

Työvoimakustannusten neljännesvuositilasto, vastausohjeet

Paikallishallinto

Kunnat

Kuntayhtymät

Hyvinvointialueet

Hyvinvointiyhtymät

Sisällys

Tietosisältö.....	2
Ketä tiedustelu koskee?	2
Toimialaerittely.....	2
Yhteyshenkilöt.....	3
Sähköisen tiedonkeruun yleisohjeet	3
Palveluun kirjautuminen.....	3
Perustiedot	3
Työvoimakustannukset.....	3
Kysymyskohtaiset ohjeet.....	4
Palkansaajaryhmien erittely	4
Ilmoitusjakso (pp.kk.vvvv).....	4
1. Palkattujen palvelussuhteiden määrä ilmoitusjakson lopussa	5
2. Työtunnit (täysinä tunteina)	5
2a. palkattu palvelusuhde aika yhteensä tunteina	5
2b. palkallinen lisä- ja ylityö	5
2c. palkalliset poissaolot	5
2d. sairauspoissaolot ja perhevapaat	6
2e. Tehdyt työtunnit	6
3. Palkkakustannukset (täysinä euroina)	6
3a. Ennakonpidätyksen alainen palkka yhteensä	6
3b. maksettu varsinainen palkka	6
3c. lisä- ja ylityön sekä päivystyksen aktiiviajan palkka	7
3d. tulospalkkiot.....	7
3e. muu satunnainen tai kertaluonteinen palkka.....	7
4. Sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta, % (muodossa 00,00)	7
Lisätietojen antaminen.....	8
LIITE 1 CSV-tiedoston tietuekuvaus.....	9
LIITE 2 Kunta-alalla yleisimmin esiintyvät toimialat	11
LIITE 3 Vastauslomake	12

Tietosisältö

Työnantajaa pyydetään ilmoittamaan tiedot palkatun henkilöstön määrästä, palkatun ja tehdyn palvelussuhteajan pituudesta, palkkakustannusten määrästä ja sosiaalivakuutusmaksujen osuudesta palkkasummasta (=tariffista). Henkilöstön määrää koskevat tiedot pyydetään neljänneksen viimeiseltä palkanmaksukaudelta. Työvoimakustannuksia sekä työtuntien määrää koskevat tiedot tulee ilmoittaa kaikilta neljänneksen aikana päättyviltä palkanmaksukausilta.

Ketä tiedustelu koskee?

Tiedustelu **koskee** palvelussuhteessa olevaa henkilöstöä. Vastauksen tulisi kattaa

- sekä kuukausi- että tuntipalkkaiset
- osa-aikaiset ja määräaikaiset
- palkkaa saavat oppilaat ja harjoittelijat sekä vajaakuntoiset ja työllistämisvaroin palkatut
- tuntiopettajat

Tiedustelu **ei koske** henkilöstöä, joka ei ole palvelussuhteessa, esimerkiksi

- vuokrattu henkilökunta ja freelancerit
- perhe- ja omaishoitajat
- ym. palkkionsaajat

Ilmoitettujen työtuntien ja niistä maksettujen kustannusten tulee vastata toisiaan. Kohdassa '2. Työtunnit' ilmoitetaan ne työtunnit, jotka on tehty kysyttävän neljänneksen aikana päättyviltä palkanmaksukausilta. Palkat ja palkkiot ilmoitetaan sen ajanjakson ajalta, jona työ on tehty. Palkanmaksupäivä ei määritä, milta ajalta tiedot ilmoitetaan. Mikäli joidenkin erityisryhmien osalta ei ole mahdollista ilmoittaa työtuntien määrää, tulee vastauksen ulkopuolelle rajata myös näiden ryhmien kustannukset.

Koska opetusvelvollisuustyöaika noudattavien työaika määräytyy muista poikkeavin perustein, kerätään koulutuksen toimialalle sijoittuvia toimipaikkoja koskevat tiedot omalla lomakkeellaan ([koulutusalan vastausohje](#)), jonka tietosisältö poikkeaa muista toimialoista.

Toimialaerittely

Kuntia ja hyvinvointialueita koskevat tiedot kerätään toimialoittain. Kuntayhtymiä ja hyvinvointiyhtymiä koskevat tiedot kerätään pääasiallisesti koko yksiköstä.

Toimialaerittely tehdään toimialaluokituksen (TOL 2008) 2-numerotason mukaisesti. Toimiala perustuu organisaation toimipaikkatietoihin. Toimipaikoille on määritelty toimiala, jonka mukaan tiedot summataan toimialan 2-numerotasolle.

