

Code of Practice (CoP) and Quality Assurance Framework (QAF)

Svensk översättning

2026-05-29
ML/S/SK



Innehåll

Den institutionella miljön	2
Princip 1: Yrkesmässigt oberoende.	2
Princip 1a: Samordning och samarbete.....	8
Princip 2: Mandat för datainsamling och tillgång till data.....	12
Princip 3: Tillräckliga resurser	16
Princip 4: Kvalitetsåtagande	19
Princip 5: Statistiksekretess.....	24
Princip 6: Opartiskhet och objektivitet	28
Statistiska processer	33
Princip 7: God metodik.....	33
Princip 8: Lämpliga statistiska förfaranden	39
Princip 9: En rimlig uppgiftslämnarvärda	45
Princip 10: Kostnadseffektivitet.....	49
Statistiska produkter	52
Princip 11: Relevans	52
Princip 12: Noggrannhet och tillförlitlighet.....	54
Princip 13: Aktualitet och punktlighet	56
Princip 14: Samanvändbarhet och jämförbarhet	59
Princip 15: Tillgänglighet och tydlighet.....	62
Referenser	68

Den institutionella miljön

Institutionella och organisatoriska faktorer påverkar i betydande utsträckning effektiviteten och trovärdigheten hos statistikmyndigheter som utvecklar, framställer och sprider europeisk statistik. Relevanta principer är yrkesmässigt oberoende, samordning och samarbete, mandat för datainsamling, tillräckliga resurser, kvalitetsåtagande, statistiksekretess, opartiskhet och objektivitet.

Princip 1: Yrkesmässigt oberoende.

Statistikmyndigheternas yrkesmässiga oberoende gentemot andra myndigheter och organ inom politik, lagstiftning eller förvaltning och gentemot aktörer inom den privata sektorn säkerställer den europeiska statistikens trovärdighet.

Indikatorer

1.1 Oberoendet gentemot politisk och annan extern påverkan när det gäller att utveckla, framställa och sprida statistik är lagstadgat för de nationella statistikbyråerna och Eurostat, och tryggt för andra statistikmyndigheter.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Yrkesmässigt oberoende för de nationella statistikbyråerna och Eurostat.

Den nationella statistiklagen innehåller en bestämmelse om principen om yrkesmässigt oberoende för de nationella statistikbyråerna. Förordningen om europeisk statistik innehåller en bestämmelse om principen om yrkesmässigt oberoende för de nationella statistikbyråerna och Eurostat.

2. Yrkesmässigt oberoende för andra statistiska myndigheter. Lagstiftning finns på plats som garanterar det yrkesmässiga oberoendet för andra statistiska myndigheter.

3. Utformning av lagstiftning. Internationella vägledningsdokument och/eller god praxis från andra länder används vid utformningen av statistikrelaterad lagstiftning.

4. Lagstiftningsstöd. För att främja och driva igenom statistikrelaterad lagstiftning finns vägledning och lämpliga styrformer som stödjer godkännandeprocessen i landets lagstiftningsförfarande.

5. Yrkesetisk kod. En yrkesetisk kod finns tillgänglig och är offentlig.

6. Personalens medvetenhet. Personal vid alla statistiska myndigheter görs medvetna om sin yrkesetiska kod för officiell statistik.

1.2 Cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat och om tillämpligt cheferna för andra statistikmyndigheter har den ställning som krävs för kontakt på högsta nivå med politiska organ och offentliga förvaltningsorgan. De har kompetens på högsta professionella nivå.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Hierarkisk ställning för cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat. Den nationella statistiklagen/lagstiftningen fastställer den höga hierarkiska ställningen för cheferna för de nationella statistikbyråerna. Förordningen om europeisk statistik fastställer den höga hierarkiska ställningen för cheferna för de nationella statistikbyråerna och för Eurostat. Detta inkluderar allmänna krav på nödvändiga kvalifikationer, kunskaper och förmågor hos chefen.

2. Status för cheferna för andra statistiska myndigheter. Lagstiftning finns på plats som specificerar statusen för cheferna för andra statistiska myndigheter. Detta omfattar allmänna krav på nödvändiga kvalifikationer, kunskaper och förmågor hos chefen.

3. Vägledning om kvalifikationer, kunskaper och förmågor. Vägledning finns tillgänglig för att formulera standardiserade/relevanta kvalifikationer, kunskaper och förmågor för chefsposter.

4. Ställningen för de nationella statistikbyråerna och Eurostat. De nationella statistikbyråernas och Eurostats position i sina respektive offentliga förvaltningar är sådan att den säkerställer deras yrkesmässiga oberoende. Denna position kan inspireras genom att ta del av god praxis från andra länder eller internationella organisationer.

1.3 Cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat och om tillämpligt cheferna för andra statistikmyndigheter ansvarar för att säkerställa att statistiken utvecklas, framställs och sprids på ett oberoende sätt.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Ansvar för cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat. Den nationella statistiklagen fastställer ansvaret för cheferna för de nationella statistikbyråerna, och förordningen om europeisk statistik fastställer ansvaret för

cheferna för de nationella statistikbyråerna och för Eurostat när det gäller att säkerställa oberoendet i utvecklingen, framställningen och spridningen av statistik.

2. Ansvar för cheferna för andra statistiska myndigheter. Lagstiftning finns på plats som anger ansvaret för cheferna för andra statistiska myndigheter att säkerställa oberoendet i utvecklingen, framställningen och spridningen av statistik.

3. Utformning av lagstiftning. Vägledningsdokument och god praxis stödjer utformningen av statistikrelaterad lagstiftning för att säkerställa oberoendet i utvecklingen, framställningen och spridningen av statistik.

1.4 Cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat och om tillämpligt cheferna för andra statistikmyndigheter har ensamma ansvaret för att fatta beslut om statistiska metoder, standarder och förfaranden samt om vad statistiken ska innehålla och när den ska offentliggöras.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Exklusivt ansvar för cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat avseende statistisk produktion. Den nationella statistiklagen fastställer det exklusiva ansvaret för cheferna för de nationella statistikbyråerna, och förordningen om europeisk statistik fastställer det exklusiva ansvaret för cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat när det gäller beslut om statistiska metoder, standarder och procedurer.

2. Exklusivt ansvar för cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat avseende tidpunkt och innehåll för publiceringar av statistik. Den nationella statistiklagen fastställer det exklusiva ansvaret för cheferna för de nationella statistikbyråerna, och förordningen om europeisk statistik fastställer det exklusiva ansvaret för cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat när det gäller tidpunkt och innehåll för publiceringar av statistik.

3. Exklusivt ansvar för cheferna för andra statistiska myndigheter avseende statistisk produktion. Lagstiftning finns på plats för andra statistiska myndigheter som säkerställer att deras chefer har exklusivt ansvar för beslut om statistiska metoder, standarder och procedurer.

4. Exklusivt ansvar för cheferna för andra statistiska myndigheter avseende tidpunkt och innehåll för statistiska publiceringar. Lagstiftning finns på plats för

andra statistiska myndigheter som säkerställer att deras chefer har exklusivt ansvar för tidpunkten och innehållet för publiceringar av statistik.

Metoder för produkt-/processnivå

5. Procedur för utveckling och implementering av statistisk metod.

En procedur för utveckling och implementering av metoder för de statistiska processerna finns på plats. Denna procedur godkänns av chefen för den relevanta statistiska myndigheten.

6. Publiceringskalender. Publiceringskalendern eller planeringen av publiceringar av statistik godkänns av chefen för den nationella statistikbyrån/andra statistiska myndigheter/Eurostat.

1.5 De statistiska arbetsprogrammen publiceras och periodiska lägesrapporter lämnas.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Strategi. Nationella (fleråriga) strategier publiceras och är vid behov anpassade till strategiska dokument från det europeiska statistiksystemet.

2. Statistiskt arbetsprogram. Ett statistiskt arbetsprogram (t.ex. det årliga nationella statistikprogrammet, det europeiska statistikprogrammet eller Europeiska kommissionens årliga statistikprogram) är offentligt tillgängligt.

3. Sammansättning av programmet. En beskrivning av processen och procedurerna för att ta fram ett statistiskt arbetsprogram finns tillgänglig för interna ändamål.

4. Rapporter om genomförandet av det statistiska arbetsprogrammet.

Rapporter om genomförandet av det statistiska arbetsprogrammet sammanställs regelbundet och är offentligt tillgängliga.

1.6 Statistisk information skiljs tydligt från, och offentliggörs separat från, politiska uttalanden.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Beskrivning av statistiska utdata. Interna riktlinjer för hur statistiska utdata ska beskrivas för användare, inklusive formuleringar som säkerställer att uttalanden är opolitiska, har tagits fram och finns tillgängliga för personalen.

