

CSV-anvisningar och beskrivning av tekniska variabler

Kvartalsenkät om finansiella fordringar och skulder (BOPQ)

Innehåll

1	Inledning	1
	Roller	1
	Blanketthelheter	1
2	Att skapa en csv-fil	2
2.1	Gör så här när du börjar	2
2.2	Att fylla i en fil	4
2.3	Att ladda ned en fil på datainsamlingsblanketten	5
2.4	Gör så här när du avslutar	6
3	Anvisningar för respektive blankettsidor	7
3.1	A. och B. Fordringar och skulder utanför företagsgruppen	7
3.2	C. och D. Fordringar och skulder inom företagsgruppen, skuldinstrument	9
3.3	F. Derivatkontrakt	11
4	BILAGOR	14
4.1	Att ange ställning vid kvartalets början under första rapporteringen	14
4.2	Csv-mall för blankettsidan Räntor	15
4.3	Kodlistan instrumentClassification	18
4.4	Kodlistan originalMaturity	18
4.5	Kodlistan counterpartRelation	18
4.6	Kodlistan counterpartSector	19
4.7	Kodlistan counterpartSector Suomi	19
4.8	Euroområdet	20
4.9	Kodlistan counterpartCountry	21

1 Inledning

I den här anvisningen finns en beskrivning av hur kvartalsenkäten om finansiella fordringar och skulder besvaras med hjälp av en csv-fil. Anvisningen innehåller tekniska instruktioner för bildandet och sändningen av en csv-fil. Anvisningar för innehållet i rapporteringen finns på Statistikcentralens webbsidor för datainsamling.

I enkäten ges uppgifterna med olika specificeringar beroende på vilken sektor uppgiftslämnaren tillhör. I anvisningarna anges med hjälp av roller vilken sektor anvisningen gäller. En del av anvisningarna gäller alla roller. Sektorindelningen följer Statistikcentralens definitioner i [Sektorindelningen 2012](#).

Roller

Uppgiftslämnarna i företagssektorn (S11, S1313) följer anvisningen för **roll 1**.

Uppgiftslämnarna i sektorn staten (S1311) följer anvisningen för **roll 2**.

Uppgiftslämnarna i sektorn övriga finansiella företag (S125–S127) följer anvisningen för **roll 3**.

Blanketthelheter

Enkäten kan besvaras med hjälp av en csv-fil när det gäller rapportkvartalen i följande avsnitt. Varje avsnitt har ett eget namn på mallen, som börjar med BOPQ.

A. Fordringar utanför företagsgruppen (**rollerna 1–3**)

BOPQ_A_NDI_debt

B. Skulder utanför företagsgruppen (**rollerna 1–3**)

BOPQ_L_NDI_debt

C. Fordringar inom företagsgruppen, skuldinstrument (**rollerna 1–3**)

BOPQ_A_YDI_debt

C2. Utländska fordringar inom företagsgruppen, värdepapper (**rollerna 1 och 2**)

BOPQ_A_YDI_debt_securities

D. Skulder inom företagsgruppen, skuldinstrument (**rollerna 1-3**)

BOPQ_L_YDI_debt

D2. Utländska skulder inom företagsgruppen, värdepapper (**rollerna 1 och 2**)

BOPQ_L_YDI_debt_securities

F. Derivatkontrakt (**rollerna 1-3**)

BOPQ_finderivatives

Räntor (**rollerna 1-3**)

BOPQ_interest

Csv-formatet kan inte användas vid ifyllande av uppgifter på blankettsidorna E.

Investeringar i eget kapital inom företagsgruppen och G. Statens tilläggsrapporter (roll 2) samt på blankettsidan Räntor som gäller posterna rapporterade på blankettsidan Statens tilläggsrapport (**roll 2**). Uppgifterna om dessa poster ska ges manuellt på blanketterna.

Uppgiften om ställning vid kvartalets början ifylls automatiskt på blanketten utgående från uppgiften om ställning vid föregående periods slut och därför kan inte uppgiften ges med hjälp av csv-filen. Om det är första gången som du ska ge uppgifter till enkäten och använder csv-formatet vid ifyllandet, gå in och fyll i uppgifterna om ställning vid kvartalets början manuellt på blanketten, i uppgifterna för respektive instrument efter att du skickat csv-filen. [Exempel](#) i bilagan.

Filen ersätter de uppgifter som redan har angetts på blanketten.

Uppgifterna anges i miljoner euro med två decimalers noggrannhet. Uppgifterna i en annan valuta än euro ska omräknas till euro.

2 Att skapa en csv-fil

2.1 Gör så här när du börjar

För att skapa en csv-fil behöver du csv-mallar som innehåller namnet på de tekniska variablerna som kolumnrubriker. Mallarna hittar du i anvisningarna på Statistikcentralens webbsidor Datainsamling, men du kan också ladda ned dem sidvis via tjänsten för filsändning, avsnittet "Annat nedladdningsbart material".

