

1.1.2026

Tilastokeskuksen työjärjestys

Tilastokeskuksen pääjohtaja on vahvistanut Tilastokeskuksesta annetun lain (48/1992) 3 ja 4 §:n nojalla seuraavan työjärjestyksen.

Yleistä

1 § Soveltaminen

Tilastokeskuksen toimintaa sääntelevät Tilastokeskuksesta 24 päivänä tammikuuta 1992 annettu laki (48/1992) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja 11 päivänä joulukuuta 2002 annettu asetus (1063/2002) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Sen lisäksi mitä on säädetty tai määrätty Tilastokeskuksen organisaatiosta, johtamisesta ja henkilöstön tehtävistä, Tilastokeskuksessa käsiteltävistä asioista sekä siitä, kenelle asian ratkaiseminen kuuluu ovat voimassa ovat tämän työjärjestyksen määräykset.

Työjärjestystä täydentävät määräykset Tilastokeskuksen talouden hoidosta annetaan Tilastokeskuksen taloussäännössä ja sen soveltamismääräyksessä.

Lisäksi Tilastokeskuksen toiminnassa huomioidaan

- EU-lainsäädäntö ja kansainväliseen toimintaan liittyvät ohjeet ja säännöt,
- yleinen kansallinen lainsäädäntö, säännöt ja ohjeet,
- viraston valtionvarainministeriön kanssa tekemä tulossopimus ja muu ohjaus sekä
- muut toimintaa ohjaavat itse asetetut säännöt ja ohjeet.

Organisaatio ja johtaminen

2 § Tilastokeskuksen organisaatio

Tilastokeskuksen organisaation muodostavat pääjohtaja ja palvelualueet. Palvelualueet ovat Tieto- ja tilastopalvelut, Kehittäminen ja digitalisaatio, Kumppani- ja ekosysteemisuhteet ja Mahdollistajapalvelut.

Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualue muodostuu tietovarantopalvelut-, yhteiskuntatilastot- ja taloustilastot - osastoista. Osastot muodostuvat ryhmistä.

Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualue muodostuu kehittämispalvelut- ja teknologiapalvelut-osastoista. Osastot muodostuvat ryhmistä.

Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualue muodostuu ryhmistä ja alaryhmistä.

Mahdollistajapalvelut -palvelualue muodostuu ryhmistä ja alaryhmistä.

1.1.2026

Palvelualueille voidaan muodostaa toiminnallisia tiimejä ryhmien sisälle tai yli ryhmä-, osasto- tai palvelualuearajojen.

3 § Tilastokeskuksen johtaminen

Tilastokeskusta johtaa pääjohtaja ja palvelualueita ylijohtaja. Osastoa johtaa osastopäällikkö ja ryhmää johtaa ryhmäpäällikkö. Alaryhmää johtaa alaryhmän päällikkö ja tiimillä voi olla tiiminvetäjä.

Tilastokeskus on matriisiorganisaatio, jossa linjaorganisaation muodostavat palvelualueet, osastot, ryhmät ja alaryhmät. Linjaorganisaation rajat ylittävät yhteiset prosessit, joita johdetaan keskitetysti. Palvelualueille on sijoitettu matriisitoimintoja, jotka tuottavat palveluja muille palvelualueille ja tukevat tietotuotteiden ja palvelujen tuottamista tiedon käyttäjille ja asiakkaille. Organisaation eri osat toimivat tiiviissä yhteistyössä ja avoimessa vuorovaikutuksessa keskenään.

Tilastokeskuksen johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana pääjohtaja, jäsenenä ylijohtajat, heidän ensimmäiset sijaisensa, osastopäälliköt, viestintäjohtaja, kansainvälisten asioiden johtaja sekä pääjohtajan määräämät muut henkilöt ja henkilöstön edustaja.

Johtoryhmä muodostaa yhteistä tilannekuvaa, vie Tilastokeskusta strategian suuntaan, linjaa yhteisiä tavoitteita ja toimintatapoja, vie niitä eteenpäin sekä seuraa niiden toteutumista.

Johtoryhmän tehtävänä on:

- muotoilla Tilastokeskuksen strategiaa ja johtaa yhdessä sen toteuttamista,
- muodostaa yhteistä tilannekuvaa ja linjaa päätöksenteon pohjaksi
 - toiminnan suunnittelussa, johtamisessa ja seurannassa sekä henkilöstöasioissa ja
 - merkittävissä tieto- ja tilastotuotannon linjakysymyksissä,
- tukea viestintää sopimalla yhteisistä keskeisistä viesteistä ja
- seurata ja ohjata keskeisempiä kehittämishankkeita.

Tilastokeskuksen koordinoivaan johtoon kuuluvat pääjohtaja, ylijohtajat sekä viestintäjohtaja.

Koordinoiva johto koordinoi Tilastokeskuksen ylimmän tason johtamista ja vaikuttamistyötä strategian pohjalta sekä käsittelee mahdollisia merkittäviä operatiivisen tai strategisen tason ristiriitoja aiheuttavia kysymyksiä.

