

6.3.2025

## Anvisningar för filöverföringstjänsten

Filer överförs till Statistikcentralens server med hjälp av Statistikcentralens filöverföringstjänst (<https://siirto.stat.fi/aineistot>).

### Namngivning av filer

Filerna ska namnges enligt anvisningarna nedan. Om du inte är säker på hur en fil ska namnges, kontakta e-postadressen [palkat.kunnat@stat.fi](mailto:palkat.kunnat@stat.fi).

#### Månadsavlönade

kuukausi\_{FO-nummer}\_{användar-id}\_{ååååmmdd}

exempel: *kuukausi\_1234567-1\_palkka\_01\_20241102*

#### Timavlönade

tunti\_{FO-nummer}\_{användar-id}\_{ååååmmdd}

exempel: *tunti\_1234567-1\_palkka\_01\_20241102*

Ersätt {FO-nummer} med företagets eller organisationens FO-nummer.

Ersätt {användar-id} med ditt användar-id. Kontakta e-postadressen [palkat.kunnat@stat.fi](mailto:palkat.kunnat@stat.fi) om du inte känner till ditt användar-id.

Ersätt {ååååmmdd} med dagens datum, där åååå är året, mm månaden och dd dagen.

### Koder för filöverföringstjänsten

Inloggningsuppgifterna (användar-id och lösenord) skickas till uppgiftslämnarna tillsammans med följebrevet. Med koderna är det möjligt att leverera filer till Statistikcentralen under hela datainsamlingen.

Kontakta e-postadressen [palkat.kunnat@stat.fi](mailto:palkat.kunnat@stat.fi) om du inte känner till dina inloggningsuppgifter.

### Inloggning

Logga in i filöverföringstjänsten på webbadressen <https://siirto.stat.fi/aineistot>. Logga in med ditt användar-id och lösenord. Vi rekommenderar att du använder överföringstjänsten med webbläsarna Chrome eller Firefox.

Efter att du loggat in öppnas filöverföringstjänsten.

6.3.2025

## Bild 1. Filöverföringstjänst

The screenshot shows the Statistikcentralen website interface for the file upload service. At the top, there is a navigation bar with the Statistikcentralen logo on the left and language selection buttons for 'Suomeksi', 'På svenska', and 'In English' on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Statistikcentralen / Filöverföringstjänst'. The main content area starts with a welcome message: 'Välkommen till Statistikcentralens filöverföringstjänst.' followed by the instruction: 'I den här tjänsten kan du leverera filer till Statistikcentralen.' There are two bullet points providing contact information: 'Vid tekniska problem med dataöverföringen kontakta adressen: [tiedonsiirto@stat.fi](mailto:tiedonsiirto@stat.fi)' and 'Om du har andra frågor som gäller leverans av filer kontakta adressen: [aineistojen.vastaanotto@stat.fi](mailto:aineistojen.vastaanotto@stat.fi)'. Below this is a section titled 'Leverera filer' with a form field 'Fil som du vill sända:' containing a dropdown menu 'Valitse tiedosto' and the text 'Ei valittua tiedostoa'. A 'Sänd fil' button is positioned below the form. Underneath the form is a section 'Att leverera filer' with three bullet points: 'Namngivning av filer', 'Namnge alltid filerna på det sätt som man kommit överens om med Statistikcentralens kontaktperson. Om du inte är säker på hur en fil ska namnges, kontakta den som beställt materialet eller adressen [aineistojen.vastaanotto@stat.fi](mailto:aineistojen.vastaanotto@stat.fi).', and 'Om filen som du vill sända är en komprimerad fil (zip/7z), beakta namngivningsanvisningarna också när det gäller filerna i den komprimerade filen.' and 'Storleken på en enskild fil som sänds kan vara högst 2 gigabyte.'

### Överföring av filer

1. Tryck på knappen "Välj fil" under rubriken "Leverera filer".
2. Välj den fil som du vill sända. Kom ihåg att följa anvisningarna för namngivning av filer, tack!
3. Tryck till slut på knappen "Sänd fil". Klart!

Filerna sänds en i taget, men du kan sända flera filer under samma session. Filer som du levererat tidigare kan du inte längre se med webbläsaren. De raderas också från överföringsservern direkt efter att de levererats till mottagaren.

### Innehållskontroller

Statistikcentralens filöverföringstjänst kontrollerar inte innehållet i de filer som du sänder. Vi kontaktar vid behov uppgiftslämnaren om vi märker brister i filens innehåll och ber uppgiftslämnaren leverera de korrigerade uppgifterna på nytt.

### Utloggning

När du har skickat informationen kan du stänga av webbläsaren. Vi rekommenderar också att du rensar dina inloggningsuppgifter från webbläsarens cacheminne. Tjänsten har ingen separat utloggningsknapp.