Kvartalsenkät om finansiella fordringar och skulder (BOPQ)

Förstasidan

Grunduppgifter

Kvartalsuppgifter

> [Kvartalsuppgifter](#) > A. Fordringar utanför företagsgruppen > Q1 / 2016

Kvartalsuppgifter / A. Fordringar utanför företagsgruppen

- Uppgifterna anges landvis både för utländska fordringar och för fordringar inom Finland.
- Uppgifterna anges i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
- Blankettsidans uppgifter kan alternativt ges i csv-format [med hjälp av tjänsten för filsändning](#).



Föregående kvartal

Q1 / 2016

Nästa kvartal



Lägg till ny fil.

Hämta mallunderlaget från Annat nedladdningsbart material genom att klicka på filens namn. Spara filen som då öppnas, på din egen dator. Fyll i uppgifterna enligt anvisningarna och spara filen i .xls-, .xlsx- eller .csv-format. Hämta den ifyllda filen via Bläddra och sänd den med knappen Skicka fil. Filen överförs då till Statistikcentralen och syns nedan under Skickade filer.

Du får en bekräftelse till din e-post omkring en minut efter att du skickat filen och uppgifterna har förts över till blanketten. Kom ihåg att spara blankettsidan efter sändningen.

Selaa...

Ei valittua tiedostoa.

Hämta fil

Filer:

Du kan ta bort eller ladda filar som du har redan hämtat.



Annat tillgängligt material

Namn	Redigerat	Storlek	Typ	
BOPQ_A_NDI_d1	1.1.2016	1kb	csv	Ladda ned

Varje helhet av blankettsidor har sin egen separata mall som du hittar i filsändningstjänsten för respektive blankettsida. Det finns skillnader i mallarna, använd därför alltid mallen för respektive blankettsida vid sändningen av csv-uppgifter.

Spara csv-mallarna på din dator i formatet xls, .xlsx eller .csv.

Utöver mallar behöver du kodlistorna för ifyllning i csv-format. Dem hittar du i [bilagan](#) eller anvisningarna på Statistikcentralens webbsidor Datainsamling som en excel-tabell.

2.2 Att fylla i en fil

De tekniska variablerna fungerar som kolumnrubriker i filen. Gör inte ändringar i mallarnas kolumnrubriker.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	T2ORIG	K7A	LEORIG	instrumer	originalM	counterpa	counterpart	Sector	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Varje post med ett separat specifikationskriterium rapporteras på en egen rad i csv-filen, under kolumnrubrikerna.

I **värdefälten** anges uppgifterna i miljoner euro med två decimalers noggrannhet. I de klassificerande fälten ges koden från den aktuella variabelns kodlista.

Vid uppgiftslämningen av några poster ska ytterligare faktorer beaktas. För vissa instrumentkoder väljs t.ex. alltid en viss kod för löptiden. Kodlistan för sektoruppgiften beror också på instrumentets motpartsland och i kodlistan finns också separat en lista med sektorkoder som gäller Finland.

Följ anvisningarna som gäller din roll. Om det inte står något om roller i en punkt, gäller detta alla roller.

2.3 Att ladda ned en fil på datainsamlingsblanketten

När du har sparat den ifyllda csv-filen på din dator, ladda ned filen för kvartalsenkäten om finansiella fordringar och skulder via filsändningstjänsten.

För varje helhet av blankettsidor som ifylls med en csv-fil finns en separat csv-mall. Den ifyllda csv-filen, som motsvarar resp. helhet av blankettsidor, laddas ned i csv-tjänsten. I inledningen finns specificerat vilken csv-fil som motsvarar vilken helhet.

Hämta filen som du ifyllt i via punkten Bläddra och sänd den med knappen Sänd fil.

Lägg till ny fil.

Hämta mallunderlaget från Annat nedladdningsbart material genom att klicka på filens namn. Spara filen som då öppnas, på din egen dator. Fyll i uppgifterna enligt anvisningarna och spara filen i .xls-, .xlsx- eller .csv-format. Hämta den ifyllda filen via Bläddra och sänd den med knappen Skicka fil. Filen överförs då till Statistikcentralen och syns nedan under Skickade filer.

Du får en bekräftelse till din e-post omkring en minut efter att du skickat filen och uppgifterna har förts över till blanketten. Kom ihåg att spara blankettsidan efter sändningen.

Sälaa... Ei valittua tiedostoa. Hämta fil

Filer:

Du kan ta bort eller ladda filar som du har redan hämtat.

Annat tillgängligt material				
	Namn	Redigerat	Storlek	Typ
	BOPQ_A_NDI_d	1.1.2016	1kb	csv

Efter det överförs filen till Statistikcentralen och syns i filsändningstjänsten i punkten Filer som du sänt och du kan stänga tjänsten.

Lägg till ny fil.

Hämta mallunderlaget från Annat nedladdningsbart material genom att klicka på filens namn. Spara filen som då öppnas, på din egen dator. Fyll i uppgifterna enligt anvisningarna och spara filen i **.xls-**, **.xlsx-** eller **.csv-format**. Hämta den ifyllda filen via Bläddra och sänd den med knappen Skicka fil. Filen överförs då till Statistikcentralen och syns nedan under Skickade filer.