Tiedot ilmoitetaan jokaiselta toimialalta, jolla organisaatiolla on toimintaa. **Poikkeuksena ovat maatalous, metsätalous ja kalatalous (toimialat A01-A03), joista ei kerätä työvoimakustannustietoja.** Yleisimmin kunnilla ja hyvinvointialueilla käytössä olevat toimialat on esitetty liitteessä 2. Toimialan määrittelyn tukena voi käyttää [toimialaluokitusta](#).

Yhteyshenkilöt

Työvoimakustannustiedustelun tietosisältöä sekä sähköistä tiedonkeruuta koskeviin tiedusteluihin vastaavat Tilastokeskuksen nettisivuilta löytyvät [yhteyshenkilöt](#).

Sähköposti: tvkindeksi@stat.fi

Sähköisen tiedonkeruun yleisohjeet

Palveluun kirjautuminen

Vastaaminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella saatekirjeessä lähetetyillä tunnuksilla. Voitte käyttää tiedustelun omien tunnuksien sijaan Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämiä Suomi.fi-tunnistautumista ja -valtuuksia. Tiedonkeruun Suomi.fi-valtuuskoodi on **Yritys- ja yhteisötiedonkeruusiin vastaaminen**.

Lomakkeelle kirjaudutaan osoitteessa:
<https://login.stat.fi/auth/login/targets/tyne>

Puuttuvia tunnuksia ja salasanoja voi tiedustella osoitteesta:
tvkindeksi@stat.fi

Tiedonkeruulomakkeella voi antaa viimeisimmän neljänneksen tiedot. Jos halutaan lähettää tätä vanhempia tietoja, tallennetaan ne Excel-lomakkeelle ja lähetetään [suojattuna sähköpostina](#) osoitteeseen tvkindeksi@stat.fi. Excel-pohjat löytyvät [tiedonkeruusivuilta](#).

Perustiedot

Perustiedoissa tulee ilmoittaa tiedustelun täyttäjän tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ”Vastaajan yhteystiedot” -kohtaan. Tähän henkilöön otamme yhteyttä, jos annetuissa tiedoissa ilmenee epäselvyyksiä. Huomaa, että yhteystietojen antaminen on pakollista. Esitätyt tiedot tulee tarkistaa ja tarvittaessa korjata.

Jos yritystunnus muuttuu, uusi tunnus ilmoitetaan ”Uusi y-tunnus” -kentässä.

Työvoimakustannukset

Työpanos- ja kustannustiedot (pl. koulutus) ilmoitetaan verkkolomakkeilla tai [csv-tiedostosiirtona](#). Csv-tiedostossa kunkin toimialan tiedot on kirjattu yhdelle riville. Käytettävä mallipohja löytyy [tiedonkeruusivuiltamme](#).

Tiedoston kuvaus on tämän ohjeen liitteessä 1. Koulutusalan työpanosta ja kustannuksia koskevat tiedot ilmoitetaan aina verkkolomakkeella.

Verkkolomakkeiden tiedot siirtyvät Tilastokeskukseen painamalla lomakkeen ”Tallenna” -painiketta. Tallennettaessa tulee ilmoituksia mahdollisesti puuttuvista tiedoista tai tiedoissa olevista virhe-epäilyistä. Huomautukset eivät kuitenkaan estä tietojen tallentamista. Tietojen tallentaminen ei kuitenkaan onnistu, mikäli numeeriseen kenttään on tallennettu esimerkiksi tekstitietoja.

Kysymyskohtaiset ohjeet

Palkansaajaryhmien erittely

Toimialakohtaisilla lomakkeilla kerätään tiedot erikseen kokoaikaisesta kuukausipalkkaisesta, osa-aikaisesta kuukausipalkkaisesta sekä tuntipalkkaisesta henkilöstöstä. Osa-aikaisiksi luetaan ne palkansaajat, jotka eivät tee täyttä työ- ja virkaehtosopimuksen mukaista työaikaa. Tilapäiset palkattomat vapaat eivät vaikuta koko- ja osa-aikaisuutta koskevaan luokitteluun. Tuntipalkkaisiksi luetaan ne palkansaajat, jotka noudattavat tuntipalkkaisten työehtosopimusta. Myös ne osa-aikaiset, joille ei ole määritetty säännöllistä työaikaa, tulisi sisällyttää tuntipalkkaisiin.