2. Utbildning i hur man kommunicerar om statistik. De statistiska myndigheterna säkerställer att lämpliga statistikutbildningar erbjuds till personal inom det nationella statistiksystemet för att underlätta objektiv kommunikation av statistiken.

3. Identifiering av statistiska publiceringar. Riktlinjer finns på plats för att tydligt identifiera publiceringar av statistik (t.ex. pressmeddelanden, presskonferenser, rapporter) som produkter från den statistiska myndigheten.

4. Definition av varumärket. Ett varumärke för det nationella statistikbyrån/det nationella statistiksystemet och Eurostat, när så är relevant, är definierat. Det omfattar en logotyp som är lätt igenkännbar genom sin design, sitt format, sina färger och sin layout.

1.7 De nationella statistikbyråerna och Eurostat och om tillämpligt andra statistikmyndigheter kommenterar statistiska frågor offentligt, i den mån det anses lämpligt, även när det gäller kritik eller felanvändning av statistik.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Övervakning av användningen av statistiska produkter. En procedur finns på plats för att övervaka användningen av de statistiska myndigheternas produkter. Detta kan till exempel innebära att prenumerera på en nyhetsbevakningstjänst eller att ha en intern tjänst som regelbundet sammanställer en översikt över användningen.

2. Kommunikation om användningen. En procedur finns för att informera ansvariga personer för de statistiska produkterna om hur produkterna används.

3. Analys av kritik eller missbruk. En intern struktur som ansvarar för att analysera kritik, missbruk etc., och vidta lämpliga åtgärder, finns på plats.

4. Reaktionen på kritik eller missbruk. Riktlinjer finns för hur man ska reagera eller ingripa vid kritik och missbruk av statistik.

1.8 Rekrytering och utnämning av cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat och, där det är lämpligt, statistikcheferna för andra statistikmyndigheter sker genom ett öppet förfarande och grundar sig enbart på yrkesmässiga kriterier. På vilka grunder befattningshavaren kan fråntas sin befattning specificeras i lagstiftningen. Dessa får dock inte omfatta grunder som äventyrar det yrkesmässiga eller vetenskapliga oberoendet.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Villkor för rekrytering och utnämning av cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat. Den nationella statistiklagen/lagstiftningen innehåller en bestämmelse om att rekrytering och utnämning av cheferna för de nationella statistikbyråerna ska baseras enbart på professionella kriterier. Förordningen om europeisk statistik innehåller en bestämmelse om att rekrytering och utnämning av cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat ska baseras enbart på professionella kriterier.

2. Villkor för avsättning av cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat. Den nationella statistiklagen/lagstiftningen fastställer grunderna för avsättning av cheferna för de nationella statistikbyråerna och dessa grunder får inte innefatta skäl som äventyrar det professionella och vetenskapliga oberoendet. Förordningen om europeisk statistik fastställer grunderna för avsättning av cheferna för de nationella statistikbyråerna och Eurostat och dessa grunder får inte omfatta skäl som kompromissar det professionella och vetenskapliga oberoendet.

3. Förfaranden för utnämning och avsättning av chefer för andra statistiska myndigheter. Lagstiftning fastställer förfarandena för rekrytering och utnämning av cheferna för andra statistiska myndigheter samt grunderna för avsättning av dessa chefer, vilka inte får inkludera skäl som äventyrar det professionella och vetenskapliga oberoendet.

4. Lagstiftningsstöd. Internationell vägledning används för att främja kriterier och förfaranden för rekrytering, utnämning och avsättning av chefer för statistiska myndigheter.

5. Riktlinjer. Riktlinjer finns på nationell nivå för hur kriterier och procedurer i statistiklagstiftningen ska formuleras för rekrytering, utnämning och avsättning av cheferna för de statistiska myndigheterna.

6. Förfaranden för rekrytering och utnämning. Förfaranden för rekrytering och utnämning av chefen för den nationella statistikbyrån, Eurostat och andra statistiska myndigheter — baserade enbart på professionella kriterier — är offentligt tillgängliga.

Princip 1a: Samordning och samarbete

De nationella statistikbyråerna och Eurostat säkerställer samordningen av all verksamhet som rör utveckling, framställning och spridning av europeisk statistik på nationell statistiksystemnivå respektive i det europeiska statistiksystemet. Statistikmyndigheterna samarbetar aktivt inom det europeiska statistiksystemets partnerskap för att säkerställa utvecklingen, framställningen och spridningen av europeisk statistik.

Indikatorer

1a.1: De nationella statistikbyråerna samordnar den statistiska verksamheten hos alla övriga nationella statistikmyndigheter som utvecklar, framställer och sprider europeisk statistik. De fungerar i de här avseendet som Eurostats enda kontaktpunkt i statistikfrågor. Det finns lagstiftning och tydligt definierade och etablerade förfaringssätt så att den samordnande rollen kan genomföras på både nationell och europeisk nivå.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rättslig grund för samordningsrollen. Den nationella statistiklagen definierar den nationella statistikbyråns roll som samordnare av det nationella statistiksystemet.

2. Kriterier för andra statistiska myndigheter. Kriterierna för att identifiera andra statistiska myndigheter anges i den nationella statistiklagen.

3. Förteckning över andra statistiska myndigheter. Andra statistiska myndigheter identifieras och listas i ett formellt dokument.

4. Styrande organ. Den nationella statistikbyrån inrättar och leder ett styrande organ för att utöva denna samordningsroll.

5. Samordningsinstrument. Samordningsinstrument och samrådsmekanismer finns på plats. Dessa kan omfatta statistisk programmering, planering och rapportering, kvalitetsövervakning, statistisk metod, dataöverföring samt kommunikation om statistiska aktiviteter inom det europeiska statistiksystemet och andra relevanta områden.

6. Procedurer för samordning (nationell nivå). Procedurer finns definierade och på plats för att genomföra den nationella statistikbyråns samordningsroll.

7. Kommissionsbeslut. Eurostats samordningsroll fastställs genom ett kommissionsbeslut om Eurostat, och dess genomförande säkerställs genom tydligt definierade och etablerade procedurer.

8. Instrument för rollen som enda kontaktpunkt. Den nationella statistikbyrån definierar sin roll som enda kontaktpunkt gentemot Eurostat (förutom i överenskomna fall och för dataöverföring, där byrån endast kan informeras om att en annan statistikmyndighet överfört data direkt till Eurostat). Byrån har instrument för att genomföra denna roll, till exempel genom att samordna representationen vid möten inom det europeiska statistiksystemet. Relevant dokumentation är offentligt tillgänglig.

9. Skriftliga överenskommelser med andra statistiska myndigheter. Den nationella statistikbyrån och andra statistiska myndigheter har skriftliga överenskommelser om ansvarsområden vid utveckling, framställning och spridning av europeisk statistik, om efterlevnad av Riktlinjerna för europeisk statistik samt om arbetsrelationer. Dessa överenskommelser kan vara en del av statistikprogrammet, baserade på mallar eller i annan lämplig form.

10. Regelbundna möten för nationell samordning. Regelbundna möten, ledda av den nationella statistikbyrån, hålls med andra statistiska myndigheter för att hantera samordning och harmonisering inom det nationella statistiksystemet.

11. Samordnat utbildningsprogram. Den nationella statistikbyrån, i samarbete med andra statistiska myndigheter, etablerar ett samordnat utbildningsprogram som tar hänsyn till alla myndigheters behov. Programmet kan omfatta teman som kvalitet, kvalitetsrapportering, implementering av nationella kvalitetsriktlinjer och andra relevanta områden. Byrån främjar utbildningsprogrammet aktivt för att uppmuntra regelbundet deltagande från andra myndigheter.

12. Informationsplattform. Den nationella statistikbyrån hanterar en informationsplattform eller andra informations- och kommunikationsverktyg för samordning av det nationella statistiksystemet.

Metoder på produkt-/processnivå

13. Samordning inom områden. Den nationella statistikbyrån inrättar arbetsgrupper, "taskforces" eller andra typer av möten mellan sig och andra statistiska myndigheter för att samordna statistiska uppgifter och kvalitetsfrågor inom specifika ämnesområden och mellan olika områden.

