

1 Yritysrekisterin toimipaikkatiedustelu

1.1 Yhteyshenkilöt Tilastokeskuksessa

Yhteydenotot tietosisällöstä yritysrekisteri@stat.fi (toimipaikkatiedot)

Toimialatiedustelut p. 029 551 3650 kello 9–15

Yleiset kysymykset p. 029 551 2222 arkisin 9–15

1.2 Yleiset ohjeet

Tiedustelu koskee vuoden 2025 tietoja. Tiedot ilmoitetaan toimintaa vastaavalta ajalta.

Tähdellä * merkityt tiedot ovat verkkolomakkeella pakollisia tietoja.

1.3 Perustiedot

Esitetyt tiedot tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan. Yrityksen tai yhteisön nimi- ja osoitemuutokset ilmoitetaan Yritys- ja yhteistietojärjestelmään (YTJ): <https://www.ytj.fi>.


Lomakkeella ilmoitetaan yhteyshenkilön tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Muutokset tiedoissa merkitään kohtaan `Lisätiedot`.

Otamme yhteyttä, mikäli tarvitsemme lisätietoja annetuista tiedoista.

1.4 Toimipaikkatiedot

Lomakkeelle esitetyt toimipaikkatiedot ovat Tilastokeskuksen Yritysrekisteristä.

1.4.1 Monitoimipaikkaiset yritykset ja yhteisöt

Monitoimipaikkaiset yritykset ja yhteisöt päivittävät yksittäisen toimipaikan tiedot verkkolomakkeelle 'Muokkaa'-painikkeella. Puuttuvat toimipaikat ja niitä koskevat tiedot lisätään 'Lisää toimipaikka' -painikkeella. 'Poista'-painikkeella  vastaavasti lisätty toimipaikka poistetaan. Toimipaikalle tehdyt muutokset päivittyvät tallennuksen jälkeen toimipaikan sivulle.

Esitetyt toimipaikkoja voi vaihtoehtoisesti päivittää kaikkine tietoineen CSV-tiedostosiirtona (ks. sivu 4), myös puuttuvien toimipaikkojen osalta.

1.4.2 Yksitoimipaikkaiset yritykset ja yhteisöt

Toimipaikkatiedot täytetään toimipaikkatiedot-välilehdelle. Palkansaajien määrää ei kysytä.

1.4.3 Toimipaikan määritelmä

Toimipaikka on yhden organisaation omistama, yhdessä osoitteessa Suomessa sijaitseva ja yhdellä toimialalla toimiva yksikkö.

Mikäli samassa osoitteessa on useaa erilaista toimintaa (esimerkiksi kahvio ja leipomo), ilmoitetaan ne erillisinä toimipaikkoina, sillä ne toimivat eri toimialoilla.

1.4.4 Toimipaikka

Toimipaikkatunnus on Tilastokeskuksen toimipaikalle antama tunnus, jota suosittelemme käyttämään ilmoitettaessa tietoja Tulorekisteriin.

Toimipaikan nimi ja osoitetiedot tarkistetaan ja korjataan tarvittaessa.

Osoitteeksi ilmoitetaan katuosoite, ei postilokero-osoitetta. Osoite kirjoitetaan ilman lyhenteitä.

Taulukko 1. Esimerkki osoitteen ilmoittamisesta

| Nimi | Selite |
|------------------------------|----------------|
| Katuosoite* | Työpajankatu |
| Talonumero* | 13 |
| Porras | |
| Huoneisto | |
| Postinumero ja -toimipaikka* | 00580 HELSINKI |

Osoitteenmuutoksessa ilmoitetaan myös osoitteen muutospäivämäärä.