Koordinoivan johdon tehtävänä on:

- toimia pääjohtajan ja hänen suorien alaistensa vuoropuhelun ja työnjaon foorumina,
- suunnitella ja linjata vaikuttamistyötä ja yhteisiä keskeisiä viestejä,
- ohjata strategisten ja muuten merkittävien asioiden käsittelyä Tilastokeskuksessa,
- tukea pääjohtajaa Tilastokeskuksen resurssien johtamisessa,
- seurata strategisia kehittämiskokonaisuuksia ja linjata tarvittaessa niiden uudelleen järjestämisestä ja
- varmistaa yhteistyön sujuvuus ja avoin tiedonkulku

1.1.2026

Palvelualueilla on johtotiimit, johon kuuluvat ylijohtaja, palvelualueen osastojen päälliköt, ryhmäpäälliköt niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja ja palvelualueen ylijohtajan määräämät muut henkilöt.

Palvelualueen johtotiimi tukee ylijohtajaa sekä osasto- ja ryhmäpäälliköitä palvelualueen johtamisessa, kehittämisessä ja palvelualueen omien sekä Tilastokeskuksen yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Palvelualueen johtotiimi tukee ja seuraa palvelualueen strategisten tavoitteiden toteutumista.

4 § Tulosohtaus ja toiminnan suunnittelu

Tilastokeskus tekee vuosittaisen tulossopimuksen valtiovarainministeriön kanssa. Tilastokeskukselle sovittujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa palvelualueille omat tulostavoitteet sekä yhteisiä tai jaettuja tulostavoitteita.

Tulossopimuksen tavoitteiden lisäksi pääjohtaja asettaa palvelualueille omia ja yhteisiä Tilastokeskuksen strategiasta johdettuja tulostavoitteita, jotka kirjataan pääjohtajan hyväksymään strategiseen toimenpideohjelmaan. Strategisen toimenpideohjelman toteuttaminen kuvataan organisaatorajat ylittävissä ohjelmissa, jotka ovat tilasto-ohjelma, kehittämisohjelma, maksullisen toiminnan ohjelma ja organisaatiopalveluiden ohjelma. Palvelualueet raportoivat tavoitteiden toteutumisesta ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä pääjohtajalle tämän määräämällä tavalla.

Palvelualueelle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi ylijohtaja voi asettaa osatavoitteita osastoille ja ryhmille, sekä alaryhmille. Osastojen, ryhmien ja alaryhmien päälliköt raportoivat tavoitteiden toteutumisesta ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä esihenkilölleen tavalla, joka tukee palvelualueen raportointia pääjohtajalle.

Palvelualueella voi olla koko Tilastokeskukseen liittyviä prosessien johtamis-, ohjaus- tai kehittämistehtäviä siten kuin tässä työjärjestyksessä määrätään. Ylijohtajat johtavat yhdessä pääjohtajan kanssa sopimallaan tavalla palvelualueiden yhteisiä tehtäviä ja tavoitteita.

5 § Ulkoisille asiakkaille tuotettavat palvelut

Johtamisen näkökulmasta tilastokeskuksen ulkoisille asiakkaille tuotettavat palvelut luokitellaan:

- talousarviorahoitteisiin tilastoihin
- maksullisiin tilastoihin
- maksullisiin tietoperusteisiin palveluihin
- maksuttomiin tietoperusteisiin palveluihin sekä
- muihin ulkoisiin palveluihin.

Talousarviorahoitteisten ja maksullisten tilastojen tuotantoa ohjataan Tieto- ja tilastopalvelut palvelualueella ja Tietoprosessin ohjausryhmässä. Tietoperusteisten palveluiden tuotannosta vastaa Kumppani- ja ekosysteemisuhdet palvelualue. Maksullisten tilastotuotteiden myyntiä ja sopimuksia koordinoi Kumppanit- ja ekosysteemisuhdet palvelualue.

Muiden ulkoisten palveluiden johtamisesta määrätään palvelualueiden tehtävissä.

1.1.2026

6 § Tilastokeskuksen kehittämisen johtaminen

Koordinoiva johto tukee kehittämisestä vastaavaa ylijohtajaa kehittämisen päälinjausten ja painopisteiden, kuten esimerkiksi kokonaisarkkitehtuurin ja kehittämisbudjetin muodostamisessa.

Kehittämisen ohjausryhmä hallinnoi operatiivista kehittämissalkkua. Kehittämissalkku koostuu projekteista, joista osa muodostaa hankkeita. Kehittämisen ohjausryhmään kuuluvat pääjohtajan määräämät henkilöt ja sen puheenjohtajana toimii kehittämisestä vastaava ylijohtaja. Kehittämisen ohjausryhmä hallinnoi kehittämisbudjettia koordinoivan johdon linjausten mukaisesti.

Kehittämisen ohjausryhmä

- käsittelee kokonaisarkkitehtuurin ja projektisalkun ennen kuin kehittämisestä vastaava ylijohtaja vahvistaa ne,
- tekee koordinoivalle johdolle esityksen seurattavista strategisista kehittämiskokonaisuuksista
- yhteensovittaa projektien välistä toimintaa ja
- priorisoi projektien rahoitusta tai resursseja tarvittaessa. Mikäli priorisointi edellyttää muutoksia kehittämisen linjauksiin, asia käsitellään koordinoivassa johdossa.

7 § Tilastokeskuksen tietoprosessin johtaminen

Koordinoiva johto tukee tietoprosessista vastaavaa ylijohtajaa tiedontuotantoon liittyvien linjausten ja painotusten sekä Tilasto-ohjelman muodostamisessa.