1a.2: Nationella riktlinjer för att säkerställa kvaliteten vid utvecklingen, framställningen och spridningen av europeisk statistik inom det nationella statistiksystemet tas om nödvändigt fram av cheferna för de nationella statistikbyråerna. Tillämpningen av riktlinjerna övervakas och granskas.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Nationella kvalitetsriktlinjer. Den nationella statistikbyrån tar fram och offentliggör nationella riktlinjer när det behövs för att säkerställa kvaliteten i utvecklingen, framställningen och spridningen av europeisk statistik som produceras av den nationella statistikbyrån och andra statistiska myndigheter. Dessa nationella kvalitetsriktlinjer kan omfatta kvalitetsledning, standarder för kvalitetsrapportering, statistisk metod och andra relevanta områden.

2. Implementering av nationella kvalitetsriktlinjer. Implementeringen av de nationella kvalitetsriktlinjerna övervakas och ses regelbundet över, med hjälp av relevanta verktyg och procedurer (t.ex. självutvärderingar, revisioner och kollegiala granskningar).

3. Möten om kvalitet med andra statistiska myndigheter. Den nationella statistikbyrån arrangerar regelbundna möten med andra statistiska myndigheter om statistiska och kvalitetsrelaterade frågor (t.ex. för diskussioner, övervakning och granskning av nationella kvalitetsriktlinjer för europeisk statistik).

4. Kvalitetsbedömningsverktyg. Den nationella statistikbyrån tar fram kvalitetsbedömningsverktyg för andra statistiska myndigheter i samarbete med dem och tillhandahåller relevant stöd.

1a.3: Statistikmyndigheter upprätthåller och utvecklar ständigt samarbetet på olika nivåer sinsemellan och med det europeiska statistiksystemets rådgivande organ samt med medlemmarna i Europeiska centralbankssystemet, akademiska institutioner och andra internationella organ där det är lämpligt.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Samarbete inom det europeiska statistiksystemet. En policy finns för att stödja och främja de statistiska myndigheternas deltagande i relevanta aktiviteter. Instrument såsom sponsorskap, möten, nätverk och konferenser finns för att dela kunskap och främja samarbete för att förbättra den officiella statistiken, både på internationell och nationell nivå. Utbyte av personal mellan

statistiska myndigheter i andra länder inom det europeiska statistiksystemet uppmuntras.

2. Policy för datadelning. Den nationella statistikbyrån har en policy för att dela data med statistikmyndigheter i andra länder inom det europeiska statistiksystemet, särskilt inom områden av gemensamt intresse såsom flödesstatistik och "spegelstatistik". Policyn tar hänsyn till krav på sekretess och dataskydd.

3. Samarbete med rådgivande organ inom det europeiska statistiksystemet. Eurostat och de nationella statistikbyråerna följer regelbundet upp rekommendationer från det europeiska statistiksystemets rådgivande organ, såsom *European Statistical Governance Advisory Board* (ESGAB) och *European Statistical Advisory Committee* (ESAC).

4. Samarbete med centralbankerna. Regelbundna möten hålls mellan den nationella statistikbyrån och den nationella centralbanken, och avtal eller samförståndsavtal upprättas. På europeisk nivå genomförs ett samförståndsavtal mellan Eurostat och Europeiska centralbanken/Generaldirektoratet för statistik inom ramen för *European Statistical Forum*.

5. Samarbete med vetenskapliga institutioner. Instrument såsom gemensamma statistiska utvecklingsprojekt, praktikplatser, doktorandtjänster eller kollegier används för att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statistiska myndigheterna och relevanta vetenskapliga institutioner.

6. Samarbete med internationella organ. Instrument såsom gemensamma projekt, arbetsgrupper och kollegier används för att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statistiska myndigheterna och internationella organisationer.

7. Främjande och stöd för innovation. Cheferna för de nationella statistikbyråerna, andra statistiska myndigheter och Eurostat främjar och stödjer innovation genom samarbete och avtal med offentliga institutioner, privata företag, akademiska och forskningsinstitutioner, statliga organ och andra tekniska innovatörer.

8. Partnerskap mellan statistiska myndigheter. Gemensamma projekt uppmuntras och genomförs när det är möjligt för att stärka partnerskapen mellan nationella statistiksystem och mellan de nationella statistikbyråerna och Eurostat, till exempel ESSnets, forskningsprojekt och internationella samarbetsprojekt.

Princip 2: Mandat för datainsamling och tillgång till data

Statistikmyndigheter har ett tydligt rättsligt mandat att samla in och ha tillgång till information från olika datakällor för den europeiska statistiken. Förvaltningar, företag, hushåll och allmänhet kan genom lagstiftning åläggas att på statistikmyndigheternas begäran ge tillgång till eller lämna uppgifter för den europeiska statistiken.

Indikatorer

2.1 Statistikmyndigheternas mandat att samla in och ha tillgång till information från olika datakällor för utveckling, framställning och spridning av europeisk statistik är lagstadgat.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Mandat för de statistiska myndigheterna. De statistiska myndigheternas mandat att samla in och få tillgång till information från flera datakällor, inklusive administrativa data, för europeiska statistikändamål fastställs i den nationella statistiklagen och/eller i annan relevant lagstiftning.

2. Tillgång till lagstiftning. Relevant lagstiftning som rör mandatet att samla in data och få tillgång till information finns tillgänglig via de statistiska myndigheternas webbplats.

3. Motivering av statistiska behov. Behovet av att samla in och få tillgång till data motiveras på grundval av offentligt tillgängliga dokument som specificerar regulatoriska, metodologiska, tekniska eller administrativa krav.

Metoder för produkt-/processnivå

4. Förfaranden för datainsamling och tillgång till data. Förfaranden finns på plats för att hantera datainsamling och för att få tillgång till data från flera olika datakällor.

5. Förfaranden för att utforska datakällor. Varje statistiskt område utforskar regelbundet möjliga nya datakällor, inklusive privatägda datakällor, och bedömer deras genomförbarhet och tillgänglighet för att producera statistik.

2.2 Statistikmyndigheterna har enligt lag kostnadsfri och snabb tillgång till administrativa data, och får använda dem för statistikändamål. De är delaktiga från början i utformningen, utvecklingen och avslutandet av administrativa register så att dessa blir bättre lämpade för statistikändamål.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rätt till tillgång till administrativa data. Den nationella statistiklagen och annan relevant lagstiftning fastställer de statistiska myndigheternas rätt att snabbt och kostnadsfritt få tillgång till administrativa data för statistiska ändamål.

2. Skyldighet för innehavare av administrativa data. Den nationella statistiklagen och annan relevant lagstiftning fastställer skyldigheten för innehavare av administrativa data att samråda med och involvera de statistiska myndigheterna i den initiala utformningen, den fortsatta utvecklingen, standardiseringen och avvecklingen av administrativa register som är relevanta för statistiska ändamål.

3. Lagstiftning för innehavare av administrativa data. Lagstiftningen för innehavare av administrativa data hindrar inte tillgång till administrativa data för statistiska ändamål.

4. Övervakning av lagstiftning om administrativa data. Ett förfarande, såsom förhandsinformation om systemförändringar, finns på plats för att övervaka utvecklingen av lagstiftning som rör användningen av administrativa data. Utvecklingen analyseras och åtgärder vidtas vid behov.

5. Avtal mellan statistiska myndigheter och innehavare av administrativa data. Skriftliga avtal mellan de statistiska myndigheterna och innehavarna av administrativa data finns på plats för att operationalisera de rättsliga bestämmelserna. Dessa avtal anger datatäckning, frekvens och tidplan för tillgång, leveranssätt, dataformat, metadata och den teknik som ska användas. De specificerar även samrådsförfarandet i händelse av ändringar i de administrativa registren, deras avveckling eller andra relevanta fall.

6. Samråd. Samråd, lett av den nationella statistikmyndigheten, säkerställs för att regelbundet diskutera utvecklingen av potentiella nya administrativa register och deras efterföljande utformning. Dessa kan ske i form av ett kommittéarbete mellan offentliga organ, t.ex. ministerier.

7. Samarbete. Samarbetsarrangemang finns på plats för att möjliggöra regelbundna diskussioner mellan de statistiska myndigheterna och innehavarna av administrativa data om planer för utformning av nya administrativa data, ändringar eller avveckling av befintliga administrativa data eller andra förändringar. Detta kan ske genom möten (virtuella eller fysiska), diskussions- eller samrådsplattformar eller andra lämpliga former.

8. Informationsinsatser. De statistiska myndigheterna ökar medvetenheten och kunskapen om lagstiftning hos innehavare av administrativa data genom möten och informationsinsatser.

9. Leveransförfaranden. Förfaranden, inklusive leveranssätt (t.ex. frekvens och tidplan för leverans av administrativa register till den statistiska myndigheten),

finns på plats för att säkerställa snabb leverans av administrativa data. Dessa förfaranden inkluderar en bedömning av de administrativa registrens täckning, innehåll, begrepp och definitioner samt kvalitetssäkring.