Ilmoitusjakso (pp.kk.vvvv)

Ilmoita kaikki neljänneksen aikana päättyvät palkanmaksukaudet yhteensä. Ilmoitusjakson alku- ja loppupäivämäärät ovat useimmiten samat kuin neljännesten vastaavat.

1. neljännes 1.1.-31.3.
2. neljännes 1.4.-30.6.
3. neljännes 1.7.-30.9.
4. neljännes 1.10.-31.12.

Mikäli koko neljännestä koskevia tietoja ei ole käytettävissä, voit ilmoittaa tiedot myös lyhyemmältä ajanjaksolta. Mikäli tuntipalkkaisilla on käytössä eripituisia palkanmaksukausia, tiedot ilmoitetaan pääasiallisen palkanmaksukauden mukaisesti.

Jos palkanmaksukaudet eivät osu vuosineljänneksille, voi ensimmäinen ilmoitettava palkanmaksukausi alkaa jo edellisen neljänneksen aikana. Viimeisen ilmoitettavan palkanmaksukauden pitää kuitenkin loppua ennen seuraavan neljänneksen alkua.

Esim. 1. neljänneksellä (1.1.-31.3.) ilmoitusjakso voi olla 29.12.-21.3.

1. Palkattujen palvelussuhteiden määrä ilmoitusjakson lopussa

Ilmoita ilmoitusjakson lopussa palvelussuhteessa olevien ja viimeisen ilmoitettavan palkanmaksukauden aikana palkkaa saaneiden henkilöiden määrä.

Älä ilmoita henkilöitä, jotka ovat lomautettuna tai palkattomalla työ- tai virkavapaalla ilmoitusjakson viimeisenä päivänä, ja palkaton poissaolo on kestänyt yli kaksi viikkoa.

Huom! Kohdassa 1 ilmoitetaan vain ilmoitusjakson lopussa palvelussuhteessa olevien henkilöiden lukumäärä, mutta kohdissa 2–4 ilmoitetaan kaikki neljänneksen aikana tehdyt tunnit ja kustannukset – myös niiden henkilöiden, jotka eivät enää ilmoitusjakson lopussa ole palvelussuhteessa tai ovat palkattomalla vapaalla.

2. Työtunnit (täysinä tunteina)

Mikäli joidenkin erityisryhmien (esimerkiksi sivutoimisten palomiesten) työtunteja ei voi ilmoittaa, älä ilmoita myöskään heidän työstään maksettuja palkkakustannuksia kohdassa 3.

2a. palkattu palvelusuhde-aika yhteensä tunteina

Ilmoita kaikki tehdyt työtunnit (myös lisä- ja ylityötunnit) sekä palkallisen vapaan (esim. vuosiloma ja palkallinen sairausloma) tunnit, joiden pääasiallinen korvaus on maksettu ilmoitusjaksolla.

Älä ilmoita varallaolo- tai päivystystunteja ilman aktiivisuutta.

2b. palkallinen lisä- ja ylityö

Ilmoita:

- lisä- ja ylityötunnit, joista on maksettu rahakorvaus
- esimerkiksi lääkäreiden aktiivipäivystysten tunnit, joista on maksettu rahakorvaus

Älä ilmoita:

- lisä- ja ylityötunteja, jotka on pidetty vapaana
- esimerkiksi lääkäreiden aktiivipäivystysaikaa, joka on korvattu vastaavan pituisella vapaalla
- varallaolo- tai päivystystunteja (ilman aktiivisuutta)

2c. palkalliset poissaolot

Ilmoita palkallisen (ml.osapalkkaisen) vapaan aika tunteina, mm:

- pidetty vuosiloma, säästövapaa ja lomarahavapaa
- sairaudesta ja tapaturmasta johtuva poissaolo sekä palkallinen perhevapaa (sisällyttä Kelan työnantajalle kompensoima osuus)
- työpäiville ajoittuvat arkipyhät sekä muut yleiset vapaapäivät: uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, 2. pääsiäispäivä, vappu,

helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä

Palkallisen poissaolon tunnit määritetään alan normaalilta työajalta, päivätyötä tekeviltä yleensä arkipäiviltä. Mikäli henkilön säännöllinen viikkotyöaika on esimerkiksi 38 tuntia 15 minuuttia, määritetään palkallisen poissaoloviikon pituudeksi 38,25 tuntia ja poissaolopäivän pituudeksi 7,65 tuntia.