Tilastokeskuksen tiedontuotantoa ohjaa Tietoprosessin ohjausryhmä. Tietoprosessin ohjausryhmän tehtävänä on varmistaa, että tiedontuotanto on sujuvaa, laadukasta ja asiakastarpeiden mukaista sekä ottaa huomioon Tilastokeskuksen Tilasto-ohjelman ja Euroopan unionin tilastojärjestelmän vaatimukset. Tietoprosessin ohjausryhmään kuuluvat pääjohtajan määräämät henkilöt ja ohjausryhmän puheenjohtajana toimii tietoprosessista vastaava ylijohtaja. Tietoprosessin ohjausryhmä raportoi koordinoivalle johdolle.

Tietoprosessin ohjausryhmä

- vastaa tietoprosessin ohjauksesta strategisten tulostavoitteiden suuntaan,
- käsittelee Tilastokeskuksen Tilasto-ohjelman ennen kuin tietoprosessin ohjauksesta vastaava ylijohtaja vahvistaa sen johtoryhmän käsittelyn jälkeen,
- varmistaa tiedontuotannon palvelutuotannon sekä
- seuraa toiminta-arkkitehtuuriin, tiedon laatuun, tietosisältöihin ja tiedontuotannon riskien hallintaan liittyvien yhteisten ratkaisujen käyttöönottoa.

1.1.2026

8 § Tietoperusteisten palveluiden johtaminen

Koordinoiva johto tukee tietoperusteisten palveluiden johtamisesta vastaavaa Kumppani- ja ekosysteemisuhdet -palvelualueen ylijohtajaa näiden palveluiden päälinjojen, kuten palvelutoiminnan ja palveluarkkitehtuurin tavoitteiden sekä palvelusalkun painotusten muodostamisessa.

Tietopalveluiden ohjausryhmä hallinnoi operatiivista palvelusalkkua, joka koostuu Tilastokeskuksen asiakkaille tarjottavista maksullisista ja maksuttomista tietoperusteisista palveluista, maksullisista tilastoista sekä muista palveluista. Tietopalveluiden ohjausryhmään kuuluvat pääjohtajan määräämät henkilöt ja sen puheenjohtajana toimii tietoperusteisista palveluista vastaava ylijohtaja.

Tietopalveluiden ohjausryhmä

- käsittelee palveluarkkitehtuurin ja palvelusalkun ennen kuin tietoperusteisista palveluista vastaava ylijohtaja vahvistaa ne;
- yhteensovittaa palveluiden välistä toimintaa ja kehittää palveluita käytön ja asiakastarpeiden mukaisesti
- tekee koordinoivalle johdolle esityksen seurattavista strategisista palvelukokonaisuuksista ja palveluiden priorisoinnista.

Palvelualueiden tehtävät

9 § Palvelualueiden yhteiset tehtävät

Palvelualueet suorittavat jäljempänä määrätyt ja muut pääjohtajan määräämät tehtävät. Palvelualueiden, osastojen, ryhmien, alaryhmien ja henkilöstön on toimittava yhteistyössä Tilastokeskuksen tulostavoitteiden saavuttamiseksi, sekä palvelualueen omien ja Tilastokeskuksen yhteisten tehtävien ja vastuiden tehokkaan ja laadukkaan toteutumisen varmistamiseksi.

Palvelualueet:

- järjestävät toimintansa strategian mukaisesti taloudellisesti ja tehokkaasti ja koordinoivan johdon kanta huomioiden sekä tukevat viraston yhtenäisyyttä,
- toimivat yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa strategisten tavoitteiden sekä tulosohjaajan asettamien tavoitteiden ja sidosryhmien ja asiakkaiden odotusten toteuttamiseksi,
- vastaavat työnantaja- ja henkilöstöpoliittisten linjausten yhtenäisestä toteuttamisesta palvelualueellaan,
- vastaavat työturvallisuuden ja työsuojelun toteutumisesta palvelualueellaan,
- kehittävät tehtäväalueensa toimintaa,
- kehittävät tehtäväalueelleen kuuluvia tietojärjestelmiä ja prosesseja yhteistyössä kehittäminen- ja digitalisaatio -palvelualueen ja muiden palvelualueiden kanssa,

1.1.2026

- vastaavat tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyöstä yhteistyössä kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualueen ja muiden palvelualueiden kanssa,
- osallistuvat tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun sekä
- vastaavat julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) mukaisesti tehtäviensä hoidossa tarvittavien tietojen määrittelystä ja toiminnan yhteydessä kertyvän tiedon hallinnasta yhteistyössä Mahdollistajapalvelut-palvelualueen kanssa.

10 § Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen tehtävät

Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualue vastaa Tilastokeskuksen tiedontuotannosta. Palvelualueella sijaitsee kasvihuonekaasujen inventaarioyksikkö.

Palvelualue vastaa Tilastokeskuksen

- tiedonhankinnan, tiedonkäsittelyn ja tietovarantojen hallinnoinnista ja koordinoinnista,
- tieto- ja tilastoprosessin sujuvuudesta ja yhtenäisyydestä sekä
- luotettavasta ja ajantasaisesta tieto- ja tilastotuotannosta

11 § Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualueen tehtävät

Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualue vastaa Tilastokeskuksen kehitys- ja teknologiatoiminnan järjestämisestä, kehittämisestä ja toteuttamisesta. Kehittäminen ja digitalisaatio -palvelualue tukee muiden palvelualueiden toimintaa viemällä läpi niiden tarvitsemia kehittämishankkeita sekä huolehtimalla tietojärjestelmien ja muiden tietoteknisten työvälineiden toiminnasta, laadusta ja saatavuudesta.