10. Standardiserade metadata. Förfaranden finns på plats som säkerställer regelbunden tillhandahållning av standardiserade metadata från innehavare av administrativa data.

11. Åtkomsthantering. Åtkomst till administrativa datakällor hanteras centralt inom de statistiska myndigheterna.

2.3 Statistikmyndigheterna får på grundval av en rättsakt kräva att berörda parter deltar i statistiska undersökningar.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rättslig grund. Om det är möjligt inom det administrativa och lagstiftningsmässiga ramverket definierar de statistiska myndigheterna i den nationella statistiklagen och/eller annan relevant lagstiftning rätten att ålägga myndigheter, företag och individer att svara på statistiska datainsamlings- eller dataåtkomstförfrågningar och – när det gäller individer – att lämna personuppgifter.

2. Information till respondenter. Tydlig information om svarsskyldigheten tillhandahålls respondenter och finns tillgänglig på de statistiska myndigheternas webbplats. Informationen förklarar de rättsliga bestämmelserna och de sanktioner som gäller vid uteblivet svar.

3. Proaktiva åtgärder. En policy för proaktiva åtgärder, såsom påminnelser, eventuella incitament samt förbättring av frågeformulär och kommunikation med respondenter, finns på plats för att förbättra svarsfrekvensen.

4. Sanktioner. En policy som anger sanktioner för att inte svara på undersökningar finns och är tillgänglig på de statistiska myndigheternas webbplats.

Metoder för produkt-/processnivå

5. Åtgärder för att uppmuntra svar. Åtgärder vidtas för att uppmuntra och säkerställa svar på statistiska undersökningar. Dessa kan omfatta:

- Ett automatiskt påminnelse-system
- Att påminna respondenter om att svar är obligatoriskt (om tillämpligt enligt lagstiftningen)
- Att ge respondenter detaljerad information om undersökningen och eventuella

incitament (t.ex. information om undersökningen avser, syftet och sammanhanget, motiveringen till frågorna, möjliga sanktioner, information om resultat)

- Automatisk återkoppling till respondenter (t.ex. företag) i form av information om den resulterande statistiken

2.4 Tillgång för statistiska ändamål till andra data, såsom privatägda uppgifter, underlättas, samtidigt som statistiksekretess och dataskydd säkerställs.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Avtal. Avtal med innehavare av andra data, såsom privatägda data, finns på plats för att säkerställa och underlätta tillgång till dessa data. Dessa avtal kan ange omfattningen av användningen av data, hållbarheten i samarbetet, frekvens och tidsplan för dataåtkomst/överföring/leverans, åtkomst- eller leveranssätt, tillhandahållande av metadata, korrekt användning av data, eventuell ersättning för användning av privatägda data, statistisk sekretess och dataskydd.

2. Partnerskap. Partnerskap mellan de statistiska myndigheterna och privata företag, forskare och akademi, regeringen, organisationer inom det civila samhället och andra relevanta aktörer finns på plats för att främja samarbete och underlätta tillgång till andra data, såsom privatägda data.

3. Informationsinsatser. De statistiska myndigheterna genomför möten och andra informationshöjande aktiviteter med innehavare av andra data, såsom privatägda data, både på lednings- och operativ nivå, för att förklara frågor som den officiella statistikens uppdrag, statistikmyndighetens mandat, skälen till användningen av privatägda data, dataskyddslagstiftning och dess tillämpning av myndigheterna.

4. Engagemang. Den högsta ledningen inom de statistiska myndigheterna uppmuntrar sina motsvarigheter på regeringsnivå och viktiga intressentgrupper, såsom branschorganisationer, att delta i diskussioner med den högsta ledningen hos privata datahållare.

5. Riktlinjer. Riktlinjer för samarbete mellan de statistiska myndigheterna och innehavare av andra data, såsom privatägda data, finns på plats och är tillgängliga för personalen.

6. Datakartläggning. Förfaranden och resurser finns tillgängliga för att identifiera möjliga nya datakällor.

7. Åtkomstförfaranden. Förfaranden finns på plats för att få tillgång till andra data, såsom privatägda data. De tar hänsyn till att begränsa bördan för privata datahållare och undvika att störa deras affärsmodeller.

8. Kostnadsfri tillgång. Riktlinjer finns för hur man ska främja och uppmuntra kostnadsfri tillgång till andra data, såsom privatägda data.

9. Ersättning för tillgång. Ett förfarande finns för att stödja välgrundat beslutsfattande om eventuella ekonomiska bidrag eller icke-monetär ersättning, såsom metodologiskt samarbete och utbildning, för att få tillgång till andra data, såsom privatägda data.

10. Dataskyddsförfaranden. Förfaranden för statistisk sekretess och dataskydd avseende andra data, såsom privatägda data, finns på plats.

11. Åtkomsthantering. Åtkomst till nya datakällor hanteras centralt inom den statistiska myndigheten. Detta kan ske i form av en virtuell enhet eller en central funktion inom myndigheten.

12. Teknisk kapacitet. De statistiska myndigheterna har den tekniska kapacitet som krävs för att få tillgång till data. Alla nödvändiga tekniska skyddsåtgärder finns på plats för att garantera säker åtkomst till och lagring av data

Princip 3: Tillräckliga resurser

De resurser som ställs till statistikmyndigheternas förfogande är tillräckliga för att uppfylla kraven för den europeiska statistiken.

Indikatorer

3.1 Det finns tillräckliga resurser, i fråga om personal, medel och teknik, sett till såväl mängd som kvalitet, så att behoven i fråga om statistik kan tillgodoses.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Strategisk planering. En strategisk planeringsprocess finns på plats och tar hänsyn till behov av personal-, finans- och IT-resurser.

2. Personalpolicy. De statistiska myndigheterna har en personalpolicy för att säkerställa tillgången till tillräcklig och högkvalificerad personal. Policyn omfattar rutiner för att rekrytera personal med relevanta kvalifikationer, fördela/omfördela resurser, bestämmelser om utbildning, talanghantering, karriärutveckling och personalmotivation.

3. Finanspolicy. De statistiska myndigheterna har en finanspolicy för att säkerställa en ändamålsenlig hantering och uppföljning av ekonomiska resurser.

Policyn omfattar budgetrutiner som inkluderar fördelning och uppföljning av budget, tydliggörande av aktörernas roller och ansvar samt riktlinjer för budgetrapportering och outsourcing.

4. IT-policy. De statistiska myndigheterna har en IT-policy för att säkerställa en ändamålsenlig hantering av IT-resurser. Policyn omfattar tillgänglighet, användning och säkerhet för myndighetens datasystem, nätverk och informationsresurser. IT-policyn och IT-arkitekturen ses regelbundet över och uppdateras vid behov.

5. Engagemang från styrningsorgan. De statistiska myndigheterna diskuterar regelbundet resursfrågor med relevanta styrningsorgan.

6. Flexibilitet i resursfördelning. Om möjligt inom den administrativa strukturen finns förfaranden som stödjer beslutsfattande om flexibel fördelning av personal-, finans- och IT-resurser för att kunna möta förändrade behov och prioriteringar.

7. Uppföljning av resursanvändning. Förfaranden finns på plats för att regelbundet följa upp användningen av personal-, finans- och tekniska resurser (baserat på relevanta bedömningsförfaranden) och rapportera till högsta ledningen.

8. Utvärdering av resursers tillräcklighet. Förfaranden finns på plats för att regelbundet utvärdera tillräckligheten av personal-, finans- och IT-resurser.

9. Riskhantering. Förfaranden finns på plats för att regelbundet bedöma och hantera finansiella och icke-finansiella risker.

10. Arbetsbeskrivningar. Förfaranden finns för att säkerställa att arbetsbeskrivningar som definierar arbetsuppgifter och nödvändiga kvalifikationer finns för alla tjänster och är kända av personalen.

11. Tillhandahållande av utbildning. Förfaranden finns för att planera och tillhandahålla lämplig utbildning till all personal för att säkerställa adekvata färdigheter och kompetenser, samt för att regelbundet bedöma utbildningens lämplighet och effektivitet.

3.2 Statistikens omfattning, detaljnivå och kostnader står i rimlig proportion till behoven.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Policy för anpassning av statistikens omfattning, detaljeringsgrad och kostnader till behoven. En policy finns på plats som fastställer orsak-

verkan-samband och utvärderar i vilken utsträckning statistiska behov tillgodoses i statistiska arbetsprogram.

2. Samarbete med intressenter. Samarbete med intressenter finns för att diskutera statistikens omfattning, dess kostnader och dess nytta.