2d. sairauspoissaolot ja perhevapaat

Ilmoita sairaudesta, tapaturmasta tai perhevapaasta aiheutunut palkallinen poissaolo tunteina. Ilmoita myös ne työtunnit, joilta palkkaa ei ole maksettu täysimääräisenä.

Älä ilmoita palkattomien virkavapaiden tunteja.

2e. Tehdyt työtunnit

Ilmoita:

- työaika, jolloin henkilö on tehnyt varsinaisia työtehtäviään
- henkilöstökoulutukseen sekä ay-toimintaan käytetty palkallinen työaika

Älä ilmoita varallaolo- tai päivystystunteja ilman aktiivityötä.

Tehtyjen työtuntien määrä voidaan yleensä laskea vähentämällä palkatun palvelussuhdeajan tunneista (2a) palkattujen poissaolotuntien (2c) määrä.

3. Palkkakustannukset (täysinä euroina)

Mikäli joidenkin erityisryhmien (esimerkiksi sivutoimisten palomiesten) työtunteja ei voida ilmoittaa kohdassa 2, älä ilmoita myöskään heidän työstään maksettuja palkkakustannuksia kohdassa 3.

3a. Ennakonpidätyksen alainen palkka yhteensä

Ilmoita kaikilta ilmoitusjakson aikana päättyneiltä palkanmaksukausilta:

- palvelussuhteessa oleville ennakonperintälain (13§) mukaisesti maksetut ennakonpidätyksen alaiset palkat, palkkiot ja luontoisedut
- myös takautuvasti maksettu palkka sekä kertaluonteisesti tai määräajoin maksettava palkka

3b. maksettu varsinainen palkka

Ilmoita ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä varsinainen palkka, johon kuuluvat muun muassa:

- tehtäväkohtainen palkka
- henkilökohtainen lisä
- työkokemuslisä
- määrävuosilisä
- syrjäseutulisä
- kielilisä

- rekrytointilisä
- luottamusmieskorvaus
- työsuojeluvaltuutetun korvaus

Varsinaisen palkan perusteella maksetaan palkkaa mm. vuosiloman ja sairausloman ajalta.

3c. lisä- ja ylityön sekä päivystyksen aktiiviajan palkka

Ilmoita ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä lisä- ja ylityöajan palkka, joka sisältää:

- säännöllisen työajan ulkopuolella tehdystä työstä maksetun palkan
- kaikki lisä- ja ylityön ajalta sekä lääkärin päivystyksen aktiiviyöajalta maksetut palkanerät lisineen maksuperusteesta riippumatta

Säännöllisellä työajalla tehtyjen työtuntien vuoro- sunnuntai-, pyhä- ym. lisät eivät kuulu lisä- ja ylityöajan palkkaan.

3d. tulospalkkiot

Ilmoita ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä:

- ilmoitusjaksolla maksettu tulospalkkio
- ilmoitusjaksolla maksettu harvemmin kuin kuukausittain maksettu kannustuslisä

Tulospalkkio voi kertyä palkanmaksukautta pidemmissä jaksoissa.

3e. muu satunnainen tai kertaluonteinen palkka

Ilmoita ennakonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyvä satunnaisesti tai kertaluonteisesti maksettu korvaus, joka ei kuulu kohtaan 3d. tulospalkkiot. Nämä palkkaerät eivät tyypillisesti sisälly palkansaajan jatkuvaan, joka palkanmaksukaudelta maksettavaan palkkaan. Esimerkiksi:

- lomaraha
- lomakorvaus
- irtisanomiskorvaus
- edeltäviltä neljänneksiltä takautuvasti maksettavat palkanosat ja -lisät
- hälytysraha
- sopimuskorotuksena maksettu kertaluonteinen erä
- aloitepalkkio

4. Sosiaalivakuutusmaksujen osuus palkkasummasta, % (muodossa 00,00)

Ilmoita **työnantajan** sosiaalivakuutusmaksujen osuus (= tariffi) palkkasummasta ilmoitusjakson aikana. **Tariffiin ei lasketa mukaan työntekijän maksamaa osuutta.** Tavoitteena on kuvata henkilöstön sosiaaliturvasta aiheutuvia kustannuksia. Vakuutusmaksujen suoritusajankohdan ei tulisi vaikuttaa mitattuun kustannuskehitykseen.

Koska sosiaalivakuutusmaksujen tariffit vaihtelevat henkilöryhmittäin, tulee tariffit painottaa eri henkilöstöryhmien palkkasummapainoilla.