Palvelualue vastaa Tilastokeskuksen

- kokonaisarkkitehtuurista ja kehittämisen tiekartan koordinoinnista,
- tietojärjestelmien hankinnasta, rakentamisesta ja ylläpidosta,
- teknologialinjauksista, ICT-infran hallinnoinnista ja tuotannon jatkuvuudesta sekä
- tekoälyn ja tilastollisten menetelmien käyttöönoton edistämisestä, käytön tukemisesta ja ohjaamisesta.

12 § Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualueen tehtävät

Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualue vastaa Tilastokeskuksen strategisten tavoitteiden edistämisestä Tilastokeskuksen sidosryhmien suuntaan sekä Tilastokeskuksen asiakkuuksista.

1.1.2026

Lisäksi palvelualue:

- johtaa Tilastokeskuksen maksullisten ja maksuttomien tietoperusteisten palveluiden tuotantoa ja jakelua
- koordinoi tietoperusteista palvelutuotantoa ylläpitämällä palvelusalkkua
- koordinoi Tilastokeskuksen kumppani- ja ekosysteemityötä sekä kansainvälistä toimintaa
- vastaa viestinnästä, verkkopalvelusta, keskitetystä tietopalvelusta sekä tutkija- ja aineistopalvelusta ja sen osana datahuonepalvelusta.

13 § Mahdollistajapalvelut -palvelualueen tehtävät

Mahdollistajapalvelut-palvelualue vastaa yleishallinto-, henkilöstöhallinto-, talous- ja lakipalveluista sekä toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta ml. toiminnan taloudellisuuden edistämisestä. Palvelualue vastaa myös haastattelutiedonkeruusta, ja sinne on sijoitettu haastattelutoiminto ja tiedonkeruun palvelupiste. Lisäksi palvelualue johtaa tietoturvan ja tietosuojan toimeenpanoa sekä vastaa riskienhallinnan järjestämisestä.

Lisäksi palvelualue vastaa:

- tiedon- ja asianhallinnan koordinoinnista,
- hankintatoimen järjestämisestä,
- toimistopalveluista, graafisista-, käännös- ja kirjastopalveluista sekä kirjaamosta ja arkistosta.

Palvelualueella toimii tiedonhallintapäällikkö, joka vastaa tiedonhallinnan kokonaisuudesta ja tiedonhallintalaista (906/2019) tulevien velvoitteiden toimeenpanon koordinoinnista. Tiedonhallintapäällikkö raportoi Mahdollistajapalveluiden ylijohtajalle.

Asioiden käsittelystä

14 § Pääjohtajan tehtävistä ja ratkaistavista asioista

Pääjohtajan tehtävistä on säädetty Tilastokeskuksesta annetussa laissa ja asetuksessa.

Sen lisäksi, mitä Tilastokeskuksessa annetussa asetuksessa tai tässä työjärjestyksessä muualla tai taloussäännössä on määrätty, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- periaatteellisesti merkittäviä esityksiä ja lausuntoja säädösten säätämisestä tai muuttamisesta,
- Tilastokeskuksen työjärjestystä, taloussääntöä ja sisäisen tarkastuksen ohjetta,
- virkojen ja tehtävien haettavaksi julistamista sekä yli vuoden kestäviä harkinnanvaraisia virkavapauksia,
- periaatteellisesti merkittäviä lausuntoja, ohjeita ja sopimuksia sekä muita asioita, jotka eivät tämän työjärjestyksen mukaan kuulu muiden virkamiesten ratkaistaviksi,
- työnantajavirkamiesten nimittämistä, palkkausta ja virkasuhteen päättämistä sekä

1.1.2026

- kollektiiviperusteisia irtisanomisia, lomauttamisia ja osa-aikaistamisia.

Pääjohtaja asettaa Tilastokeskuksen strategisesti merkittävät hankkeet ja kehittämiskokonaisuudet.

Pääjohtaja voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin kuuluisi hänen alaisensa ratkaistavaksi. Tämän mahdollistamiseksi tärkeimmistä vireille tulevista asioista on informoitava pääjohtajaa.

15 § Ylijohtajien tehtävistä ja ratkaistavista asioista

Ylijohtaja toimii osasto- ja/tai ryhmäpäälliköiden esihenkilönä. Ylijohtaja ratkaisee, ellei muualla tässä työjärjestyksessä ole toisin määrätty, annettujen ohjeiden mukaisesti ja sovituaan tulostavoitteista pääjohtajan kanssa palvelualueensa osalta asiat, jotka koskevat:

- palvelualueen toimintaa, työnjakoa ja sisäistä organisaatiota,
- henkilöstön nimittämistä, palvelukseen ottamista, tehtävämääräyksiä ja palkkausta pois lukien työnantajavirkamiesten nimittämistä ja palkkausta,
- henkilöstön palvelussuhteen päättämistä pois lukien kollektiiviperusteiset irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset sekä työnantajavirkamiesten virkasuhteen päättämiset,
- henkilöstön kehittämistä ja muita henkilöstöhallintoasioita,
- sivutoimilupia ja -ilmoituksia niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja,
- palvelualueen taloutta ja määrärahojen käyttöä annettujen kehysten rajoissa,
- hankinta- ja muita sopimuksia Tilastokeskuksen vuosisuunnittelun mukaisesti,
- turvallisuutta, tiedonhallintaa, tietosuojaa ja tietoturvaa,
- työturvallisuutta ja työsuojelua sekä
- palvelualueen toimialaan kuuluvia lausuntoja.