3. Planeringsförfaranden. Förfaranden finns på plats för att analysera, fastställa och uppskatta statistikens omfattning och detaljeringsgrad med hänsyn till kostnader, möjligheter och behov.

4. Kostnadsmedvetenhet. Personalen görs medveten om kostnaderna för officiell statistik i relation till innehållet och kvaliteten på resultaten samt möjliga avvägningar.

5. Statistikens omfattning, detaljeringsgrad och kostnader. Statistikens omfattning, detaljeringsgrad och kostnader definieras i statistiska arbetsprogram och/eller andra dokument.

6. Uppföljning av användarbehov och återkoppling. Användarbehov och återkoppling följs upp och beaktas så långt som möjligt i den statistiska planeringsprocessen.

Metoder för produkt-/processnivå

7. Kostnadsredovisning. Systematisk processbaserad och resultatbaserad kostnadsredovisning stödjer ledningens kostnadsrapportering och kostnads-nyttoanalyser.

3.3 Det finns förfaranden som gör det möjligt att bedöma och motivera önskemål om framtagning av ny statistik i förhållande till kostnaderna.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Bedömning av nya behov i förhållande till kostnader. De statistiska myndigheterna har förfaranden på plats för att säkerställa att behov av ny statistik identifieras och analyseras korrekt, inklusive en utvärdering av kostnaderna.

Metoder för produkt-/processnivå

2. Fastställande av prioriteringar. Ett förfarande finns för att fastställa prioriteringar bland nya behov baserat på användarnas behov.

3. Kostnadsberäkning av statistiska produkter. Ett förfarande finns för att säkerställa att nya statistiska produkter inom alla områden kostnadsberäknas inom ramen för det statistiska arbetsprogrammet.

3.4 Det finns förfaranden för bedömning av det fortsatta behovet av statistik på alla områden för att avgöra om viss statistik kan elimineras eller begränsas och resurser frigöras

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Översynsförfaranden. Regelbundna översynsförfaranden för all statistik finns på plats för att stödja beslutsfattande om statistik som kan avvecklas eller begränsas för att frigöra resurser.

2. Användarsamråd. Användarsamråd genomförs för att diskutera och komma överens om resultaten av de regelbundna översynsförfarandena.

3. Planerings- och prioriteringsprocess. Förfaranden finns på plats för att planera och genomföra avveckling eller begränsning av statistik.

Princip 4: Kvalitetsåtagande

Statistikmyndigheter har ett kvalitetsåtagande. De utvärderar systematiskt och regelbundet sina styrkor och svagheter för att ständigt förbättra process- och produktkvalitet.

Indikatorer

4.1 Det finns en fastställd kvalitetspolicy som allmänheten har tillgång till. För kvalitetsledningen finns den organisationsstruktur och de verktyg som krävs.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. En kvalitetspolicy / åtagandeförklaring. En kvalitetspolicy eller åtagandeförklaring beskriver principer, arbetssätt och åtaganden kopplade till kvalitet i statistik, i linje med målen i det europeiska statistiksystemets mission och vision. Policyn/åtagandet är offentligt tillgängligt.

2. En organisatorisk struktur för kvalitetsstyrning. Det finns en tydlig organisatorisk struktur för att hantera kvalitet inom de statistiska myndigheterna. Exempel på sådana strukturer är: kvalitetskommitté, kvalitetsansvarig, central

kvalitetsenhet eller andra strukturer (t.ex. personal utbildad att fungera som kvalitetscoacher)

3. Kvalitetsriktlinjer. Riktlinjer finns för hur man implementerar delar av kvalitetssäkringen i den statistiska produktionsprocessen, inklusive:

- En beskrivning av de olika faserna i den statistiska produktionsprocessen och länkar till relevant referensdokumentation för varje fas, enligt Generic Statistical Business Process Model (GSBPM) eller en likvärdig processmodell
- En beskrivning av metoder för att säkerställa kvaliteten i varje fas av produktionsprocessen

4. Tillgänglighet av kvalitetsriktlinjer. Kvalitetsriktlinjer används och är offentligt tillgängliga, åtminstone i sammanfattad form.

5. En infrastruktur för dokumentation. Infrastruktur och resurser finns för att upprätthålla uppdaterad dokumentation om kvalitet.

6. Kvalitetskultur. En kvalitetskultur främjas i organisationen genom regelbundna utbildningsprogram som stödjer implementeringen av kvalitetspolicyn, arbetsplatsutbildning, återkommande kurser, workshops och andra initiativ.

7. Riskhantering. Riskhantering är implementerad i organisationen och tillämpas på olika nivåer, exempelvis:

- Strategisk nivå, dvs. risker kopplade till att inte följa strategiska värderingar och mål
- Nivån för Riktlinjer för europeisk statistik, dvs. risker kopplade till bristande efterlevnad av riktlinjerna som helhet eller av specifika principer
- Process-, produkt- och projektnivå

8. Risk- och kvalitetsstyrning. Riskhantering och kvalitetsstyrning är nära samordnade.

9. Tillgänglighet till Riktlinjer för europeisk statistik. Riktlinjerna visas tydligt på webbplatser.

10. Hänvisningar till Riktlinjer för europeisk statistik. Där det är relevant hänvisas till riktlinjerna i pressmeddelanden som rör spridd statistik.

4.2 Det finns förfaranden för att planera, övervaka och förbättra kvaliteten i de statistiska processerna, inklusive integrering av data från flera datakällor.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Metodologiskt och tekniskt stöd samt generella verktyg. Metodologiskt och tekniskt stöd samt generella verktyg tillhandahålls av specialiserade eller

dedikerade enheter för att genomföra kvalitetsövervakning av processer, kvalitetssäkring och förbättringsplaner.

2. En kultur av kontinuerlig förbättring. En kultur av kontinuerlig förbättring främjas och implementeras, vilket inkluderar:

- Att öka personalens medvetenhet om vikten av och behovet av att kontinuerligt förbättra kvaliteten i statistiska processer genom utbildning, seminarier, kommunikation m.m.
- Systematisk översyn och dokumentation av metodik och processer som leder till förbättringsåtgärder
- Systematisk identifiering och utbyte av goda statistiska metoder
- Systematisk övervakning, bedömning och förbättring av kvaliteten i statistiska processer, inklusive integrering av data från flera datakällor

3. Utvärdering av processkvalitet. Processer såsom kvalitetsrevisioner, kvalitetsgranskningar eller kvalitetsbedömningar finns på plats för att utvärdera kvaliteten i de olika faserna av den statistiska produktionsprocessen i enlighet med kvalitetssäkrings- och förbättringsplanen.

Metoder på produkt-/processnivå

4. En plan för kvalitetssäkring och kvalitetsförbättring. En plan för kvalitetssäkring och kvalitetsförbättring, eller ett liknande system, finns på plats. Den beskriver arbetsstandarder, formella skyldigheter (såsom lagar och interna regler) samt de kvalitetskontroll- och förbättringsåtgärder som ska förebygga och övervaka fel, utvärdera kvalitetsindikatorer och kontrollera samt förbättra kvaliteten i varje fas av den statistiska produktionsprocessen, inklusive integrering av data från flera datakällor. Kvalitetssäkringsplanen och förbättringsplanen bygger på kvalitetsriktlinjerna, eller så överensstämmer båda dokumenten (beroende på nationella förhållanden).

Kvalitetssäkrings- och kvalitetsförbättringsplanen, eller ett liknande system:

- Tar hänsyn till användarnas behov och kontrollerar relevansen i den statistiska processen
- Säkerställer en effektiv teknisk och organisatorisk utformning av den statistiska produktionsprocessen
- Säkerställer kvaliteten i datainsamlingen, inklusive användningen av administrativa data och andra datakällor
- Säkerställer kvaliteten i integreringen av data från flera datakällor
- Säkerställer kvaliteten i databehandling (kodning, redigering, imputering och skattning)
- Säkerställer systematisk granskning av möjliga avvägningar inom kvalitet
- Säkerställer att ovanstående information är tillgänglig, exempelvis i kvalitetsrapporter, och begriplig för användare
- Säkerställer att reaktioner/återkoppling från användare regelbundet samlas in, bedöms och åtgärdas vid behov

- Säkerställer att lämplig metadata tillhandahålls användare för att underlätta förståelsen av kvalitet
- Omfattar ytterligare kvalitetssäkrings- och förbättringsåtgärder för olika faser av den statistiska processen

5. Förbättring av processkvalitet. Resultaten av kvalitetsutvärderingar används på processnivå för att förbättra processer och resultatkvälitet. Uppföljning av genomförandet av förbättringsåtgärder sker regelbundet. Högsta ledningen informeras om framstegen för att kunna besluta om ytterligare åtgärder.

