

Inkvarteringsstatistikens månadsenkät, anvisningar

31.10.2025

Innehåll

Inkvarteringsstatistikens månadsenkät, anvisningar.....	1
1 Allmänt om datainsamlingen.....	1
2 Lämnande av uppgifter	1
2.1 Direktöverföring	1
2.2 Webblankett	2
3 Webblankettens innehåll.....	2
3.1 Startside	2
3.2 Grunduppgifter	2
3.3 Kapacitetsuppgifter och öppettider.....	2
3.3.1 Anläggningens verksamhet.....	2
3.3.2 Anläggningens kapacitet	3
3.4 Månadsuppgifter	4
3.4.1 Anläggningens verksamhet.....	4
3.4.2 Inkvarteringskapaciteten under månaden	5
3.4.3 Momspliktig försäljningsinkomst av inkvartering (exkl. måltider).....	6
3.4.4 Utnyttjande av inkvarteringskapacitet	7
3.4.5 Personernas övernattningsdygn	8
3.4.6 Anlända gäster under månaden och övernattningsdygn efter bosättningsland	10
3.5 Avslutningssida	12

Inkvarteringsstatistikens månadsenkät, anvisningar

1 Allmänt om datainsamlingen

Med inkvarteringsstatistikens månadsenkät samlas uppgifter in om inkvarteringsanläggningar, deras tillgängliga kapacitet och användningen av den, inkvarteringsförsäljningsinkomster samt inkvarteringstjänsternas användare. Dessutom frågas efter inkvarteringsanläggningens grunduppgifter och uppgifter om permanent kapacitet.

Uppgifter samlas in från inkvarteringsanläggningar med minst 20 bäddplatser eller med minst 20 husvagns- och husbilsplatser med eluttag.

De insamlade uppgifterna används månatligen för framställning av inkvarteringsstatistik, som publiceras på: <https://stat.fi/sv/statistik/matk>. Uppgifterna i inkvarteringsstatistiken behövs för att följa och främja turism inom landet och turism från utlandet till Finland t.ex. inom statsförvaltningen, kommunerna, företag och organisationer inom turistbranschen samt forskningsinstitut.

Uppgiftsskyldigheten grundar sig i statistiklagen (280/2004).

2 Lämnande av uppgifter

Anmäla månadsuppgifter senast den sjätte (6) dagen månaden efter statistikmånaden. Du kan också lämna uppgifter om månaden efter statistikmånaden, t.ex. om anläggningen har helt stängt eller stänger i mitten av månaden.

2.1 Direktöverföring

Du kan skicka uppgifterna via direktöverföring, om du har ett rapporteringsprogram för direktöverföring: Hotellinx, Hotsoft8, TravelNet, Webia eller Johku.

I stället för direktöverföring kan du anmäla månadsuppgifterna också direkt till webblanketten.

OBS! Via direktöverföring kan man inte ange grund- och kapacitetsuppgifter, utan grund- och kapacitetsuppgifterna anges på webblanketten. Se anvisningarna för rapportering av grund- och kapacitetsuppgifter i punkt 3.2 Grunduppgifter och 3.3 Kapacitets- och öppettider i anvisningen.

2.2 Webblankett

Logga in på webblanketten med de anläggningsspecifika inloggningskoderna som Statistikcentralen skickat: <https://login.stat.fi/auth/login/targets/maj?lang=sv>

Om du behöver nya inloggningskoder t.ex. på grund av byte av rörelseidkare, vänligen kontakta: majoitus.tilasto@stat.fi.

Du kan komplettera uppgifterna för föregående år fram till den 15 mars följande år.

Spara grund-, kapacitets- och månadsuppgifterna samt uppgifterna om öppettider alltid då du förflyttar dig till en annan blankettsida. I eventuella problemsituationer som gäller blanketten vänligen kontakt: majoitus.tilasto@stat.fi.

3 Webblankettens innehåll

3.1 Startsida

På den här sidan finns en presentation av enkäten och Statistikcentralens kontaktinformation. På sidan hittar du också länkar till enkätens webbsida samt information om dataskyddet.