Ylijohtaja voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin kuuluisi hänen alaisensa ratkaistavaksi. Tämän mahdollistamiseksi tärkeimmistä vireille tulevista asioista on informoitava ylijohtajaa.

Lisäksi palvelualuekohtaiset ylijohtajien vastuut ovat:

- Ylijohtaja, Tieto- ja tilastopalvelut:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat tilastollista tiedonkeruuta, linjauksia, jotka koskevat tilastollisia tarkoituksia varten kerättyjen tietojen luovutusta tai käyttöoikeuden antamista, tietojen säilyttämistä tai muuta käsittelyä ja tilasto-ohjelmaa, tilastojen perustamista, tuotantoa ja lakkauttamista sekä julkaisemista koskevia linjauksia,
 - vastaa tilastotuotannon suunnittelusta, tehokkaasta toteutuksesta ja seurannasta sekä päättää merkittävistä tilastollisista menetelmistä, julkaistavista tilastoista, tilastollisista menettelytavoista, mukaan lukien luokitukset
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat haastattelutoiminnon avulla tehtävää tiedonkeruuta yhdessä mahdollistajapalveluiden ylijohtajan kanssa ja

1.1.2026

- vastaa tietoprosessista ja toimii tietoprosessin ohjausryhmän puheenjohtajana.
- päättää tieto- ja tilasto-ohjelmasta
- Ylijohtaja, Kehittäminen ja digitalisaatio:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat yhteisiin ICT-menoihin sekä kehittämiseen osoitettuja määrärahoja, sekä tietohallinnon ja tietotekniikan standardointia,
 - hyväksyy kehittämisrahasta maksettavat menot kuultuaan kehittämisen ohjausryhmän kannan ja
 - vastaa kehittämisestä ja toimii kehittämisen ohjausryhmän puheenjohtajana ja
 - asettaa muut kuin strategisesti merkittävät kehittämiskokonaisuudet ja projektit, jollei niiden asettamista ole delegoitu toiselle ylijohtajalle tai kehittämisalueen omistajalle
 - päättää kehittämisohjelmasta
- Ylijohtaja, Kumppani- ja ekosysteemisuhteet:
 - vastaa maksullisen palvelutoiminnan sopimuksista keskusteltuaan esittelevän palvelualueen ylijohtajan kanssa,
 - ratkaisee tutkija- ja aineistopalvelua ja sen osana datahuonepalvelua koskevat asiat sekä
 - ratkaisee valmisaineistoiksi hyväksyttävät tutkimusaineistokokonaisuudet.
 - vastaa tietoperusteisesta palvelutuotannosta ja toimii tietopalveluiden ohjausryhmän puheenjohtajana
 - päättää maksullisen toiminnan ohjelmasta
- Ylijohtaja, Mahdollistajapalvelut:
 - ratkaisee asiat, jotka koskevat uuden palvelussuhdenimikkeen käyttöönottoa, maksullisten palveluiden hinnoitteluperiaatteita, Tilastokeskuksen yhteisten määrärahojen käyttöä lukuun ottamatta yhteisiin ICT- ja kehittämismenoihin osoitettuja määrärahoja sekä
 - vastaa haastattelutoimintoon liittyvistä ratkaisuista ja sopimuksista yhdessä tieto- ja tilastopalveluiden ylijohtajan kanssa.
 - päättää organisaatiopalveluiden ohjelmasta

16 § Osastopäälliköiden tehtävistä

Osastopäällikkö vastaa osastonsa toiminnan johtamisesta sekä talouden hallinnan, turvallisuus- ja työsuojelujohtamisen ja henkilöstöhallinnon lähiesihenkilötehtävistä.

Osastopäällikkö toimii ryhmäpäälliköiden esihenkilönä ja ellei muualla tässä työjärjestyksessä ole toisin määrätty:

- vastaa osastonsa palvelutuotannon johtamisesta,
- tukee ylijohtajaa palvelualueen johtamisessa ja muutosjohtamisessa ylijohtajan linjausten mukaisesti,
- ratkaisee osastonsa sivutoimiluvat ja -ilmoitukset, sekä

1.1.2026

- vastaa ylijohtajan erikseen delegoimista tehtävistä.