Du får en bekräftelse till din e-post omkring en minut efter att du skickat filen och uppgifterna har förts över till blanketten. Kom ihåg att spara blankettsidan efter sändningen.

Den nya filen kunde hämtas.

Färdig

Selaa... Ei valittua tiedostoa. Hämta fil

Filer:

Du kan ta bort eller ladda filar som du har redan hämtat.

Filer som du sänt till Statistikcentralen

Namn	Redigerat	Storlek	Typ
 BOPO_A_NDI.cs	18.11.2016	0kb	csv

Annat tillgängligt material

Namn	Redigerat	Storlek	Typ
 BOPO_A_NDI_d	1.1.2016	1kb	csv

Du får ett bekräftelsemeddelande per e-post en stund efter sändningen av filen. Kom i håg att fylla i dina kontaktuppgifter på blanketten under fliken Grunduppgifter, innan du laddar ned csv-filerna. Uppgifterna förs över till blanketten efter ungefär en minut.

Om det finns felaktiga uppgifter i csv-filens kolumner får du ett meddelande om det i e-postens bekräftelsemeddelande. Du kan korrigera den skickade csv-filen och leverera den på nytt till Statistikcentralen. Uppgifterna i en csv-fil som skickats på nytt ersätter de uppgifter som redan angetts på blanketten. Du kan vid behov korrigera uppgifterna också manuellt direkt på blankettsidan.

2.4 Gör så här när du avslutar

Efter en lyckad nedladdning av csv-filen överförs uppgifterna direkt till blankettsidan. Kontrollera eventuella valideringsregler som blir synliga på blanketten samt riktigheten av de uppgifter som du har angett. Anteckna sidorna som färdiga och spara.

Uppgifterna förs över till Statistikcentralen först när varje blankettsida har markerats som färdig.

Roll 2: Vissa avsnitt ska ges manuellt på blanketten efter att csv-filen har sänts. Hit hör:

A. När det gäller låneposterna på blankettsidan Fordringar utanför företagsgruppen visas raderna "Varav på affärsverk", om motpartslandet är Finland och motpartssektorn S1311.

Blankettsidan Räntor: De ränteuppgifter som gäller avsnitten G.1 Statens tilläggsrapporter, skulder samt G.2 Statens tilläggsrapporter, fordringar.

3 Anvisningar för respektive blankettsidor

3.1 A. och B. Fordringar och skulder utanför företagsgruppen

I det följande finns anvisningar för ifyllande av en csv-fil på olika sidor av blanketten. Följ anvisningarna för resp. roll. Om det inte står något om roller i punkten, gäller anvisningen alla roller. För ifyllandet av fälten se avsnitt [2.2 Att fylla i en fil](#).

Anvisningen gäller mallen BOPQ_A_NDI_debt samt BOPQ_L_NDI_debt.

Teknisk variabel	Beskrivning	Blankettanvisning
T2ORIG	Nettoförändring	Ange instrumentets nettoförändring i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
K7A	Valutakursförändringar	Ange instrumentets valutakursförändring i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
LEORIG	Fordringar/skulder vid rapportperiodens slut	Ange instrumentets fordringar/skulder vid rapportperioden slut i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
instrumentClassification	Instrument	Välj kod för instrumentet från kodlistan instrumentClassification .
originalMaturity	Löptid	Välj kod för löptiden från kodlistan originalMaturity . Beakta i lån och insättningar kombinationen av instrument och löptid: När du ger uppgifter om långfristiga lån, välj instrument F4299 och löptid L. För ett kortfristigt lån F419 och löptid S.

		För långfristiga insättningar är instrumentkoden F299 och löptid L och för kortfristiga insättningar F222 och löptid S. För leasingkrediter är den F4291 och löptid L.
counterpartCountry	Motpartsland	Välj motpartens landkod (inkl. Finland) från kodlistan counterpartCountry.
counterpartSector Gäller bara lån dvs. instrumentkoderna: F4299, F419 och F4291 När det gäller andra instrument behöver du inte ange motpartens sektoruppgift.	Motpartens sektor	<u>Blankettsida A:</u> Roll 1: Lämna fältet tomt. Roll 2 och roll 3: Om motpartslandet (counterpartCountry) finns inom euroområdet, exkl. Finland, välj då motpartens sektorkod från kodlistan counterpartSector. Om motpartslandet är Finland, välj motpartens sektorkod från kodlistan counterpartSector Suomi. Om motpartslandet finns utanför euroområdet, lämna fältet tomt. Du hittar definitionen för euroområdet i bilagan 3.7. <u>Blankettsida B:</u> Roll 1 och roll 2: Lämna fältet tomt. Roll 3: Om motpartslandet (counterpartCountry) finns inom euroområdet, välj här motpartens sektorkod från kodlistan counterpartSector. Om motpartslandet är Finland, välj motpartens sektorkod från kodlistan counterpartSector Suomi.