4.3 Produktkvaliteten övervakas regelbundet, bedöms med hänsyn till eventuella avvägningar och rapporteras in i enlighet med kvalitetskriterierna för europeisk statistik.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Övervakning av produktkvalitet. Förfaranden baserade på kvalitetsrapportering finns på plats för att internt övervaka produktkvaliteten. Resultaten analyseras regelbundet och bedöms med avseende på möjliga avvägningar. Högsta ledningen informeras för att kunna besluta om förbättringsåtgärder.

2. Bedömning av produktkvalitet. Förfaranden finns på plats för att bedöma produktkvaliteten mot kvalitetskriterierna för europeisk statistik. Bedömningen syftar till kvalitetsförbättring.

3. Användarundersökningar. Användarundersökningar eller andra metoder för att följa upp användarnas behov genomförs regelbundet. De viktigaste resultaten är offentligt tillgängliga och införlivas, där det är relevant, i kvalitetsrapporter.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Användarorienterade kvalitetsrapporter. Användarorienterade kvalitetsrapporter tas fram regelbundet och görs offentligt tillgängliga i enlighet med ESS-standarderna för referensmetadata och kvalitetsindikatorer, det vill säga Single Integrated Metadata Structure (SIMS).

5. Producentorienterade kvalitetsrapporter. Producentorienterade kvalitetsrapporter tas fram regelbundet och sprids när det är lämpligt (periodicitet fastställs exempelvis av specifik förordning eller undersökningens livscykel), i enlighet med ESS-standarderna för referensmetadata och kvalitetsindikatorer, det vill säga Single Integrated Metadata Structure (SIMS). De används för regelbunden kvalitetsövervakning över tid.

4.4 Det görs regelbundet en grundlig genomgång av viktiga statistiska produkter, och externa experter anlitas vid behov.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. En plan för att genomföra kvalitetsgranskningar. En lämplig plan för att genomföra regelbundna kvalitetsgranskningar (genom självutvärderingar, stödda självutvärderingar, kvalitetsbedömningar, kollegiala granskningar eller kvalitetsrevisioner) är fastställd och implementerad.

2. Metodik för kvalitetsgranskningar. En metodik för kvalitetsgranskningar finns på plats och tillämpas. Den revideras vid behov.

3. Organisatorisk struktur för kvalitetsgranskningar. En lämplig organisatorisk struktur för att genomföra kvalitetsgranskningar finns på plats.

4. Utbildning av interna revisorer. Interna kvalitetsgranskare/revisorer utbildas i statistisk bearbetning, kvalitet, revisionstekniker och professionellt uppträdande.

5. Referensdokumentation. Kvalitetsgranskningar använder följande som referensdokumentation:

- Kvalitetspolicy
- Kvalitetsriktlinjer/kvalitetssäkringsplan eller ett liknande system
- Producentorienterade och/eller användarorienterade kvalitetsrapporter
- Självutvärderingsformulär ifyllda av producenter
- Rapporter från granskningar/bedömningar/revisionsintervjuer
- Enkäter ifyllda av uppgiftslämnare och/eller användare
- Andra användarnöjdhetsstudier

6. Handlingsplaner. De viktigaste resultaten från kvalitetsgranskningar diskuteras med högsta ledningen och leder till handlingsplaner.

7. Återkoppling från användare. Relevant återkoppling från olika användare utgör underlag för handlingsplaner (med stöd av användarnöjdhetsundersökningar eller fokusgrupper).

8. Användning av externa experter. Externa experter anlitas för att granska viktiga statistikområden när det är lämpligt.

9. Benchmarking. Benchmarking av centrala statistiska processer genomförs med andra statistikmyndigheter för att identifiera bra praxis.

Princip 5: Statistiksekretess

Absoluta garantier ges för uppgiftslämnarnas integritet, för att deras uppgifter behandlas konfidentiellt och används enbart för statistikändamål samt för att data är skyddade.

Indikatorer

5.1 Statistiksekretessen säkerställs genom lagstiftning

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rättsliga bestämmelser. Tydliga bestämmelser anges i statistiklagen och/eller annan relevant lagstiftning (på både europeisk och nationell nivå) som garanterar statistiksekretess och dataskydd.

5.2 Personalen undertecknar vid anställningstillfället juridiskt bindande sekretessförbindelser.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Tvingande sekretessåtaganden. Åtaganden om efterlevnad av bestämmelserna om statistiksekretess finns på plats inom de statistiska myndigheterna och undertecknas av all personal vid anställning eller när de tillträder sin tjänst, liksom av externa parter som utför arbete på uppdrag av de statistiska myndigheterna. Vid ändringar uppdateras sådana avtal och undertecknas på nytt av all berörd personal eller externa parter.

5.3 Påföljder föreskrivs vid avsiktliga överträdelser av bestämmelserna om statistiksekretess.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rättsliga bestämmelser. Bestämmelser finns i statistiklagen och/eller annan relevant lagstiftning (på både europeisk och nationell nivå) om administrativa,

straffrättsliga och disciplinära sanktioner vid överträdelser av reglerna om statistiksekretess och dataskydd.

2. Bestämmelser om sanktioner offentligt tillgängliga. Information om gällande bestämmelser om sanktioner vid överträdelser av statistiksekretess och dataskydd är offentligt tillgänglig.

5.4 Personalen får riktlinjer och anvisningar om sekretesskydd genom alla statistiska processer. Sekretesspolicyn tillkännages för allmänheten.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Policy för statistiksekretess. En policy för statistiksekretess är offentligt tillgänglig. Den beskriver principer och åtaganden med fokus på statistiksekretess som stärker förtroendet hos uppgiftslämnare, allmänheten och andra intressenter.

2. Organisatorisk struktur för skydd av statistiksekretess. En lämplig organisatorisk struktur finns inom de statistiska myndigheterna för att säkerställa sekretess och dataskydd. Strukturen syftar till att tillhandahålla riktlinjer, rekommendera lämpliga metoder och regelbundet granska de metoder som används för statistiksekretess och dataskydd genom hela den statistiska processen.

3. Vägledning till personal. De statistiska myndigheterna tar fram och tillhandahåller skriftliga instruktioner, riktlinjer och utbildning till personalen för att säkerställa och upprätthålla statistiksekretess och dataskydd genom hela den statistiska processen.

4. Metoder för att säkerställa sekretess. Den pågående forskningen inom sekretessområdet granskas regelbundet. De metoder som används väljs för att optimalt hantera avvägningen mellan identifieringsrisk och informationsförlust genom hela den statistiska processen.

5. Information till uppgiftslämnare om sekretessåtaganden. Uppgiftslämnare som kontaktas i samband med datainsamling informeras systematiskt om att de statistiska myndigheterna fullt ut åtar sig att skydda data och upprätthålla statistiksekretess, att uppgifterna endast används för statistiska ändamål och att individdata aldrig lämnas ut.

6. Information till användare om sekretessåtaganden. Användare informeras om att de statistiska myndigheterna fullt ut åtar sig att skydda data och upprätthålla statistiksekretess, att uppgifterna endast används för statistiska ändamål och att individdata aldrig lämnas ut.

Metoder på produkt-/processnivå

7. Metoder för statistiskt sekretesskydd. Bestämmelser finns för att säkerställa att statistiska sekretesskyddsmetoder tillämpas innan statistisk information (aggregerade data och mikrodata) publiceras, för att garantera statistiksekretess.

8. Granskning av utdata. När mikrodata görs tillgängliga för forskningsändamål i en säker miljö (t.ex. fjärråtkomst, säkra rum, fjärrkörning) granskas all utdata för sekretessrisker innan den lämnas ut. Förfaranden finns för att förhindra brott mot statistiksekretess.

5.5 Lagstiftningsmässiga, administrativa, tekniska och organisatoriska åtgärder har vidtagits för att skydda de statistiska uppgifternas säkerhet och integritet samt överföringen av dem. De förfaringsätt som används följer bästa praxis och internationella standarder samt europeisk och nationell lagstiftning

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Informationssäkerhetspolicy. En informationssäkerhetspolicy för skydd och säkerhet av konfidentiella och känsliga uppgifter finns på plats genom hela de statistiska processerna och uppdateras regelbundet. Policyn omfattar hela den verksamhetsmässiga, tekniska och administrativa miljön samt regelverket som de statistiska myndigheterna verkar inom. Policyn är allmänt känd och tillgänglig för personalen.