Lisäksi osastokohtaiset osastopäälliköiden vastuut ovat:

- Osastopäällikkö, tietovarantopalvelut:
 - tiedonantovelvollisuudesta vapauttamista koskevat asiat, kuultuaan Taloustilastojen ja Yhteiskuntatilastojen osastopäälliköitä sekä Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualueen tarvittavia ryhmäpäälliköitä. Osastopäällikkö ratkaisee em. asiat huomioiden Tilastokeskuksen ja palvelualueiden tulostavoitteet sekä tilaston laatukriteerit tilastojen kattavuudesta ja luotettavuudesta. Osastopäällikön estyneenä ollessa asiat ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.
 - organisoi yhteistyön, jonka puitteissa päätetään tietovarantojen rakenteista, metatiedoista ja yhteensovittamisesta kuultuaan tilasto-osastoja sekä Kumppani- ja ekosysteemisuhteet -palvelualueen tarpeita. Osastopäällikön estyneenä ollessa asiat ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.
 - tiedonkeruumenetelmiin ja tietovarantoihin liittyvät tietoprosessissa hyväksyttäviä menetelmiä koskevat päätökset, konsultoiden ylijohtajaa ja huomioiden Tilastokeskuksen strategiset tavoitteet tieto- ja tilastotuotannon laadusta, modernisoinnista, yhtenäistämisestä ja tehostamisesta. Hänen estyneenä ollessaan asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.
 - useampaa osastoa tai on vaikuttavuudeltaan laaja-alaisten tilastoaineistojen hävittämistä. Osastopäällikön estyneenä ollessa asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.
- Taloustilastot ja yhteiskuntatilastot osastojen osastopäälliköt vastaavat oman osastonsa osalta:
 - julkistettavien tilastojen esittämistavoista ja aikataulusta tehtävät päätökset, mikäli muutokset voidaan toteuttaa SVT-neuvottelukunnan antamien julkaisuohjeiden mukaisesti. Osastopäällikkö ratkaisee em. asiat huomioiden Tilastokeskuksen ja palvelualueen tulostavoitteet julkaisujen ajantasaisuudesta ja luvatusa aikataulusta. Osastopäällikön estyneenä ollessa asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.
 - tilastoihin liittyviä tietoprosessissa hyväksyttäviä menetelmiä koskevat päätökset, konsultoiden ylijohtajaa ja huomioiden Tilastokeskuksen strategiset tavoitteet tilastotuotannon laadusta, modernisoinnista, yhtenäistämisestä ja tehostamisesta. Hänen estyneenä ollessaan asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.
 - määräjajan säilytettävien analogisten tilastoaineistojen, myös tuotannosta poistuneiden, hävittämistä koskevat asiat asiakirjahallinnon esittelystä. Osastopäällikön estyneenä ollessa asiat ratkaisee osastopäällikön ensimmäinen sijainen tai tämän estyneenä ollessa palvelualueen ylijohtaja.

1.1.2026

- Osastopäällikkö, Teknologiapalvelut
 - ICT-budjetin laskujen hyväksynnästä ja palvelu/lisenssisopimusten uusimisesta 100 000 euroon asti.

17 § Ryhmäpäälliköiden ja alaryhmien päälliköiden tehtävistä

Ryhmäpäällikkö ja alaryhmän päällikkö vastaa ryhmänsä toiminnan johtamisesta.

Ellei muualla tässä työjärjestyksessä ole toisin määrätty, ryhmäpäällikkö ja niissä ryhmissä, joissa on alaryhmiä, alaryhmän päällikkö, toimii ryhmän lähiesihenkilönä ja

- vastaa ryhmän palvelutuotannosta ja sen laadusta, henkilöstöstä ja työn ohjauksen järjestämisestä,
- vastaa ryhmän tuloksellisesta, tehokkaasta ja taloudellisesta työskentelystä tukien Tilastokeskuksen tulostavoitteiden saavuttamista,
- vastaa ryhmän henkilöstön tulos-, tavoite- ja kehityskeskusteluista,
- vastaa ryhmän henkilöstön työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja työsuojelusta,
- vastaa ryhmän henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja ratkaisee henkilöstökoulutukseen osallistumisen ennalta vahvistetun suunnitelman mukaan
- vastaa ryhmän henkilöstön työajan tehokkaasta allokoinnista ja ratkaisee ryhmän osalta sääddöksiin tai sopimukseen perustuvien, ei-harkinnanvaraisten virkavapauksien myöntämisen, sekä
- hyväksyy ryhmän henkilöstön työaikakorvaukset, saldovapaat sekä etätöön tekemisen voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

Lisäksi ryhmäpäällikkö

- toimii alaryhmien päälliköiden esihenkilönä,
- vastaa ryhmän budjetoinnista,
- päättää ryhmänsä osalta ohjeista poikkeavan etätöön tekemisestä keskusteltuaan asiasta henkilöstöpäällikön tai -juristin kanssa,
- osallistuu ulkopuolisen rahoituksen hankintaan asetettujen tavoitteiden mukaisesti, sekä
- ratkaisee maksullisen palvelutoiminnan sopimukset enintään 10 000 euroon asti.

Tutkijapalvelut -ryhmän ryhmäpäällikkö ratkaisee oman ryhmänsä osalta maksullisen palvelutoiminnan sopimukset 50 000 euroon asti. Sopimuksen arvosta korkeintaan 20 000 euroa voi olla muuta kuin vakiotuotteiden, kuten valmisaineistojen tai etäkäyttöjärjestelmän kapasiteetin myyntiä.

1.1.2026

18 § Kehittämisalueen omistajan tehtävistä

Kehittämistoiminta on organisoitu 3-6 kehittämislueeseen, joiden asettamisesta päättää pääjohtaja. Palvelualueiden johto koordinoi kehittämislueiden toimintaa.

Kehittämislueen omistaja seuraa ja ohjaa kehittämislueen toimintaa kehittämislueen ohjausryhmän tuella.