3.2 Grunduppgifter

Ange på den här sidan om det har skett ändringar i inkvarteringsanläggningens kontaktuppgifter, uppgifter om kedja som inkvarteringsanläggningen hör till eller i uppgifterna om kontaktpersonen. Ange också uppgifter om ändringar i inkvarteringsanläggningens verksamhet (t.ex. byte av rörelseidkare, nedläggning av verksamheten eller om verksamheten inte är kortvarig inkvarteringsverksamhet).

OBS! Namn och FO-nummer samt adress har förfyllad från Statistikcentralens företagsregister. I fallet rörelseidkaren har bytts eller adress har förändrats, vänligen meddela om dessa ändringar i punkten "Mera information".

3.3 Kapacitetsuppgifter och öppettider

3.3.1 Anläggningens verksamhet

Ange här öppettiderna för de kommande månaderna och de ändringar i öppettiderna som ni nu känner till. Uppgifterna kan kompletteras för innevarande och följande år.

Vänligen kontrollera uppgifterna minst årligen eller alltid då det har

skett permanenta förändringar öppettider. Välj på månadsnivå det alternativ som beskriver anläggningens verksamhet:

Öppen: Det går att boka inkvartering för minst tre dagar under månaden.

Stängd: Anläggningen är vanligen stängd varje år under månaden i fråga.

Exceptionellt stängd: Anläggningen är undantagsvis stängd till exempel på grund av renovering eller motsvarande.

Bild 1. Anläggningens verksamhet

Anläggningens verksamhet

Ange här öppettiderna för de kommande månaderna och de ändringar i öppettiderna som ni nu känner till.

- **Öppen:** Det går att boka inkvartering för minst tre dagar under månaden.
- **Stängd:** Anläggningen är vanligen stängd varje år under månaden i fråga.
- **Exceptionellt stängd:** Anläggningen är undantagsvis stängd till exempel på grund av renovering eller motsvarande.
- [Svarsanvisningar](#)

	2025	2026
Januari	Öppen	Öppen
Februari	Öppen	Öppen
Mars	Öppen	Öppen
April	Öppen	Öppen
Maj	Öppen	Öppen
Juni	Öppen	Öppen
Juli	Stängd	Stängd
Augusti	Öppen	Öppen
September	Öppen	Öppen
Oktober	Öppen	Öppen
November	Öppen	Öppen
December	Öppen	Öppen

3.3.2 Anläggningens kapacitet

Ange på den här punkten **permanenta ändringar i kapaciteten**. Ange dock tillfälliga förändringar i kapaciteten, t.ex. sådana som beror på renovering, bara på blanketten för "Månadsuppgifter".

Ange kapacitetsutnyttjandet av rum/stugor, bäddplatser (exkl. extrabäddar) samt eluttag för husvagnar och husbilar. Ange också hur stor del av rummen/stugorna och bäddplatserna lämpar sig för **rörelsehindrade**.

Rum som är lättillgängliga med rullstol. Kräver nödvändigtvis inte handikapp-wc.

- Ange **maximal kapacitet** som används för kortvarig inkvarteringsverksamhet som prissätts per dag eller vecka.
- Räkna också med den kapacitet som är i bruk en del av året.
- En stuga/lägenhet som är avsedd för ett resesällskap motsvarar ett rum.
- En bäddplats är en fast del av inredningen. En dubbelsäng motsvarar två bäddplatser. **Räkna inte med extrabäddar.**

Bild 2. Anläggningens kapacitet

Anläggningens kapacitet

- Ange **maximal kapacitet** som används för kortvarig inkvarteringsverksamhet som prissätts per dag eller vecka.
- Räkna också med den kapacitet som är i bruk en del av året.
- En stuga/lägenhet som är avsedd för ett resesällskap motsvarar ett rum.
- En bäddplats är en fast del av inredningen. En dubbelsäng motsvarar två bäddplatser. Räkna inte med extrabäddar.