Kalenterivuodelle arvioitua tariffia voidaan yleensä käyttää kaikkina vuosineljänneksinä. Mikäli kustannusten maksuperusteissa (esim. henkilöstörakenteessa) tai maksuprosenteissa tapahtuu vuoden aikana muutoksia, tulee ne ottaa huomioon ilmoitusjakson tariffia määritettäessä.

Ilmoitetun tariffin tulee kattaa sekä lakisääteiset että vapaaehtoiset sosiaalivakuutusmaksut eli

- lakisääteiset ja vapaaehtoiset työeläkemaksut
- työnantajan sosiaaliturvamaksun
- lakisääteiset ja vapaaehtoiset tapaturmavakuutusmaksut
- työttömyysvakuutusmaksun
- ryhmähenkivakuutusmaksun
- muiden työpanoksen käyttöön liittyvien vapaaehtoisten vakuutusten kustannukset

Tariffi tulisi arvioida niin tarkasti kuin se käytettävissä olevilla tiedoilla on mahdollista. Mikäli eri palkansaajaryhmien osalta ei ole erikseen saatavilla sosiaalivakuutusmaksutariffia, voidaan ilmoittaa myös ko. toimialan tai koko organisaation keskiarvo.

Ilmoitettavan vuoden keskimääräiset sosiaalivakuutusmaksuprosentit ja tariffin laskentaesimerkit löytyvät [tiedonkeruusivujen ohjetiedoista](#).

Lisätietojen antaminen

Ilmoita esimerkiksi

- mikäli tiedot poikkeavat merkittävästi aikaisemmista tiedoista
- mikäli työtuntien määrä on esimerkiksi lomautuksista johtuen merkittävästi aiempaa pienempi
- mikäli järjestelmämuutoksista johtuen tiedot eivät ole vertailukelpoisia aikaisempiin tietoihin verrattuna
- tietojen tarkistuksiin liittyvät kommentit (tallennuksen yhteydessä tulevat huomautukset)

LIITE 1 CSV-tiedoston tietuekuvaus

Muuttujan nimi	Muuttujan kuvaus	Pituus	Desimaalit
vuosi	vuosi	4	0
nelj	neljännes	1	0
YID	5 + kunnanumero	4	0
tol08	toimiala 2-numerotasolla	2	0
tol_01A	toimialan pääluokka	1	0
tilalku	ilmoitusjakson alkupvm, ppkkvvvv	8	0
tilloppu	ilmoitusjakson loppupvm, ppkkvvvv	8	0
ko_lkm	kokoaikaisten kuukausipalkkaisten lkm	8	0
ko_palktun	kokoaikaisten palkatut tunnit	8	0
ko_ylitun	kokoaikaisten ylityötunnit	8	0
ko_eitehtun	kokoaikaisten ei-tehdyt tunnit	8	0
ko_sairtun	kokoaikaisten sairaus- ym. poissaolot	8	0
ko_tehtun	kokoaikaisten tehdyt työtunnit	8	0
ko_yhtpalk	kokoaikaisten enn. pid. alainen palkkasumma	8	0
ko_varspa	kokoaikaisten varsinainen palkka	8	0
ko_ylipalk	kokoaikaisten lisä- ja ylityön palkka	8	0
ko_tulospalk	kokoaikaisten tulospalkkiot	8	0
ko_muupalk	kokoaikaisten muut kertal. palkkaerät	8	0
ko_sospros	kokoaikaisten sosiaalivakuutusprosentti	8	2
os_lkm	osa-aikaisten kuukausipalkkaisten lkm	8	0
os_palktun	osa-aikaisten palkatut tunnit	8	0
os_ylitun	osa-aikaisten ylityötunnit	8	0
os_eitehtun	osa-aikaisten ei-tehdyt tunnit	8	0
os_sairtun	osa-aikaisten sairaus- ym. poissaolot	8	0
os_tehtun	osa-aikaisten tehdyt työtunnit	8	0
os_yhtpalk	osa-aikaisten enn. pid. alainen palkkasumma	8	0
os_varspa	osa-aikaisten varsinainen palkka	8	0
os_ylipalk	osa-aikaisten lisä- ja ylityön palkka	8	0
os_tulospalk	osa-aikaisten tulospalkkiot	8	0
os_muupalk	osa-aikaisten muut kertal. palkkaerät	8	0
os_sospros	osa-aikaisten sosiaalivakuutusprosentti	8	2
tp_lkm	tuntipalkkaisten lkm	8	0
tp_palktun	tuntipalkkaisten palkatut tunnit	8	0
tp_ylitun	tuntipalkkaisten ylityötunnit	8	0
tp_eitehtun	tuntipalkkaisten ei-tehdyt tunnit	8	0