Kehittämislueen omistaja suunnittelee alueen kehittämistä pidemmällä tähtäimellä, priorisoi kehittämistarpeita sekä myöntää kehittämistarpeille valmisteluluvat.

Kehittämislueen omistaja vastaa kehittämislueelle kuuluvien kehittämislueelle delegoitujen projektien asettamisesta ja suunnittelu- ja toteutuspäätöksistä.

19 § Projektien ohjausryhmän, ohjausryhmän puheenjohtajan ja projektipäälliköiden tehtävistä

Ohjausryhmän puheenjohtaja vastaa ja raportoi projektin tavoitteiden, aikataulun ja resurssien käytön toteutumisesta projektin asettajalle, Kehittämisen ohjausryhmälle sekä strategisista kehittämiskokonaisuuksista koordinoivalle johdolle. Ohjausryhmän puheenjohtajan vastuulla on ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, mikäli projektin suunnitelman mukainen läpivienti uhkaa vaarantua. Ohjausryhmän puheenjohtaja päättää muutoksista projektin aikatauluun, resursseihin ja tuotoksiin, sekä hyväksyy projektin tuotokset projektipäällikön esityksestä Kehittämisen ohjausryhmän antamissa puitteissa.

Ohjausryhmän jäsenet tukevat ohjausryhmän puheenjohtajaa ja projektipäällikköä projektin tavoitteiden saavuttamisessa, sekä auttavat omalta osaltaan projektin riskien hallinnassa.

Projektipäällikkö vastaa ja raportoi projektin tavoitteiden, aikataulun ja resurssien käytön toteutumisesta projektin ohjausryhmälle. Projektipäällikön tehtävänä on johtaa projektiryhmän työtä, ylläpitää ajantasaista projektisuunnitelmaa ja riskilistaa. Projektipäällikkö toimii esittelijänä ohjausryhmän kokouksissa.

20 § Asioiden esittelystä

Pääjohtaja, ylijohtajat ja osastopäälliköt ratkaisevat asiat esittelystä, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ryhmäpäälliköt ja alaryhmien päälliköt ratkaisevat asiat ilman esittelyä, jollei asian luonteesta muuta johdu. Asian valmisteluvaiheessa tulee kuulla asian kannalta olennaisia tahoja.

Pääjohtajan ratkaisultaan kuuluvan asian esittelee ylijohtaja tai pääjohtajan tai ylijohtajan määräämä muu virkamies, joka on asian valmistellut. Muussa tapauksessa esittelijänä toimii asian valmistellut virkamies.

Esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole jättänyt päätökseen eriyvää mielipidettään.

21 § Määräminen tehtävään ja sijaiseksi

Ylijohtaja voi määrätä tehtävään enintään viideksi vuodeksi osastopäällikön ja ryhmäpäällikön. Osasto- ja ryhmäpäällikön tehtävään määrättyllä virkamiehellä on oikeus tehtävästä riippuen käyttää osasto- tai ryhmäpäällikön nimikettä oman virkanimikkeensä ohella.

Pääjohtaja määrää ylijohtajan sijaiset ylijohtajan esityksestä. Osastopäälliköiden ja ryhmäpäälliköiden sijaiset määrää ylijohtaja. Alaryhmien päälliköiden sijaiset määrää ryhmäpäällikkö. Lähiesihenkilön sijaiseksi henkilöstöasioissa voidaan määrätä vain lähiesihenkilönä toimiva virkamies.

1.1.2026

Muita määräyksiä

22 § Turvallisuuden hallinta

Tilastokeskuksella on käytössä henkilöturvallisuusselvitysmenettely. Tietoturvapäällikkö päättää kuuluuko virka- tai työtehtävä turvallisuusselvityslain (726/2014) tarkoittamassa henkilöturvallisuusselvitysmenettelyssä selvitettäväksi ehdotettavien piiriin. Tietoturvapäällikkö ratkaisee asian Suojelupoliisin vahvistaman tehtävälistauksen puitteissa, kuultuaan virka- tai työtehtävästä vastaavaa esihenkilöä tai muuta tehtävästä vastaavaa tahoa ja konsultoituaan tarvittaessa Mahdollistajapalveluiden ylijohtajaa.

Palvelualueen ylijohtaja vastaa oman palvelualueensa turvallisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta Tilastokeskuksen yhteisten linjausten mukaisesti.

Pääjohtaja määrää Tilastokeskukselle valmiuspäällikön, joka vastaa valmiuslaissa (1552/2011) säädettyjen tehtävien hoitamisesta.

Tilastokeskuksella on tietosuojavastaava, joka raportoi Mahdollistajapalvelut-palvelualueen ylijohtajalle.

Muusta turvallisuuden organisoinnista määrää pääjohtaja.

23 § Aineistoja ja aineistomuutoksia koskevien käyttö lupien myöntäminen

Tietovarannot-osaston osastopäällikkö ratkaisee tilastotarkoituksia varten kerättyjen tietojen luovuttamista koskevat asiat. Hänen estyneenä ollessaan asian ratkaisee Yhteiskuntatilastot-osaston osastopäällikkö tai hänen estyneenä ollessaan Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen ylijohtaja.