1.4.5 Toimipaikan toimiala

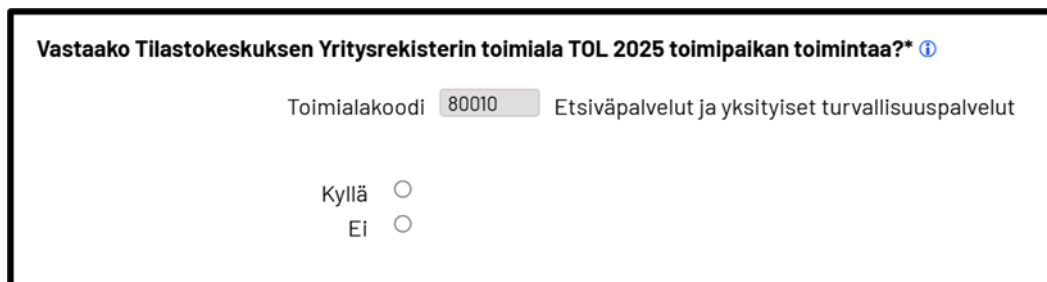
Toimiala kuvaa toimipaikan taloudellista toimintaa. Toimiala määritellään Tilastokeskuksen ylläpitämän toimialaluokituksen (TOL 2025) perusteella.

Luokitus perustuu Euroopan unionin toimialaluokitukseen (NACE). Luokituksen tarkin 5-numerotaso on Suomen tarpeisiin räätälöity kansallinen luokka.

Yritysrekisterissä toimipaikan toimiala perustuu toimipaikan pääasiallisiin toimintoihin ja määritellään toimialaluokituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Valitse tarvittaessa 'Hae'-painikkeella toimiala TOL 2025 luokituksesta 5-numerotasolla tai kuvaile toimipaikan tärkeimmät toiminnot verkkolomakkeelle.

Kuva 1. Valitse toimipaikan toimiala lomakkeelta



Vastaako Tilastokeskuksen Yritysrekisterin toimiala TOL 2025 toimipaikan toimintaa?* ⓘ

Toimialakoodi 80010 Etsiväpalvelut ja yksityiset turvallisuuspalvelut

Kyllä

Ei

1.4.6 Palkansaajat ja vuokratyöntekijät

Toimipaikan palkansaajat ja vuokratyöntekijät ilmoitetaan henkilötyövuosina, enintään yhden desimaalin tarkkuudella.

Henkilötyövuosi kuvaa palkansaajan kokoaikaiseksi muunnettua työpanosta. Palkansaajaksi lasketaan vakituisesti tai tilapäisesti työskennellyt henkilö, jolle työpanos korvataan palkkatulona.

Vuoden kokopäiväisenä työskennellyt palkansaaja vastaa 1 henkilötyövuotta.

Osa-aikaiset ilmoitetaan kokoaikaisiksi muunnettuna. Esimerkiksi:

- kuuden kuukauden kokoaikainen työskentely tai koko vuoden kestänyt puolipäiväinen työskentely vastaa 0,5 henkilötyövuotta
- kahdeksan kuukauden 60 % työskentely vastaa 0,4 henkilötyövuotta (0,6 * 8kk/12kk = 0,4)

Vuoden aikana lomautettuina tai palkattomalla vapaalla olleiden palkansaajien työpanos ilmoitetaan siltä ajalta, jolta heille on maksettu palkkaa.

Useassa toimipaikassa vuoden aikana työskentelevän palkansaajan työpanos ilmoitetaan siihen toimipaikkaan, jossa hän työskentelee pääsääntöisesti. Mikäli pääsääntöistä toimipaikkaa ei voi määrittää, palkansaajan työpanos ilmoitetaan toimipaikkaan, josta työtä johdetaan.

Etätyötä tekevien työpanos ilmoitetaan toimipaikkaan, josta työtä johdetaan.

Vuokra- tai henkilöstöpalveluyrityksen työntekijät ilmoitetaan henkilötyövuosina.

1.4.7 Toimipaikan toiminnan päättyminen (vain monitoimipaikkaiset yritykset ja yhteisöt)

Mikäli toimipaikan toiminta on loppunut kokonaan tai yhdistynyt organisaation toiseen toimipaikkaan, ilmoitetaan toiminnan lopetuspäivämäärä.