Exempel

I exemplet nedan har uppgiftslämnaren (**roll 2**) fyllt i csv-filen på **blankettsidan A**, där man rapporterar långfristiga lån till motpartsländerna Finland sektor S111, Nederländerna sektor S11 samt kortfristiga lån till motpartsländerna Norge samt

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	T2ORIG	K7A	LEORIG	instrumer	originalM	counterpa	counterpart	Sector	
2	5	0,1	5,01	F4299	L	FI	S111		
3	15	2	11	F4299	L	AL	S11		
4	11	0,2	121	F419	S	NO			
5	3	0,2	3,02	F419	S	FI	S112		
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Finland, sektor S112. När det gäller Norge ges inte motpartens sektoruppgifter, eftersom Norge inte hör till euroområdet.

3.2 C. och D. Fordringar och skulder inom företagsgruppen, skuldinstrument

Följ anvisningarna för rollen. Om det inte står något om roller i punkten, gäller anvisningen alla roller. När det gäller ifyllandet av fälten se avsnitt [2.2 Att fylla i en fil.](#)

Anvisningen gäller mallen BOPQ_A_NDI_debt samt BOPQ_L_NDI_debt.

Teknisk variabel	Beskrivning	Blankettanvisning
T2ORIG	Nettoförändring	Ange instrumentets nettoförändring i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
K7A	Valutakursförändringar	Ange instrumentets valutakursförändring i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
LEORIG	Fordringar/skulder vid rapportperiodens slut	Ange instrumentets fordringar/skulder vid rapportperiodens slut i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.

instrumentClassification	Instrument	Välj kod för instrumentet från kodlistan instrumentClassification .
originalMaturity	Löptid	Välj kod för löptiden från kodlistan originalMaturity. Beakta för lån och insättningar kombinationen av instrument och löptid: När du ger uppgifter om långfristiga lån, välj instrument F4299 och löptid L. För ett kortfristigt lån F419 och löptid S. För långfristiga insättningar är instrumentkoden F299 och löptid L och för kortfristiga insättningar F222 och löptid S.
counterpartCountry	Motpartsland	Välj motpartens landkod (inkl. Finland) från kodlistan counterpartCountry .
counterpartSector Gäller bara lån dvs. instrumentkoderna: F4299 och F419 När det gäller andra instrument behöver du inte ange motpartens sektoruppgift.	Motpartens sektor	<u>Blankettsida C:</u> Roll 1: Lämna fältet tomt. Roll 2 och roll 3: Om motpartslandet (counterpartCountry) finns inom euroområdet, exkl. Finland, välj då motpartens sektorkod från kodlistan counterpartSector. Om motpartslandet är Finland, välj motpartens sektorkod från kodlistan counterpartSector Suomi. Om motpartslandet finns utanför euroområdet, lämna fältet tomt. Du hittar definitionen för euroområdet i bilagan 3.7. <u>Blankettsida D:</u> Roll 1 och roll 2: Lämna fältet tomt. Roll 3: Om motpartslandet (counterpartCountry) finns inom euroområdet, välj här motpartens sektorkod från kodlistan counterpartSector.
counterpartRelation	Företagsgruppförhållande	Om motpartslandet finns utomlands, välj koden för företagsgruppförhållandet från kodlistan counterpartRelation .

Exempel

I exemplet nedan har uppgiftslämnaren (**roll 1 eller roll 2**) fyllt i csv-filen på blankettsidan C rörande avsnitt **C2. Utländska fordringar inom företagsgruppen, värdepapper**. I filen rapporteras uppgifter om masskuldebrevslån till motpartsländerna Sverige, moderbolaget samt Norge, systerbolaget samt penningmarknadsinstrument till motpartslandet Tyskland, moderbolaget.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	T2	K7A	LE	instrumer	originalM	counterpa	counterpart	Relation	
2	12	0,01	2	F32	L	SE	DI		
3	11	0,52	12,33	F32	L	NO	FE		
4	15	0,01	15,01	F31	S	DE	DI		
5									
6									
7									
8									
9									

VALMIS

BOPQ_A_YDI_debt_securities

3.3 F. Derivatkontrakt

Gäller alla uppgiftslämnare (**roll 1, roll 2 och roll 3**). Gällande ifyllande av fälten se avsnitt [2.2 Att fylla i en fil](#).

Anvisningen gäller mallen BOPQ_finderivatives.

Teknisk variabel	Beskrivning	Blankettanvisning
T2_AD	Betalningar från avtalsparter	Ange de betalningsflöden från derivatkontrakt som realiserats under kvartalet.