Päätökset, jotka koskevat aineistojen toimittamista ulkomaisiin käyttöympäristöihin, tekee Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueen ylijohtaja. Edellä mainittu ei kuitenkaan koske kuolemansyytietojen, anonymisoitujen aineistojen, eikä tilastolain 19 §:n mukaisten tunnisteellisten luovutettavien tietojen ulkomaille luovuttamista koskevia päätöksiä.

Eurostatin käyttö lupamenettelyn alaisten aineistojen käsittelyn ratkaisee Tieto- ja tilastopalvelut -palvelualueella tilastoaineiston tuottamisesta vastaava osastopäällikkö. Mikäli osastopäällikkö on estynyt, asian ratkaisee palvelualueen ylijohtaja.

Edellä mainitusta poiketen tutkija- ja aineistopalveluiden valmisaineistoja koskevat käyttö luvat ratkaisee Kumppani- ja ekosysteemisuhdet -palvelualueella Tutkijapalvelut-ryhmän ryhmäpäällikkö niissä tapauksissa kun luovutettaviin aineistoihin ei liitetä tai ole aiemmin liitetty muita Tilastokeskuksen aineistoja. Vähäiset tutkija- ja aineistopalveluja koskevat käyttö lupien muutokset ratkaisee lupahakemuksen käsittelystä vastaava asiantuntija ilman esittelyä.

Asiakasrahoitteisia välillisen tunnistamisen riskin sisältäviä taulukkomuotoisia aineistoja koskevat käyttö luvat ratkaisee Kumppani- ja ekosysteemisuhdet -palvelualueen Asiakas- ja toimeksiantopalvelut -ryhmän ryhmäpäällikkö.

24 § Osallistuminen EU-rahoitteisiin ja yhteisrahoitteisiin hankkeisiin

Vastaava ylijohtaja päättää osallistumisesta EU-rahoitteisiin ja yhteisrahoitteisiin hankkeisiin huomioiden niiden vaikutukset koko organisaatiolle. Kansainvälisistä konsultointisopimuksista vastaa Kumppani- ja ekosysteemisuhdet-palvelualueen ylijohtaja. Merkitykseltään erityisen laajat hankkeet arvioidaan koordinoivassa johdossa.

1.1.2026

25 § Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus toimii suoraan pääjohtajan alaisuudessa ja raportoi pääjohtajalle. Sisäisen tarkastuksen toiminnasta, tehtävistä ja vastuista määrätään tarkemmin sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

26 § Väärinkäytöksiä koskeva ilmoituskanava

Pääjohtaja päättää Tilastokeskuksen väärinkäytöksiä koskevan ilmoituskanavan käsittelijöistä. Käsittelijöiksi nimetyt henkilöt voivat kutsua yksittäisten asioiden käsittelyyn ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia asiantuntijoita. Kaikkien pääjohtajan nimeämien käsittelijöiden ollessa esteellisiä, pääjohtaja nimeää asian uudet käsittelijät. Jos myös pääjohtaja on asiassa esteellinen, ilmoitus ohjataan antamaan ulkoiseen kanavaan.

27 § Matkamääräysten antaminen

Osastorakenteen sisältävällä palvelualueella henkilöstön matkamääräyksen antaa osastopäällikkö ja osastopäällikölle ylijohtaja. Niillä palvelualueilla, joilla ei ole osastoja, matkamääräyksen henkilöstölleen antaa ryhmäpäällikkö ja ryhmäpäällikölle ylijohtaja. Niillä palvelualueilla, joilla on alaryhmiä, matkamääräyksen henkilöstölleen antaa alaryhmän päällikkö ja alaryhmän päällikölle ryhmäpäällikkö. Ylijohtajille matkamääräyksen antaa pääjohtaja. Pääjohtajalle matkamääräyksen antaa hänen sijaisensa. Matkamääräyksen antamisessa noudatetaan vahvistettua matkustussuunnitelmaa ja/tai matkustusbudjettia.

Ulkopuolisten rahoittamia matkoja (pl. yhteisrahoitteisia hankkeita koskevat matkat) koskevan matkamääräyksen antaa Mahdollistajapalvelut-palvelualueen ylijohtaja.

28 § Virkavapauden myöntäminen

Ylijohtajille virkavapauden myöntää pääjohtaja. Muulle Tilastokeskuksen henkilöstölle harkinnanvaraisen virkavapauden tai vastaavan vapaan myöntää asianomaisen palvelualueen ylijohtaja (12 §:n 2 momentin 3 kohdassa ja 15 §:n 2 momentin 6 kohdassa määritellyin poikkeuksin).

29 § Soveltaminen työsuhteiseen henkilöstöön

Edellä virkamiehistä sanottua sovelletaan myös työsuhteiseen henkilöstöön. Esittelijänä voi kuitenkin toimia vain virkasuhteessa oleva henkilö.

30 § Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Tällä työjärjestyksellä kumotaan 1. päivänä huhtikuuta 2024 voimaantullut työjärjestys.

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.

Pääjohtaja Markus Sovala

Ylijohtaja Pasi Henriksson

1.1.2026

Jakelu: kirjaamo, palvelualueiden ylläjohtajat, Metka

**Asiakirjan sähköinen allekirjoitus
Elektronisk underskrift av document
Electronic signature of a document**

Asia / Sak / Case

TK/3143/00.00.00/2025

Tilastokeskuksen työjärjestys

Asiakirja / Dokument / Document

TK/3143/00.00.00/2025-1

Työjärjestys 1.1.2026

Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures