ota käyttöön valtuuden tarkenne
Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.

[Keskeytä](#) [Edellinen](#) [Seuraava](#)

Valtuuden tarkenne

Jos tiedonkeruuseen liittyy valtuuden tarkenne, ota tarkenne käyttöön liukukytimestä.

Ota käyttöön valtuuden tarkenne
Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.

Seuraavalla sivulla **avaa valtuus** ja lisää tarvittavat tarkenteet (tiedonkeruun tarkenne, toimipaikkatarkenne tai molemmat).

Vaihe 4/6

[OHJEITA](#)

Valtuuden tarkenne

Valtuuden tarkenteella voit rajata tai kohdentaa valtuuden koskemaan esimerkiksi vain tiettyä asiaa tai organisaatiota. Käytä tarkennetta valtuusasiaa käyttävän organisaation tai asiointipalvelun ohjeiden mukaisesti. Listalla näkyvät vain ne valtuusasiat, joissa tarkenne on käytettävissä.

Valtuusasiat, joissa tarkenne on käytettävissä (1 kpl)

[Sulje kaikki](#)

Yritys- ja yhteisötiedonkeruisiin vastaaminen ⓘ Tarkenteita 1 kpl ⓘ ^

| Valtuutettu | Tiedonkeruun tunniste | Toimipaikkatarkenne | |
|----------------|--|---|--------|
| Kaikki 1 kpl ▾ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Poista |
| | Tällä tarkenteella valtuuden voi rajata koskemaan tiettyä tiedonkeruuta. | Tällä tarkenteella valtuuden voi rajata koskemaan tiettyä organisaation toimipaikkaa. | |

Lisää

[Keskeytä](#)[Edellinen](#)[Seuraava](#)

Määritä voimassaolo

Määrittele valtuuden alkamis- ja päättymispäivä joko valitsemalla päättymispäivä tai 1, 5, 15, 20 tai 25 vuotta.

Valtuuden voi peruuttaa milloin tahansa.

Tarkista yhteenveto ja vahvistus

Tarkista, että valtuuden tiedot ovat oikein ja vahvista valtuutus.

Saat kuittauksen, että valtuuden vahvistaminen on onnistunut.

Yrityksesi antamat valtuudet näkyvät vahvistuksen jälkeen kohdassa Annetut valtuudet.