		Lämna punkten tom, om du rapporterar uppgifter om kontantsäkerheter för derivathandel, dvs. marginalbetalningar (F412).
T2_LD	Betalningar till avtalsparter	Ange de betalningsflöden från derivatkontrakt som realiserats under kvartalet. Lämna punkten tom, om du rapporterar uppgifter om kontantsäkerheter för derivathandel, dvs. marginalbetalningar (F412).
LE_A	Kontraktssstockens fordringar vid rapportperiodens slut/Ställda kontantsäkerheter totalt	Ange marknadsvärdet av de derivatkontrakt som gäller vid slutet av kvartalet. Om du ger uppgifter om kontantsäkerheter för derivatkontrakt (F412), rapportera ställda kontantsäkerheter totalt på raden.
LE_L	Kontraktssstockens skulder vid rapportperiodens slut/Mottagna kontantsäkerheter totalt	Ange marknadsvärdet av de derivatkontrakt som gäller vid slutet av kvartalet. Om du ger uppgifter om kontantsäkerheter för derivatkontrakt (F412), rapportera mottagna kontantsäkerheter totalt på raden.
instrumentClassification	Instrument	Välj kod för instrumentet från kodlistan instrumentClassification . F71: Derivatkontrakt F412: Kontantsäkerheter för derivatkontrakt
counterpartCountry	Motpartsland	Välj motpartens landkod (exkl. Finland) från kodlistan counterpartCountry .

Exempel

I bifogade exempel har uppgiftslämnaren fyllt i **blankettsidan** F rörande derivat och kontantsäkerheter för derivathandel.

	A	B	C	D	E	F	G	
1	T2_AD	T2_LD	LE_A	LE_L	instrumer	counterpart	Country	
2	150,2	12	180,11	22,62	F71	NO		
3	150	12	180	1,62	F71	SE		
4			9,4	8,33	F412	NO		
5								
6								
7								
8								
9								

◀ ▶
BOPQ_finderivatives
+

VALMIS

Räntor

Gäller alla uppgiftslämnare (**roll 1**, **roll 2** och **roll 3**).

Roll 2: Ränteuppgifterna om instrument som rapporterats på blankettsida G. Statens tilläggsrapporter ska anges manuellt på blanketten.

Csv-ifyllandet på blankettsidan Räntor avviker från andra sidor i och med att csv-mallen innehåller färdigt ifyllda instrumentkoder och andra klassificerande fält. Gör inte ändringar i de färdigt ifyllda fälten.

De värdefält där uppgiftslämnaren fyller i instrumentspecifika ränteuppgifter på aggregerad nivå, beskrivs i tabellen nedan. Ränteuppgiften anges enbart på den instrumentrad för vilka uppgifter angetts på andra blankettsidor. De ränterader som är öppna på blanketten aktiveras för ifyllande när instrumentspecifika uppgifter har getts på andra blankettsidor.

Om ränteuppgifter felaktigt ges för sådana instrument, för vilka uppgifter inte har rapporterats på de egentliga blankettsidorna (A–D), införs ränteuppgifterna inte på blanketten utan de aktuella ränteraderna är fortfarande låsta.

I [bilagan](#) finns närmare anvisningar om ränteraderna i csv-mallarna. Numreringen av ränteraderna refererar till numreringen av motsvarande fordrings- eller skuldinstrument på andra blankettsidor. T.ex. på rad A.1.1 anges ränteuppgifterna för A.1.1 långfristiga lån på blankettsidan Fordringar utanför företagsgruppen. Ränteuppgifterna specificeras inte enligt motpartens land eller sektor.

Anvisningen gäller mallen BOPQ_interest.

Teknisk variabel	Beskrivning	Blankettanvisning
------------------	-------------	-------------------

NT_D411	Ränta enligt prestationsprincipen	Ange under kvartalet upplupen ränta enligt prestationsprincipen i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
NT_D411A	Betald ränta	Ange under kvartalet betald ränta i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
NKA_D411	Övriga förändringar	Ange övriga förändringar under kvartalet i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.

4 BILAGOR

4.1 Att ange ställning vid kvartalets början under första rapporteringen

I bifogade exempel ger uppgiftslämnaren (**roll 1**) med hjälp av csv-filen uppgifter för avsnittet A.1.1 Lån, långfristiga vid första rapporteringsgången.

CSV-filen innehåller inte en kolumn för rapportering av ställningen vid kvartalet början, eftersom det vid övriga rapporteringsgångar sker en direkt överföring av uppgiften om ställning från föregående kvartals ställningsuppgift vid kvartalet slut. Uppgiftslämnaren går alltså in på blanketten och anger uppgiften manuellt efter sändningen av csv-filen.

Kvartalsuppgifter / A. Fordringar utanför företagsgruppen

- Uppgifterna anges landvis både för utländska fordringar och för fordringar inom Finland.
- Uppgifterna anges i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
- Blankettsidans uppgifter kan alternativt ges i csv-format [med hjälp av tjänsten för filsändning](#).