1.4.8 Toimipaikat CSV-tiedostosiirtona (vain monitoimipaikkaiset yritykset ja yhteisöt)

Toimipaikkojen tiedot voi ladata lomakkeelle CSV-tiedostona. Tietojen siirtäminen lomakkeelle:

1. Lataa toimipaikat CSV-tiedostoon.
2. Täydennä toimipaikkojen tiedot.
3. Tarkista CSV-tiedoston tiedot ja tallenna UTF-8- muodossa.
4. Tuo tiedot lomakkeelle.

CSV-tiedostossa olevien sarakkeiden järjestystä eikä sarakeotsikoiden nimiä saa muuttaa. Tiedostoon ei voi tehdä lisää sarakkeita. Toimipaikkatunnuksia ei voi muuttaa eikä lisätä omia tunnuksia.

Huom! Etunollat eivät välttämättä näy liitetiedostossa, mutta ne palautuvat, kun tiedosto ladataan takaisin verkkolomakkeelle.

Taulukko 2. CSV- tiedoston sarakkeet

| Toimipaikkatunnus | Toimipaikan nimi | Sijaintiosoite | Talonumeri | Porras | Huoneiston nimi | Postinumr | Puhelinnumer | Toimiala | Toimialan kuvaus | Palkansaajat htv | Vuokratyövoima htv | Uuden toimipaikan aloituspvm | Toimipaikan lopetuspvm | Lisätietoja |
|-------------------|------------------|----------------|------------|---------|-----------------|-----------|---------------|-------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|
| Arbetsställets s | Arbetsställets r | Besöksadres | Hus numm | Trappa | Lägenhets num | Postnumr | Telefon numm | Näringsgre | Näringsgrens besk | Löntagare, räknat som ä | Tillfälligt personal | Inledningsdatum om ett nytt ä | Arbetsställets nedläggning | Mera information |
| Establishment I | Establishment | Location add | House num | Stairca | Apartment num | Postal co | Telephone nur | Industry cr | Industry descriptio | Employees FTE | Temporary employe | Establishments starting date | Establishments terminat | Further information |
| 111111111 | Testipaikka | Testitie | 1 | A | 2 | 100 | 0000 | 00000 | XXXXXX | 2 | 3 | pp.kk.vvvv | pp.kk.vvvv | XZY |
| 111111111 | Testipaikka | Testitie | 2 | B | 3 | 100 | 0000 | 00000 | XXXXXX | 2 | 3 | dd.mm.yyyy | dd.mm.yyyy | XZY |

| Nimi | Selite | Muoto ja pituus |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Toimipaikkatunnus | Tilastokeskuksen toimipaikkatunnus | num/15 |

| | | |
|------------------------------|--|-----------------|
| Toimipaikan nimi | | varchar / 100 |
| Sijaintiosoite | Toimipaikan katuosoite, ei postilokero tai numeroita | varchar / 50 |
| Talonnumero | | varchar / 13 |
| Porras | Porras, ei numeroita | varchar / 4 |
| Huoneiston numero | | varchar / 4 |
| Postinumero | | varchar / 5 |
| Puhelinnumero | Puhelinnumero ilman maakoodia +358 | varchar / 15 |
| Palkansaajat htv | Toimipaikan henkilötyövuodet yhteensä | float |
| Vuokratyövoima htv | Toimipaikan vuokratyöntekijät yhteensä | float |
| Toimiala | Toimialakoodi 5 numerotasolla | varchar / 5 |
| Toimialan kuvaus | Toimialan sanallinen kuvaus | varchar / 1 000 |
| Uuden toimipaikan aloituspvm | | date |

| | | |
|------------------------|--|----------------|
| Toimipaikan lopetuspvm | | date |
| Lisätietoja | | varchar / 2000 |

1.5 Lopetussivu

Kysely on valmis, kun kaikkiin kysymyksiin on vastattu ja lomake tallennettu. Lomakkeelta kirjaudutaan pois Lopetussivun kautta tai 'Kirjaudu ulos' -linkistä lomakkeen oikeasta yläkulmasta.