

1. Ni har fått pengar av eller betalat till ett utländskt företag. Dela in den här verksamheten i varor och tjänster.
 - För hurdana tjänster har ni betalat till/fått pengar av ett utländskt företag? I den här enkäten rapporteras export av (försäljning) och import av tjänster (köp).
 - Klarlägg hurdan affärsverksamhet ni har rapporterat i MinSkatt (tidigare periodskattedecklaration) som köp och försäljning av tjänster inom EU. Obs! Vår enkät omfattar alla länder i världen, dvs. också länder utanför EU.
 - I den här enkäten rapporteras också utländska varuflöden, dvs. sådana köp och försäljningar av varor, där varan inte passerar Finlands gränser. Obs! Köp och försäljning av varor som passerar Finlands gränser och rapporteras till tullen anges i den här enkäten bara om dessa köp och försäljningar har anknytning till helheter för byggverksamhet (poster SE11, SE12 och SE13) eller projektleveranser (GE1 och GE2).
 - I den här enkäten rapporteras inte turism, utsläppshandel eller elkraftsöverföring. Om ert företag är en resebyrå, kan dess köp ändå innehålla något att rapportera som hör till den här enkäten, såsom reklam- och marknadsföringstjänster eller företagstjänster.
2. Klarlägg sådana tjänsteposter som anknyter till företagets köp och försäljning
 - Olika tjänsteposter och deras beskrivningar är tillgängliga i blankettanvisningen: stat.fi/keruu/paul/ohjeet_sv.html
 - Genom att använda sökfunktionen på enkätblanketten kan ni dessutom hitta en lämplig tjänstepost för er affärsverksamhet.
 - Vid behov kan vi hjälpa er att hitta lämpliga tjänsteposter. Ni kan kontakta globalisaatio.tilastot@stat.fi och beskriva de tjänster ert företag köpt och sålt.
3. Fyll i blanketten.
 - För många uppgiftslämnare är enkäten och ifyllandet av blanketten besvärliga. På datainsamlingens webbsida stat.fi/keruu/paul/index_sv finns utöver anvisningar också tips och hjälp för att fylla i blanketten och hitta rätt tjänstepost.
 - i. Videon om ifyllande av blanketten guidar dig att fylla i blanketten på ett smidigt sätt.
 - ii. Hjälp med felmeddelanden guidar ifråga om de vanligaste felmeddelandena
 - Det lönar sig också att läsa frågor som ställs ofta stat.fi/keruu/paul/faq_sv.html
4. Förvara koderna fram till.
 - Vi granskar ert företags svar och vi kan eventuellt ställa tillägsfrågor gällande svaren.
5. Stort tack för din medverkan!