Anvisningar för filöverföringstjänsten

Filer överförs till Statistikcentralens server med hjälp av Statistikcentralens filöverföringstjänst (https://siirto.stat.fi/aineistot).

Filformat

Ange uppgifter om månads- och timlöner som en sekventiell fil (textfil) i den ordning som anges i postbeskrivningen. Postbeskrivningen för månad- och timavlönade finns på adressen: https://stat.fi/sv/enkater/kupa#instructions.

Namngivning av filer

Filerna ska namnges enligt anvisningarna nedan. Om du inte är säker på hur en fil ska namnges, kontakta e-postadressen palkat.kunnat@stat.fi.

Månadsavlönade

kuukausi_{FO-nummer}_{användar-id}_{ååååmmdd}
exempel: *kuukausi_1234567-1_palkka_01_20241102*

Timavlönade

tunti_{FO-nummer}_{användar-id}_{ååååmmdd}
exempel: *tunti_1234567-1_palkka_01_20241102*

Ersätt {FO-nummer} med företagets eller organisationens FO-nummer.

Ersätt {användar-id} med ditt användar-id. Kontakta e-postadressen palkat.kunnat@stat.fi om du inte känner till ditt användar-id.

Ersätt {ååååmmdd} med dagens datum, där åååå är årtalet, mm månaden och dd dagen.

Koder för filöverföringstjänsten

Inloggningsuppgifterna (användar-id och lösenord) skickas till uppgiftslämnarna tillsammans med följebrevet. Med koderna är det möjligt att leverera filer till Statistikcentralen under hela datainsamlingen.

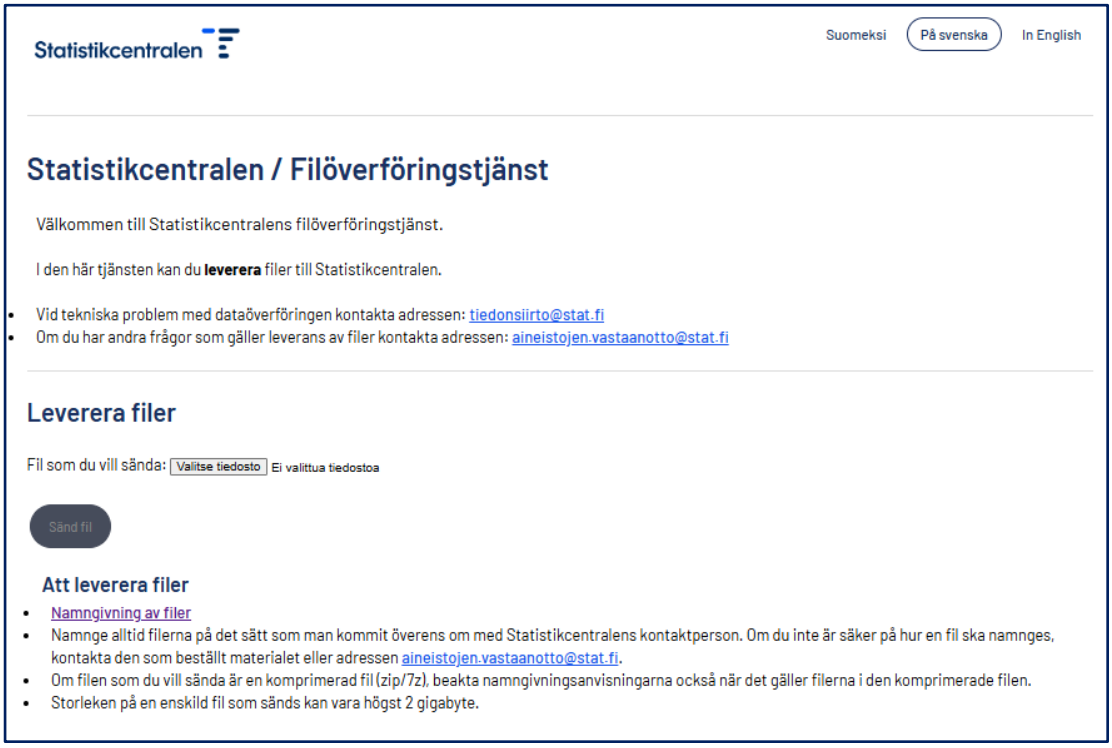
Kontakta e-postadressen palkat.kunnat@stat.fi om du inte känner till dina inloggningsuppgifter.

Inloggning

Logga in i filöverföringstjänsten på webbadressen https://siirto.stat.fi/aineistot. Logga in med ditt användar-id och lösenord. Vi rekommenderar att du använder överföringstjänsten med webbläsarna Chrome eller Firefox.

Efter att du loggat in öppnas filöverföringstjänsten.

Bild 1. Filöverföringstjänst



Överföring av filer

1. Tryck på knappen ”Välj fil” under rubriken ”Leverera filer”.
2. Välj den fil som du vill sända. Kom ihåg att följa anvisningarna för namngivning av filer, tack!
3. Tryck till slut på knappen "Sänd fil". Klart!

Filerna sänds en i taget, men du kan sända flera filer under samma session. Filer som du levererat tidigare kan du inte längre se med webbläsaren. De raderas också från överföringsservern direkt efter att de levererats till mottagaren.

Innehållskontroller

Statistikcentralens filöverföringstjänst kontrollerar inte innehållet i de filer som du sänder. Vi kontaktar vid behov uppgiftslämnaren om vi märker brister i filens innehåll och ber uppgiftslämnaren leverera de korrigerade uppgifterna på nytt.

Utloggning

När du har skickat informationen kan du stänga av webbläsaren. Vi rekommenderar också att du rensar dina inloggningsuppgifter från webbläsarens cacheminne. Tjänsten har ingen separat utloggningsknapp.