	Totalt	varav lämpliga för rörelsehindrade	
Rum / stugor			
Antalet bäddar (exkl. extrabäddar)			
Eluttag för husvagnar och husbilar			

3.4 Månadsuppgifter

Gå till rätt enkätmånad via den här sidan. Utöver uppgifterna för förra månaden kan du komplettera uppgifterna för de 11 föregående månaderna och för den kommande månaden.

3.4.1 Anläggningens verksamhet

Välj av svarsalternativen det alternativ som beskriver anläggningens verksamhet på månadsnivå:

Öppen: Anläggningen har varit öppen, dvs. bedrivit inkvarteringsverksamhet under den aktuella månaden. Om anläggningen har varit öppen bara en del av månaden (1–2 veckor, eller några dagar), ange att den har varit öppen och antalet öppetdagar i fältet "Öppetdagar".

Öppen, inga övernattningar: Anläggningen har varit öppen, men den har inte haft en enda övernattning under månaden. **Det här är en mycket viktig uppgift med**

avseende på kvaliteten på statistiken. Ange också antalet öppetdagar, antalet rum och stugor samt bäddplatser **exkl. extrabäddar** för statistikmånaden.

Stängd hela månaden: Om anläggningen är stängd utöver statistikmånaden också följande månad, kan du i förväg ange att den är stängd genom att gå till fliken för den aktuella månaden.

Om anläggningen permanent eller tillfälligt är i privat bruk eller om anläggningen helt har lagts ner, gör nödvändiga ändringar om anläggningens verksamhet i kapacitetsuppgifter och öppettider under punkten "Anläggningens verksamhet" **eller** i grunduppgifterna under punkten "Permanent ändringar i verksamheten".

Bild 3. Anläggningens verksamhet

Anläggningens verksamhet

- ☐ Öppen
- ☐ Öppen, inga övernattningar
- ☐ Stängd hela månaden
- Öppetdagar (max 31)

3.4.2 Inkvarteringskapaciteten under månaden

Rum / stugor: Ange antalet rum, lägenheter eller stugor som det gått att reservera. Om anläggningen **bara** erbjuder tältplatser (också glampingtält) och eluttag för husbilar och husvagnar, anteckna 0.

- Räkna inte med rum eller stugor där man utför grundläggande renovering, som är i eget bruk eller som används för annat än kortvarig inkvartering.
- Om kapacitetsvolymen varierade under månaden, t.ex. på grund av renovering, ange den genomsnittliga kapaciteten.
- Räkna med alla sådana lokaler som har stått till förfogande för kortvarig inkvartering, även om efterfrågan på dem varit liten eller om det inte har funnits någon efterfrågan alls. Alla rum, stugor och lägenheter som det varit möjligt att boka under månaden i fråga ingår i inkvarteringskapaciteten. Också sådana som kan tas i bruk inom en rimlig tid, om t.ex. uppvärmningstemperaturen har sänkts temporärt.

Antalet bäddplatser exkl. extrabäddar: Ange antalet bäddplatser exkl. extrabäddar som det gått att reservera.

- Räkna inte med bäddplatser i rum eller stugor där man utför grundläggande renovering, som är i eget bruk eller som används för annat än kortvarig inkvartering.

- Om antalet bäddplatser varierade under månaden, t.ex. på grund av renovering, ange det genomsnittliga antalet bäddplatser.

Ange undantag i månadsuppgifterna (till exempel renoveringar och deras längd) i punkten 'Mera information'.

Bild 4. Inkvarteringskapaciteten under månaden

Inkvarteringskapaciteten under månaden

- Ange den dagliga disponibla kapaciteten som det har gått att boka.
- Om anläggningen **bara** erbjuder tältplatser och eluttag för husbilar och husvagnar, anteckna 0.

	Antal
Rum / stugor	
Antalet bäddplatser exkl. extrabäddar	

3.4.3 Momspliktig försäljningsinkomst av inkvartering (exkl. måltider)

Ange här inkomsten från försäljning av rum/stugor samt inkomsten från försäljning av tältplatser och husbils- och husvagnsplatser med eluttag.