2. Säkerhetsprocesser och åtgärder. I enlighet med informationssäkerhetspolicyn har de statistiska myndigheterna lämpliga fysiska och logiska säkerhetsåtgärder och processer för att säkerställa datasäkerhet genom hela de statistiska processerna (inklusive lagring, överföring och spridning av data) för att förhindra dataintrång och brott mot statistiksekretess och integritet. Dessa åtgärder väljs i enlighet med europeisk och nationell lagstiftning, dataskyddsförordningen (GDPR), internationella standarder och bästa praxis. Alla rutiner är kända och tillgängliga för personalen.

3. Revisioner av informationssäkerhet. Regelbundna och systematiska säkerhetsrevisioner och penetrationstester av de statistiska myndigheternas

datasäkerhetssystem genomförs. Revisionen utvärderar alla verktyg och skyddsåtgärder som finns för att säkerställa säkerheten och integriteten hos statistiska data under lagring, överföring och spridning.

4. Säker lagring av data. All statistiska data lagras i säkra miljöer som förhindrar åtkomst av obehöriga personer, i enlighet med sekretessprotokoll, gällande standarder och bästa praxis.

5. Övervakning av dataåtkomst. All åtkomst till dataarkiv och överföringskanaler övervakas och registreras strikt. Åtkomsträttigheter dokumenteras och hålls uppdaterade för att förhindra obehörig åtkomst.

6. Hantering av identifierare. Namn, adresser och andra identifierare tas bort från datafiler så tidigt som möjligt.

7. Bedömning av informationsrisker. Ett förfarande för bedömning av informationsrisker är etablerat. IT-systemets säkerhet utvärderas regelbundet och relevanta förbättringsåtgärder identifieras, genomförs och följs upp.

8. Informationssäkerhetsansvarig. Varje statistisk myndighet utser en informationssäkerhetsansvarig som ansvarar för att hantera organisationens informationssäkerhet. Den informationssäkerhetsansvarige:

- Samarbetar med informationsägare i klassificeringen av system utifrån säkerhet
- Främjar kontinuerlig förbättring av informationssäkerheten
- Utför riskanalyser och fastställer säkerhetsåtgärder för varje system
- Övervakar genomförandet av säkerhetsåtgärder
- Främjar utbildning, medvetenhet och kommunikation i säkerhetsfrågor
- Samordnar hanteringen av säkerhetsincidenter m.m.

9. Konsekvensbedömning av dataskydd. I enlighet med dataskyddslagstiftningen genomförs konsekvensbedömningar av dataskydd för vissa typer av behandlingar för att bedöma behov och proportionalitet samt för att hantera risker för individers rättigheter och friheter.

5.6 Det finns strikta regler för externa användare som får tillgång till statistiska mikrodata i forskningssyfte.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Villkor för tillgång till mikrodata för vetenskapliga ändamål. Tydliga villkor för att ge forskare tillgång till mikrodata för vetenskapliga ändamål anges i statistiklagen och/eller annan relevant lagstiftning (på både europeisk och nationell nivå). Dessa villkor är offentligt tillgängliga.

2. Sekretessförbindelse. De statistiska myndigheterna kräver att externa användare (forskningsinstitut och forskare) undertecknar en sekretessförbindelse.

3. Skyddsåtgärder för forskartillgång till mikrodata. De statistiska myndigheterna garanterar att alla juridiska, tekniska och logiska skyddsåtgärder finns på plats för att skydda konfidentiell information och säkerställa dataskydd. Användare är skyldiga att underteckna ett avtal om tillgång till och användning av mikrodata.

4. Kontroll över mikrodata. De statistiska myndigheterna har lämpliga åtgärder för att säkerställa att de undertecknade avtalen följs och för att förhindra olaglig användning av mikrodata.

5. Säker miljö. En säker miljö (t.ex. fjärråtkomst eller säkert datarum) etableras när tillgång till mikrodata beviljas.

Metoder på produkt-/processnivå

6. Övervakning av användningen av mikrodata. Den externa användningen av mikrodata övervakas regelbundet för att identifiera situationer där datasekretessen kan riskeras eller dataskyddet äventyras. Förfaranden finns för att säkerställa omedelbara korrigerande åtgärder.

Princip 6: Opartiskhet och objektivitet

Statistikmyndigheter utvecklar, framställer och sprider europeisk statistik på ett sätt som tar hänsyn till vetenskapligt oberoende, objektivitet, yrkesmässighet, öppenhet och insyn samt jämlik behandling av alla användare.

Indikatorer

6.1 Statistik sammanställs på objektiva grunder som fastställts utifrån statistiska överväganden

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Riktlinjer om opartiskhet och objektivitet. Riktlinjer för att säkerställa de statistiska myndigheternas opartiskhet och objektivitet finns på plats, är kända för personalen och offentligt tillgängliga. Implementeringen av riktlinjerna följs upp.

2. Objektivitet vid urval av externa samarbetspartner. Kriterierna för att välja externa samarbetspartner (t.ex. företag, institutioner, andra organisationer och dataleverantörer) som ska genomföra statistiska undersökningar eller utföra arbete på uppdrag av de statistiska myndigheterna är objektiva och offentligt tillgängliga.

Metoder på produkt-/processnivå

3. Metodologisk objektivitet och bästa praxis. Källor, begrepp, metoder, processer och kanaler för spridning av data väljs utifrån statistiska överväganden, nationella och internationella principer samt bästa praxis.

6.2 Val av datakällor och statistiska metoder samt beslut om spridningen av statistiken baseras på statistiska överväganden.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Förfaranden för val av datakällor. Förfaranden för att välja datakällor för statistisk information finns på plats och är offentligt tillgängliga.

2. Kriterier för val av datakällor och metodik. Val av datakällor och statistiska metoder baseras på allmänt vedertagen metodik och bästa praxis.

3. Information om datakällor och metodik. De valda datakällorna och statistiska metoderna redovisas tydligt i metodologiska anmärkningar, kvalitetsrapporter eller metadata.

4. Bedömning av val av datakällor och metodik. De statistiska myndigheterna bedömer regelbundet den statistiska tillförlitligheten hos de valda datakällorna, insamlingsmetoderna och metodiken.

5. Beslut om spridning. Beslut om spridning av statistik baseras på allmänt vedertagen metodik, professionella standarder, regler om statistiksekretess och bästa praxis.

Metoder på produkt-/processnivå

6. Statistiska överväganden för att inte lämna ut data. Underlåtenhet att lämna ut data är endast tillåten av skäl som rör statistiksekretess. Om det finns kvalitetsproblem kan uppgifterna publiceras, men med tydligt angivna begränsningar.

7. Ersättning av datakällor. Ersättning av befintliga datakällor med nya och/eller integrering av nya datakällor i statistiska processer utvärderas noggrant och objektivt med avseende på kvalitet och möjliga avvägningar.

6.3 Fel som upptäcks i publicerad statistik rättas snarast möjligt och rättelserna offentliggörs.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Policy för felhantering. De statistiska myndigheterna har en tydlig policy för hur fel ska hanteras, hur man ska agera när fel upptäcks och hur de ska korrigeras. Policyn för felhantering är offentligt tillgänglig.

Metoder på produkt-/processnivå

2. Felanmälan. Förfaranden finns på plats för att deklarera ett fel när det upptäcks i publicerad statistik.

3. Meddelande och korrigering av väsentliga fel. Förfaranden finns för att snabbt meddela och informera användare om väsentliga fel som identifierats i publicerad statistik samt om när och hur de kommer att korrigeras eller har korrigerats. Fel rättas så snart som möjligt.

6.4 Information om datakällor, metoder och förfaranden finns tillgänglig för allmänheten.

QAF:

Metoder på produkt-/processnivå

1. Metodologiska anmärkningar och metadata. Alla statistiska resultat åtföljs av relevant metadata och metodologiska anmärkningar (med fokus på datakällor, metoder och procedurer) i enlighet med gällande ESS-standarder.

2. Transparens i processerna. De statistiska myndigheterna dokumenterar sina produktionsprocesser. Dokumentationen om dessa processer finns tillgänglig för personalen. En förkortad eller sammanfattad version görs tillgänglig för användare genom användarorienterade kvalitetsrapporter baserade på ESS-standarder, det vill säga Single Integrated Metadata Structure (SIMS).

6.5 Datum och tid för offentliggörande av statistik tillkännages i förväg.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Tillgänglighet av publiceringskalender. En offentligt tillgänglig och lättåtkomlig publiceringskalender med information om datum och tid för kommande publiceringar tas fram och görs känd för användarna i förväg.