Föregående kvartal
Q1 / 2016

A. Fordringar utanför företagsgruppen (exkl. värdepappersfordringar)

	Fordringar vid rapportperiodens början	Nettoförändring	Valutakursförändringar	Övriga värdeförändringar	Fordringar vid rapportperiodens slut
A.1 Lån	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.1.1 Lån, långfristiga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	T2ORIG	K7A	LEORIG	instrumer	originalM:	counterpa	counterpart	Sector
2	5	0,1	5,01	F4299	L	FI		
3	15	2	16	F4299	L	SE		

Uppgiftslämnarens instrument i csv-filen.

Kvartalsuppgifter / A. Fordringar utanför företagsgruppen

- Uppgifterna anges landvis både för utländska fordringar och för fordringar inom Finland.
- Uppgifterna anges i miljoner euro med två decimalers noggrannhet.
- Blankettsidans uppgifter kan alternativt ges i csv-format [med hjälp av tjänsten för filsändning](#).

Första kvartal: Q1 / 2016

A. Fordringar utanför företagsgruppen (exkl. värdepappersfordringar)

	Fordringar vid rapportperiodens början	Nettoförändring	Valutakursförändringar	Övriga värdeförändringar	Fordringar vid rapportperiodens slut
A.1 Lån	0,00	20,00	2,10	-1,09	21,01
A.1.1 Lån, långfristiga	0,00	20,00	2,10	-1,09	21,01
Finland		5,00	0,10	-0,09	5,01
Sverige		15,00	2,00	-1,00	16

Blankettsidan efter sändningen av csv-filen. Fälten Fordringar vid rapportperiodens början ska ifyllas manuellt på blanketten.

4.2 Csv-mall för blankettsidan Räntor

Numreringen av ränteraderna refererar till numreringen av motsvarande fordrings- eller skuldinstrument på andra blankettsidor. T.ex. på rad A.1.1 anges ränteuppgifterna för A.1.1 långfristiga lån som rapporterats på blankettsidan Fordringar utanför företagsgruppen. Ränteuppgifterna specificeras inte enligt motpartens land eller sektor. I exemplet nedan har strukturen för csv-mallen på blankettsidan Räntor åskådliggjorts och öppnats radvis, till vilken ränterad man hänvisar på den aktuella raden. De tomma raderna är värdefält på vilka ränteuppgiften rapporteras.

NT _D 411	NT_ D41 1A	NK A_D 411	cre ditD ebit	instrume ntClassifi cation	origin alMat urity	counter partRel ation	counte rpartS ector	counter partCo untry	Instrument som ränteuppgifterna hänför sig till
			C	F4299	L	NDI	S1N	W09	A.1.1 Lån, långfristiga
			C	F419	S	NDI	S1N	W09	A.1.2 Lån, kortfristiga
			C	F4299	L	NDI	S1311	FI	A.1.1 Lån långfristiga, Varav lån till finska staten
			C	F4299	L	NDI	S1313	FI	A.1.1 Lån långfristiga, Varav lån till lokalförvaltningen i Finland
			C	F4299	L	NDI	S1314	FI	A.1.1 Lån långfristiga, Varav lån till socialskyddsfonderna i Finland
			C	F4291	L	NDI	S1N	W09	A.2 Leasingkrediter (finansiell leasing)
			C	F299	L	NDI	S1N	W09	A.3.1 Insättningar, långfristiga
			C	F222	S	NDI	S1N	W09	A.3.2 Insättningar, kortfristiga
			C	F899	L	NDI	S1N	W09	A.5.1 Övriga fordringar, långfristiga
			C	F899	S	NDI	S1N	W09	A.5.2 Övriga fordringar, kortfristiga
			D	F4299	L	NDI	S1N	W09	B.1.1 Lån, långfristiga
			D	F419	S	NDI	S1N	W09	B.1.2 Lån, kortfristiga
			D	F4299	L	NDI	S1311	FI	B.1.1 Lån långfristiga, Varav lån till finska staten
			D	F4299	L	NDI	S1313	FI	B.1.1 Lån långfristiga, Varav lån till lokalförvaltningen i Finland
			D	F4299	L	NDI	S1314	FI	B.1.1 Lån långfristiga, Varav lån till

									socialskyddsfonderna i Finland
			D	F4291	L	NDI	S1N	W09	B.2 Leasingkrediter (finansiell leasing)
			D	F899	L	NDI	S1N	W09	B.4.1 Övriga skulder, långfristiga
			D	F899	S	NDI	S1N	W09	B.4.2 Övriga skulder, kortfristiga
			C	F4299	L	YDI	S1N	W09	C.1.1 Lån och koncernkonton, långfristiga
			C	F419	S	YDI	S1N	W09	C.1.2 Lån och koncernkonton, kortfristiga
			C	F899	L	YDI	S1N	W09	C.3.1 Övriga fordringar, långfristiga
			C	F899	S	YDI	S1N	W09	C.3.2 Övriga fordringar, kortfristiga
			C	F299	L	YDI	S1N	W09	C.4.1 Insättningar på inlåningsbanker, långfristiga
			C	F222	S	YDI	S1N	W09	C.4.2 Insättningar på inlåningsbanker, kortfristiga
			C	F32	L	YDI	S1N	W19	C2.1 Masskuldebrev, utlandet
			C	F31	S	YDI	S1N	W19	C2.2 Penningmarknadsinstrument, utlandet
			D	F4299	L	YDI	S1N	W09	D.1.1 Lån och koncernkonton, långfristiga
			D	F419	S	YDI	S1N	W09	D.1.2 Lån och koncernkonton, kortfristiga
			D	F899	L	YDI	S1N	W09	D.3.1 Övriga skulder, långfristiga