- Inkludera inte i försäljningsinkomsten försäljning av kringtjänster, t.ex. frukost och andra restaurangtjänster eller behandlingar och rekreationstjänster.
- Räkna inte med i försäljningsinkomsten i förväg bokad inkvartering där gästen inte checkat in.
- Om man inte känner till försäljningsinkomsten räcker det med en uppskattning. Du kan också uppdatera uppgiften senare när den är tillgänglig.
- Exempel: om inkvarteringsanläggningen har en försäljning på 10 000 euro inklusive moms 14 % och dessutom 5 000 euro momsfri försäljning, anges 15 000 euro som försäljningsinkomst.

Medelpriset på ett rum (blanketten räknar automatiskt)

Försäljningsinkomsten av inkvartering används tillsammans med antalet sålda rum/stugor för beräkning av medelpriset på inkvarteringsanläggningens rum och övernattningar (se Bild 5):

- Blanketten visar automatiskt medelpriset på ett rum efter att du angett försäljningsinkomsten på blanketten.

- Om medelpriset på ett rum som anges på blanketten är felaktigt, kontrollera den försäljningsinkomst samt antalet sålda rum/stugor eller kapacitetsutnyttjandet som du angett.
- OBS! Om inkvarteringsanläggningen utöver rum/stugor också har angett eluttag för husvagnar och husbilar på sidan Kapacitetsuppgifter och öppettider, visas inte medelpriset för ett rum på blanketten. Medelpriset kan inte bildas korrekt, eftersom försäljningsinkomsten av inkvarteringen också innehåller försäljningsinkomsten av andra inkvarteringsformer än rum/stugor.

Bild 5. Exempel om momspliktig försäljningsinkomst av inkvartering (exkl. måltider)

Momspliktig försäljningsinkomst av inkvartering (exkl. måltider) ⓘ

- Ange inkomsten från försäljning av rum/stugor
- Ange också inkomsten från försäljning av tältplatser och husbils- och husvagnsplatser med eluttag.
- Räkna inte med i försäljningsinkomsten i förväg bokad inkvartering där gästen inte checkat in.
- Om man inte känner till försäljningsinkomsten räcker det med en uppskattning. Du kan också uppdatera uppgiften senare när den är tillgänglig.

10 224

Medelpriset på ett rum 117.52 €

3.4.4 Utnyttjande av inkvarteringskapacitet

Antalet sålda rum/stugor totalt, dvs. månatligt kapacitetsutnyttjande av rum/stugor fås genom att räkna ihop disponibla rum, lägenheter och stugor med övernattningar för varje öppetdag. Räkna inte med i förväg bokad inkvartering där gästen inte checkat in.

Exempel: Anläggningen har varit öppen i tre dagar under månaden. Den första dagen har det övernattats i fem rum, den andra dagen i 10 och den tredje dagen i 15 rum. Antalet sålda rum får man genom att räkna ihop de rum som använts dagligen ($5+10+15 = 30$).

Du kan ange det månatliga kapacitetsutnyttjandet också i procent.

Kapacitetsutnyttjandet av rum (blanketten räknar automatiskt)

Antalet sålda rum/stugor används för att beräkna kapacitetsutnyttjandet av inkvarteringsanläggningens rum (se exempelbild 6):

- Blanketten visar automatiskt kapacitetsutnyttjandet av rum efter att du angett antalet sålda rum/stugor på blanketten.
- Om kapacitetsutnyttjandet av rummen som visas på blanketten är felaktigt, kontrollera uppgifterna som du angett om antalet sålda rum/stugor, antalet öppettidagar och inkvarteringskapaciteten under månaden.

Bild 6. Utnyttjande av inkvarteringskapacitet

Utnyttjande av inkvarteringskapacitet

- Ange antalet sålda rum/stugor. Exempel: Anläggningen har varit öppen i tre dagar under månaden. Den första dagen har det övernattats i fem rum, den andra dagen i 10 och den tredje dagen i 15 rum. Antalet sålda rum får man genom att räkna ihop de rum som använts dagligen ($5+10+15 = 30$).
- Du kan ange det månatliga kapacitetsutnyttjandet också i procent.
- Räkna inte med i förväg bokad inkvartering där gästen inte checkat in.

