

6.3.2025

Anvisningar för filöverföringstjänsten

Filer överförs till Statistikcentralens server med hjälp av Statistikcentralens filöverföringstjänst (<u>https://siirto.stat.fi/aineistot</u>).

Filformat

Ange uppgifter om månads- och timlöner som en sekventiell fil (textfil) i den ordning som anges i postbeskrivningen. Postbeskrivningen för månad- och timavlönade finns på adressen: <u>https://stat.fi/sv/enkater/kupa#instructions</u>.

Namngivning av filer

Filerna ska namnges enligt anvisningarna nedan. Om du inte är säker på hur en fil ska namnges, kontakta e-postadressen <u>palkat.kunnat@stat.fi</u>.

Månadsavlönade

kuukausi_{FO-nummer}_{användar-id}_{ååååmmdd}

exempel: kuukausi_1234567-1_palkka_01_20241102

Timavlönade

tunti_{FO-nummer}_{användar-id}_{ååååmmdd}

exempel: *tunti_1234567-1_palkka_01_20241102*

Ersätt {FO-nummer} med företagets eller organisationens FO-nummer.

Ersätt {användar-id} med ditt användar-id. Kontakta e-postadressen palkat.kunnat@stat.fi om du inte känner till ditt användar-id.

Ersätt {ååååmmdd} med dagens datum, där åååå är årtalet, mm månaden och dd dagen.

Koder för filöverföringstjänsten

Inloggningsuppgifterna (användar-id och lösenord) skickas till uppgiftslämnarna tillsammans med följebrevet. Med koderna är det möjligt att leverera filer till Statistikcentralen under hela datainsamlingen.

Kontakta e-postadressen <u>palkat.kunnat@stat.fi</u> om du inte känner till dina inloggningsuppgifter.

Inloggning

Logga in i filöverföringstjänsten på webbadressen <u>https://siirto.stat.fi/aineistot</u>. Logga in med ditt användar-id och lösenord. Vi rekommenderar att du använder överföringstjänsten med webbläsarna Chrome eller Firefox.

Efter att du loggat in öppnas filöverföringstjänsten.

ANVISNINGAR



6.3.2025

Bild 1. Filöverföringstjänst

	Statistikcentralen	Suomeksi	(På svenska)	In English
	Statistikcentralen / Filöverföringstjänst			
	Välkommen till Statistikcentralens filöverföringstjänst.			
	I den här tjänsten kan du leverera filer till Statistikcentralen.			
•	 Vid tekniska problem med dataöverföringen kontakta adressen: <u>tiedonsiirto@stat.fi</u> Om du har andra frågor som gäller leverans av filer kontakta adressen: <u>aineistojen.vastaanotto@stat.fi</u> 			
	Leverera filer			
	Fil som du vill sända: Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa			
	Sānd fil			
	Att leverera filer			
	 <u>Namngivning av filer</u> Namnge alltid filerna på det sätt som man kommit överens om med Statistikcentralens kontaktperson. Om du inte a kontakta den som beställt materialet eller adressen <u>aineistojen.vastaanotto@stat.fi</u>. Om filen som du vill sända är en komprimerad fil (zip/7z), beakta namngivningsanvisningarna också när det gäller fil Storleken på en enskild fil som sänds kan vara högst 2 gigabyte. 	är säker på erna i den l	hur en fil ska nan komprimerade fil	nnges, en.

Överföring av filer

1. Tryck på knappen "Välj fil" under rubriken "Leverera filer".

2. Välj den fil som du vill sända. Kom ihåg att följa anvisningarna för namngivning av filer, tack!

3. Tryck till slut på knappen "Sänd fil". Klart!

Filerna sänds en i taget, men du kan sända flera filer under samma session. Filer som du levererat tidigare kan du inte längre se med webbläsaren. De raderas också från överföringsservern direkt efter att de levererats till mottagaren.

Innehållskontroller

Statistikcentralens filöverföringstjänst kontrollerar inte innehållet i de filer som du sänder. Vi kontaktar vid behov uppgiftslämnaren om vi märker brister i filens innehåll och ber uppgiftslämnaren leverera de korrigerade uppgifterna på nytt.

Utloggning

När du har skickat informationen kan du stänga av webbläsaren. Vi rekommenderar också att du rensar dina inloggningsuppgifter från webbläsarens cacheminne. Tjänsten har ingen separat utloggningsknapp.