Muuttujan nimi	Muuttujan kuvaus	Pituus	Desimaalit
tp_sairtun	tuntipalkkaisten sairaus- ym. poissaolot	8	0
tp_tehtun	tuntipalkkaisten tehdyt työtunnit	8	0
tp_yhtpalk	tuntipalkkaisten enn. pid. alainen palkkasumma	8	0
tp_varspa	tuntipalkkaisten varsinainen palkka	8	0
tp_ylipalk	tuntipalkkaisten lisä- ja ylityön palkka	8	0
tp_tulospalk	tuntipalkkaisten tulospalkkiot	8	0
tp_muupalk	tuntipalkkaisten muut kertal. palkkaerät	8	0
tp_sospros	tuntipalkkaisten sosiaalivakuutusprosentti	8	2

LIITE 2 Kunta-alalla yleisimmin esiintyvät toimialat

Pääluokka	Nimi	2 -numerotaso	Luokan nimi					
D	Sähkö-, kaasu- ja lämpöhuolto, jäähdytysliiketoiminta	35	Sähkö-, kaasu- ja lämpöhuolto, jäähdytysliiketoiminta					
E	Vesihuolto, viemäri- ja jätevesihuolto, jätehuolto ja muu ympäristön puhtaanapito	36 37 38 39	Veden otto, puhdistus ja jakelu Viemäri- ja jätevesihuolto Jätteen keruu, käsittely ja loppusijoitus, materiaalien kierrätys Maaperän ja vesistöjen kunnostus ja muut ympäristönhuoltopalvelut					
F	Rakentaminen	42	Maa- ja vesirakentaminen					
H	Kuljetus ja varastointi	49 50 52	Maaliikenne ja putkijohtokuljetus Vesiliikenne Varastointi ja liikennettä palveleva toiminta					
I	Majoitus- ja ravitsemistoiminta	56	Ravitsemistoiminta					
J	Informaatio ja viestintä	63	Tietopalvelutoiminta					
L	Kiinteistöalan toiminta	68	Kiinteistöalan toiminta					
M	Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta	71 75	Arkkitehti- ja insinööripalvelut; tekninen testaus ja analysointi Eläinlääkintäpalvelut					
N	Hallinto- ja tukipalvelutoiminta	81	Kiinteistön- ja maisemanhoito					
O	Julkinen hallinto ja maanpuolustus; pakollinen sosiaalivakuutus	84	Julkinen hallinto ja maanpuolustus; pakollinen sosiaalivakuutus					
P	Koulutus	85	Koulutus					
Q	Terveys- ja sosiaalipalvelut	86 87 88	Terveyspalvelut Sosiaalihuollon laitospalvelut Sosiaalihuollon avopalvelut					
R	Taiteet, viihde ja virkistys	90 91 93	Kulttuuri- ja viihdetoiminta Kirjastojen, arkistojen, museoiden ja muiden kulttuurilaitosten toim. Urheilutoiminta sekä huvi- ja virkistyspalvelut					
S	Muu palvelutoiminta	94 96	Järjestöjen toiminta Muut henkilökohtaiset palvelut					

LIITE 3 Vastauslomake

Ilmoitusjakso (pp.kk.vvv)



Alkupvm

Loppupvm

Kokoaikaiset
kuukausipalkkaisetOsa-aikaiset
kuukausipalkkaiset

Tuntipalkkaiset

1. Palkattujen palvelussuhteiden
määrä ilmoitusjakson lopussa

2. Työtunnit (täysinä tunteina)

2a. Palkattu palvelusuhdeaika
yhteensä tunteina, josta

2b. palkallinen lisä- ja ylityö

2c. palkalliset poissaolot,
josta2d. sairauspoissaolot
ja perhevapaat

2e. Tehdyt työtunnit

3. Palkkakustannukset (täysinä
euroina)3a. Ennakonpidätyksen alainen
palkka yhteensä, josta3b. maksettu varsinainen
palkka3c. lisä- ja ylityön sekä
päivystyksen aktiiviajan
palkka

3d. tulospalkkiot

3e. muu satunnainen tai
kertaluonteinen palkka4. Sosiaalivakuutusmaksujen
osuus palkkasummasta,%
(muodossa 00,00)