Sålda rum /stugor

antal totalt eller

Kapacitetsutnyttjande

3.4.5 Personernas övernattningsdygn

Ange i punkten "Personernas övernattningsdygn" personernas övernattningsdygn efter **inkvarteringsform**, **resans syfte** samt **gästens permanenta bosättningsland**.

Inkvarteringsform:

- Rum, lägenhet och stuga: Ange lägenheter samt stugor och rum i semesterbyar och på campingplatser.
- Husvagn/-bil: Ange antalet övernattningsdygn på husvagnsplatser med eluttag. Inkludera här också övernattningsdygn på säsongplatser som hyrts för högst ett år. Om det inte finns exakta uppgifter om övernattningsdygn på säsongplatserna, räcker det med en uppskattning.
- Tält och annan: Ange övernattningsdygn i tält (också glampingtält) eller i andra inkvarteringsformer som inte hör till klasserna ovan (rum, lägenheter, stugor, husvagnar eller husbilar).

Resans syfte: Du kan ge en uppskattning om resans syfte om exakta uppgifter finns inte att tillgå.

- Ange övernattningsdygn i anknytning till fritid i antal eller procent. I fritid ingår alla övernattningsdygn som inte hör till arbete eller yrkesutövning.
- Resor med anknytning till arbete eller yrke är t.ex. deltagande i förhandlingar, möten, konferenser, seminarier, föredrag och föreläsningar samt besök på mässor och utställningar för fackfolk. I övernattningsdygn med anknytning till arbete eller yrke inräknas också t.ex. övernattningsdygn för bärplockare eller arbetstagare som arbetar på byggarbetsplatser o.d.

Gästens permanenta bosättningsland: Specificera övernattningsdygnet för personer bosatta i Finland och personer bosatta utomlands. Summan av övernattningsdygn för personer bosatta i Finland och utomlands, som anges i denna punkt, ska vara lika stor som summan av övernattningsdygn för personer specificerade enligt bosättningsland i följande punkt.

Med bosatta i Finland avses personer som bor stadigvarande i Finland. Med bosatta utomlands avses personer som bor stadigvarande utomlands, men som också kan vara finska medborgare. Bosättningsland fås t.ex. från adressuppgifterna i resandeanmälningar.

Ange till "Personernas övernattningsdygn":

- övernattningsdygn som infaller under den aktuella månaden, oberoende av ankomstmånad
- barns övernattningsdygn, även om deras övernattningar är gratis
- säsongplatser som hyrts för högst ett år för husbilar och husvagnar.

Ange inte:

- ägarnas egna övernattningar t.ex. i en semesterandel
- i förväg bokad inkvartering om gästen inte checkat in
- långvarig inkvartering, som har prissatts på månads- eller årsbasis.

Med långvarig inkvartering avses sådan inkvartering som prissatts på månadsbasis och som varar i minst en månad. Om inkvarteringen prissatts på basis av dagar eller veckor, är inkvarteringen kortvarig även om den varar längre än en månad.

Den övre gränsen är 6 månader, och inkvartering som varar längre än så räknas alltid som långvarig oberoende av prissättningsgrund. Om största delen (t.ex. över 80 %) av de årliga övernattningarna eller övernattningarna under de föregående 12 månaderna är långvarig inkvartering, omfattas anläggningen inte av datainsamlingen.

Bild 7. Personernas övernattningsdygn

Personernas övernattningsdygn

Ange i övernattningsdygn

- övernattningsdygn för gäster bosatta i Finland och bosatta utomlands skilt för sig efter gästens **permanent bosättningsland**, inte efter nationalitet
- övernattningsdygn som infaller under den aktuella månaden, oberoende av ankomst månad
- barns övernattningsdygn, även om deras övernattningar är gratis
- säsongplatser som hyrts för högst ett år för husbilar och husvagnar.

Ange inte i övernattningsdygn

- ägarnas egna övernattningar t.ex. i en semesterandel
- i förväg bokad inkvartering om gästen inte checkat in
- långvarig inkvartering, som har prissatts på månads- eller årsbasis.