			D	F899	S	YDI	S1N	W09	B.3.2 Övriga skulder, kortfristiga
			D	F32	L	YDI	S1N	W19	D2.1 Masskuldebrev, utlandet
			D	F31	S	YDI	S1N	W19	D2.2 Penningmarknadsinstrument, utlandet

4.3 Kodlistan instrumentClassification

Kod	Förklaring
F4299	Lån, långfristiga
F419	Lån, kortfristiga
F4291	Leasingkrediter (finansiell leasing)
F299	Insättningar, långfristiga
F222	Insättningar, kortfristiga
F81	Handelskrediter
F899	Övriga fordringar
F32	Masskuldebrevslån
F31	Penningmarknadsinstrument
F71	Derivatkontrakt
F412	Kontantsäkerheter för derivatkontrakt

4.4 Kodlistan originalMaturity

Kod	Förklaring
L	Långfristiga
S	Kortfristiga

4.5 Kodlistan counterpartRelation

Kod	Förklaring
DI	Moderföretag

DIE	Dotter- och intresseföretag eller filial
FE	Systerföretag
NDI	Utanför företagsgruppen

4.6 Kodlistan counterpartSector

Kod	Förklaring
S11	Icke-finansiella företag S11
S12K	Monetära finansinstitut S121-S123
S12P	Övriga finansiella företag S124-S127
S12Q	Försäkringsföretag och pensionsinstitut S128-S129
S13	Offentlig sektor S13
S1M	Hushåll och hushållens icke-vinstsyftande organisationer S14-S15

4.7 Kodlistan counterpartSector Suomi

Kod	Förklaring
S111	Icke-finansiella företag, utom bostadssamfund S111
S112	Bostadssamfund S112
S12K	Monetära finansinstitut S121-S123
S12P	Övriga finansiella företag S124-S127
S12Q	Försäkringsföretag och pensionsinstitut S128-S129
S1311	Staten S1311
S1313	Lokalförvaltning S1313
S13141	Arbetspensionsanstalter S13141
S13149	Övriga socialskyddsfonder S13149
S1M	Hushåll och hushållens icke-vinstsyftande organisationer S14-S15

4.8 Euroområdet

I listningen av euroområdet kan du kontrollera angående vilka länder du ska ge en sektoruppgift antingen ur listningen av sektorkoder i Finland eller ur listningen av sektorkoder i övriga euroområden.

Europeiska centralbanken (ECB)
Europeiska stabilitetsmekanismen (ESM)
Österrike
Belgien
Saint Barthelemy
Cypern
Tyskland
Estland
Spanien
Finland
Frankrike
Franska Guyana
Guadeloupe
Grekland
Irland
Italien
Litauen
Luxemburg
Lettland
Monaco
Saint Martin
Martinique
Malta
Nederländerna

Saint Pierre och Miquelon
Portugal
Réunion
Slovenien
Slovakien
Mayotte

4.9 Kodlistan counterpartCountry

Värde	Beskrivning
9A19	Andra internationella organisationer
4F	Europeiska centralbanken (ECB)
4C	Europeiska investeringsbanken (EIB)
4S	Europeiska stabilitetsmekanismen (ESM)
4A19	Europeiska unionens institutioner (exkl. ECB och EIB)
1C	Internationella valutafonden (IMF)
5H	Nordiska Investeringsbanken (NIB)
AF	Afghanistan
AL	Albanien
DZ	Algeriet
VI	Amerikanska Jungfruöarna
AS	Amerikanska Samoa
AD	Andorra
AO	Angola
AI	Anguilla
AQ	Antarktis
AG	Antigua och Barbuda
AR	Argentina
AM	Armenien

AW	Aruba
AU	Australien
AZ	Azerbajdzjan
BS	Bahamas
BH	Bahrain
BD	Bangladesh
BB	Barbados
BE	Belgien
BZ	Belize
BJ	Benin
BM	Bermuda
BT	Bhutan
BO	Bolivia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius och Saba
BA	Bosnien och Hercegovina
BW	Botswana
BV	Bouvetön
BR	Brasilien
VG	Brittiska Jungfruöarna
IO	Brittiska territoriet i Indiska oceanen
BN	Brunei
BG	Bulgarien
BF	Burkina Faso
BI	Burundi
KY	Caymanöarna
CF	Centralafrikanska republiken
CL	Chile
CC	Cocosöarna