Inkvarteringsform	Övernattningsdygn för personer bosatta i Finland	Övernattningsdygn för personer bosatta utomlands
Rum, lägenhet och stuga		
Husvagn/-bil		
Tält och annan		

Resans syfte	Övernattningsdygn för personer bosatta i Finland	Övernattningsdygn för personer bosatta utomlands
En uppskattning räcker om exakta uppgifter inte finns att tillgå.		
Fritid		
Arbete		
Uppgifterna har angetts	☐ i antal ☐ i procent	

3.4.6 Anlända gäster under månaden och övernattningsdygn efter bosättningsland

- Ange bara de personer som anlänt under den aktuella månaden under Anlända gäster.
- Ange i övernattningsdygnen alla övernattningar under den aktuella månaden, oberoende av när gästerna anlänt.
- Ange anlända gäster efter det **land där de är permanent bosatta**, inte efter nationalitet. Till exempel om 3 personer bosatta i Norge övernattar 5 nätter i inkvarteringsanläggningen, väljs Norge som land varifrån gästerna anlänt, som anlända gäster anges 3 och som övernattningsdygn 15 ($3 \times 5 = 15$).
- Du kan sortera länderna efter namn eller kod.
- Med knappen Lägg till land kan du lägga till länder som inte finns bland alternativen.
- Du kan ta bort överflödiga länder från listan.
- I inkvarteringsstatistiken används den officiella klassificeringen av stater med tvåbokstavskoder: https://stat.fi/sv/luokitukset/valtio/valtio_2_20120101

I klassificeringen kan du kontrollera staterna och deras förkortningar. Om ett land inte finns med i förteckningen över länder, kan du med koden Okänd (99) spara uppgifterna om det land som saknas. Landsklassificeringen grundar sig på den officiella klassificeringen av stater. Till exempel Storbritannien omfattar England, Skottland, Wales och Nordirland.

På raden "Utlandet totalt" summeras landsvisa anlända gäster och övernattningsdygn totalt. Summan av övernattningsdygnen ska stämma överens med summan av övernattningsdygnen för utomlands bosatta i punkten "Personernas övernattningsdygn\Inkvarteringsform\Övernattningsdygn för personer bosatta utomlands".

Bild 8. Anlända gäster under månaden och övernattningsdygn efter bosättningsland

Anlända gäster under månaden och övernattningsdygn efter bosättningsland ⓘ

- Ange bara de personer som anlänt under den aktuella månaden under Anlända gäster.
- Ange i övernattningsdygnen alla övernattningar under den aktuella månaden, oberoende av när gästerna anlänt.
- Ange anlända gäster efter det land där de är **permanent bosatta**, inte efter nationalitet.
- Du kan sortera länderna efter namn eller kod.
- Med knappen Lägg till land kan du lägga till länder som inte finns bland alternativen.
- Du kan ta bort överflödiga länder från listan.

		Anlända gäster	Övernattningsdygn	
Finland	FI			
Namnet på landet	Kod			
Sverige	SE			Ta bort
Norge	NO			Ta bort
Nederländerna	NL			Ta bort
Lettland	LV			Ta bort
Italien	IT			Ta bort
Grekland	GR			Ta bort
Storbritannien	GB			Ta bort
Frankrike	FR			Ta bort
Spanien	ES			Ta bort
Estland	EE			Ta bort
Tyskland	DE			Ta bort
Schweiz	CH			Ta bort
Australien	AU			Ta bort
Landet okänt	99			Ta bort
Utlandet totalt		0	0	
Lägg till land				

3.5 Avslutningssida

På den här sidan kan du logga ut från blanketten. På sidan finns också en länk till sammanställning av företagsstatistik, där du kan granska uppgifterna efter näringsgren. Vi uppdaterar uppgifterna i sammanställningen med ungefär fyra månaders mellanrum. Du kan också bekanta dig med de föregående publikationerna, där man utnyttjat uppgifter som samlats in i den här enkäten.