CO	Colombia
CK	Cooköarna
CR	Costa Rica
CW	Curaçao
CY	Cypern
DK	Danmark
TF	De franska territorierna i södra Indiska oceanen
PS	De palestinska områdena
KP	Demokratiska folkrepubliken Korea (Nordkorea)
DJ	Djibouti
DM	Dominica
DO	Dominikanska republiken
EC	Ecuador
EG	Egypten
GQ	Ekvatorialguinea
SV	El Salvador
CI	Elfenbenskusten
ER	Eritrea
EE	Estland
ET	Etiopien
FK	Falklandsöarna
FJ	Fiji
PH	Filippinerna
FI	Finland
FR	Frankrike
GF	Franska Guyana
PF	Franska Polynesien
FO	Färöarna

AE	Förenade Arabemiraten
US	Förenta staterna (USA)
UM	Förenta staternas mindre öar i Oceanien och Västindien
GA	Gabon
GM	Gambia
GE	Georgien
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GR	Grekland
GD	Grenada
GL	Grönland
GP	Guadeloupe
GU	Guam
GT	Guatemala
GG	Guernsey
GN	Guinea
GW	Guinea-Bissau
GY	Guyana
HT	Haiti
HM	Heardön och McDonaldöarna
HN	Honduras
HK	Hongkong
IN	Indien
ID	Indonesien
IQ	Irak
IR	Iran
IE	Irland
IS	Island

IM	Isle of Man
IL	Israel
IT	Italien
JM	Jamaica
JP	Japan
JE	Jersey
JO	Jordanien
CX	Julön
KH	Kambodja
CM	Kamerun
CA	Kanada
CV	Kap Verde
KZ	Kazakstan
KE	Kenya
CN	Kina
KG	Kirgizistan
KI	Kiribati
KM	Komorererna
CG	Kongo-Brazzaville (Republiken Kongo)
CD	Kongo-Kinshasa (Demokratiska republiken Kongo)
HR	Kroatien
CU	Kuba
KW	Kuwait
LA	Laos
LS	Lesotho
LV	Lettland
LB	Libanon
LR	Liberia

LY	Libyen
LI	Liechtenstein
LT	Litauen
LU	Luxemburg
MO	Macao
MG	Madagaskar
MK	Makedonien
MW	Malawi
MY	Malaysia
MV	Maldiverna
ML	Mali
MT	Malta
MA	Marocko
MH	Marshallöarna
MQ	Martinique
MR	Mauretanien
MU	Mauritius
YT	Mayotte
MX	Mexiko
FM	Mikronesien
MZ	Moçambique
MD	Moldavien
MC	Monaco
MN	Mongoliet
ME	Montenegro
MS	Montserrat
MM	Myanmar
NA	Namibia

NR	Nauru
NL	Nederländerna
NP	Nepal
NI	Nicaragua
NE	Niger
NG	Nigeria
NU	Niue
MP	Nordmarianerna
NF	Norfolkön
NO	Norge
NC	Nya Kaledonien
NZ	Nya Zeeland
OM	Oman
PK	Pakistan
PW	Palau
PA	Panama
PG	Papua Nya Guinea
PY	Paraguay
PE	Peru
PN	Pitcairn
PL	Polen
PT	Portugal
PR	Puerto Rico
QA	Qatar
KR	Republiken Korea (Sydkorea)
RE	Réunion
RO	Rumänien
RW	Rwanda

RU	Ryssland
BL	Saint Barthelemy
SH	Saint Helena
KN	Saint Kitts och Nevis
LC	Saint Lucia
MF	Saint Martin
PM	Saint Pierre och Miquelon
VC	Saint Vincent och Grenadinerna
SB	Salomonöarna
WS	Samoa
SM	San Marino
ST	São Tomé och Príncipe
SA	Saudiarabien
CH	Schweiz
SN	Senegal
RS	Serbien
SC	Seychellerna
SL	Sierra Leone
SG	Singapore
SX	Sint Maarten
SK	Slovakien
SI	Slovenien
SO	Somalia
ES	Spanien
LK	Sri Lanka
GB	Storbritannien
SD	Sudan
SR	Surinam

SJ	Svalbard och Jan Mayen
SZ	Swaziland
SE	Sverige
ZA	Sydafrika
GS	Sydgeorgien och Sydsandwichöarna
SS	Sydsudan
SY	Syrien
TJ	Tadzjikistan
TW	Taiwan
TZ	Tanzania
TD	Tchad
TH	Thailand
CZ	Tjeckien
TG	Togo
TK	Tokelau
TO	Tonga
TT	Trinidad och Tobago
TN	Tunisien
TR	Turkiet
TM	Turkmenistan
TC	Turks- och Caicosöarna
TV	Tuvalu
DE	Tyskland
UG	Uganda
UA	Ukraina
HU	Ungern
UY	Uruguay
UZ	Uzbekistan

WF	Wallis och Futuna
VU	Vanuatu
VA	Vatikanstaten
VE	Venezuela
VN	Vietnam
BY	Vitryssland
EH	Västsahara
YE	Yemen
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe
AT	Österrike
TL	Östtimor