2. Stabilitet i publiceringskalendern. Ändringar i publiceringsschemat, när de bedöms absolut nödvändiga, meddelas offentligt och snabbt i förväg och förklaras på ett korrekt sätt. Det ursprungligen planerade publiceringsdatumet förblir synligt.

6.6 Större revideringar eller metodändringar meddelas i förväg.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Meddelande om revideringar. Större revideringar meddelas av de statistiska myndigheterna.

2. Kommunikation om revideringar. Information om större revideringar eller förändringar i statistiska metoder kommuniceras i förväg av de statistiska myndigheterna genom olika kanaler (t.ex. i en revisionskalender, i det statistiska arbetsprogrammet, på en webbsida och/eller i sociala medier, via brev till specifika användare och/eller vid användarmöten).

Metoder för produkt-/processnivå

3. Revisionspraxis. Processer finns för att hålla användarna informerade om de specifika egenskaperna hos revisionspraxisen (skäl till revidering, tidplan för revidering, metodik osv.).

6.7 Statistikmyndigheter beslutar självständigt om vilken statistik som offentliggörs och vid vilken tidpunkt, samtidigt som de tar hänsyn till målsättningen att erbjuda fullständig och aktuell statistisk information. Alla användare har lika och samtidig tillgång när statistik offentliggörs. Eventuell privilegierad tillgång för externa användare före offentliggörandet begränsas, motiveras väl, kontrolleras och sker öppet. Vid avsteg granskas förfarandena för att säkerställa opartiskhet.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Formella bestämmelser. En formell bestämmelse är i kraft som anger att de statistiska myndigheterna självständigt ska utveckla, framställa och sprida statistik på ett opartiskt, objektiva, professionellt och transparent sätt, där alla användare behandlas lika.

2. Lika tillgång. Regler och rutiner finns inom de statistiska myndigheterna för att säkerställa att alla användare får lika tillgång till spridd statistik vid samma tidpunkt.

3. Förhandsåtkomst. Förhandsåtkomst, om den förekommer, är strikt kontrollerad, noggrant dokumenterad och väl motiverad. Dokumentationen är offentligt tillgänglig. Rutinerna är transparenta och inkluderar skyddsåtgärder som förhindrar varje möjligt missbruk av förhandsåtkomsten.

4. Rutiner för att förebygga och hantera läckor. Rutiner finns för att förhindra att läckor uppstår och för att hantera dem om de inträffar.

5. Rutiner för att förhindra missbruk av data under embargo. Rutiner och åtgärder finns för att hantera eventuellt missbruk av data som omfattas av embargo och för att se över arrangemang för förhandsåtkomst.

Metoder för produkt-/processnivå

6. Beslut om tidpunkt och innehåll för statistiska publiceringar. De statistiska myndigheterna beslutar självständigt om tidpunkt och innehåll för statistiska publiceringar. Beslutet om publiceringsdatum tar hänsyn till fullständigheten och aktualiteten i de data som ingår i publiceringen.

6.8 De statistiska uppgifter som offentliggörs och de uttalanden som görs vid presskonferenser är objektiva och opartiska.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Objektivitet i uttalanden. Statistiska publiceringar och uttalanden från de statistiska myndigheterna baseras enbart på statistiska resultat och iakttagelser.

2. Riktlinjer för pressmeddelanden. Statistiska pressmeddelanden utformas enligt tydliga och standardiserade riktlinjer.

3. Riktlinjer för presskonferenser. Det finns en policy tillgänglig för personalen som anger normer och regler för presskonferenser, inklusive vägledning om objektivitet och opartiskhet.

4. Presskonferensernas oberoende. Presskonferenser som hålls av de statistiska myndigheterna genomförs oberoende av politiska händelser och innehåller inga kommentarer om politiska uttalanden. När det är möjligt förannonseras presskonferenserna i en offentligt tillgänglig kalender eller tidsplan.

Statistiska processer

Europeiska och andra internationella standarder, riktlinjer och god praxis följs vid de statistiska processer som statistikmyndigheterna använder för att utveckla, framställa och sprida europeisk statistik, samtidigt som innovation ständigt eftersträvas. Statistikens trovärdighet stärks genom att myndigheten är känd för god ledning och effektivitet. Relevanta principer i detta sammanhang är god metodik, lämpliga statistiska förfaranden, en rimlig uppgiftslämnarbörda och kostnadseffektivitet.

Princip 7: God metodik

En förutsättning för statistik av hög kvalitet är god metodik. För detta krävs adekvata verktyg, förfaranden och expertkunskaper.

Indikatorer

7.1 Det övergripande metodologiska ramverk som används för europeisk statistik följer europeiska och andra internationella standarder, riktlinjer och god praxis, samtidigt som innovation ständigt eftersträvas.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Ett sammanfattande metodologiskt dokument. Det metodologiska ramverket och förfarandena för att genomföra statistiska processer integreras i ett sammanfattande metodologiskt dokument och ses över regelbundet. Det metodologiska dokumentet förklarar och beskriver i detalj hur europeiska och andra internationella standarder tillämpas.

2. Tillgång till metodologiska riktlinjer och handböcker. Metodologiska riktlinjer görs offentligt tillgängliga när det är lämpligt.

3. Förklaring av avvikelser från internationella rekommendationer. Avvikelser från befintliga europeiska och internationella metodologiska rekommendationer dokumenteras (förklaras och motiveras).

4. Strävan efter innovation. Statistiska myndigheter uppmuntrar aktivt utforskandet av nya och innovativa metoder för statistik. De utvecklar metodarbete och stödjande IT-lösningar för att säkerställa statistikens kvalitet, särskilt när nya och alternativa datainsamlingsmetoder och datakällor används som underlag.

5. Innovativa metoder för insamling och bearbetning av data. Statistiska myndigheter tar initiativ till och deltar i utvecklingen av innovativa metoder för insamling och bearbetning av data, inklusive integrering av nya och/eller alternativa datakällor samt geografiska data.

6. Statistiska tjänster. De statistiska myndigheterna främjar införandet av statistiska tjänster inom en gemensam statistisk referensarkitektur.

Metoder för produkt-/processnivå

7. Införande av innovativa metoder. Effekten på kvaliteten vid införandet av innovativa metoder bedöms i förväg.

7.2 Förfaranden har införts för att se till att standardiserade begrepp, definitioner, klassifikationer och andra typer av standarder används konsekvent inom statistikmyndigheten.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Begrepp, definitioner, klassifikationer och andra typer av standarder.

Begrepp, definitioner, klassifikationer och andra typer av standarder som fastställs av de statistiska myndigheterna tillämpas konsekvent i enlighet med europeisk och/eller nationell lagstiftning och dokumenteras.

2. En metodologisk organisatorisk struktur. En organisatorisk struktur (t.ex. en enhet, ett nätverk eller en kommitté) med ansvar för metodfrågor finns på plats. Dess uppgifter kan omfatta utformning av statistiska metoder, övervakning av deras genomförande, validering av resultaten samt tillhandahållande av standardverktyg för faserna i Generic Statistical Business Process Model (GSBPM).

Metoder på produkt-/processnivå

3. Experters och användares synpunkter. Statistiska processer beaktar experters och användares synpunkter när det är lämpligt.

4. Metodologisk dokumentation. Metodologisk dokumentation tas fram för varje statistisk process och innehåller all relevant information om begrepp, metoder, klassifikationer och andra typer av standarder. Den görs offentligt tillgänglig, åtminstone i sammanfattad form, i enlighet med ESS-standarderna, det vill säga Single Integrated Metadata Structure (SIMS)

7.3 Register och ramar som används för europeisk statistik utvärderas regelbundet och ändras vid behov för att säkerställa hög kvalitet.

QAF:

Metoder på produkt-/processnivå

1. Uppdatering av register och rampopulationer. För register och rampopulationer som används för europeisk statistik ansvarar innehavaren (statistisk myndighet eller den administrativa myndighet som ansvarar för registren och rampopulationerna) för att uppdatera alla relevanta förändringar i populationen, till exempel företag eller individer. Dessa uppdateringar genomförs

löpande för register och periodiskt för rampopulationer, beroende på vad som är lämpligt.

2. Kvalitetsbedömning av register och rampopulationer. Kvaliteten på register och rampopulationer som används för europeisk statistik bedöms regelbundet. Lämpliga kvalitetsindikatorer beräknas i enlighet med europeiska riktlinjer för att bedöma fel i rampopulationerna.

3. Återkoppling från undersökningar. Information som samlas in under genomförandet av undersökningar används för att bedöma, uppdatera och förbättra kvaliteten på registren och rampopulationerna, särskilt deras täckning. Respondenter informeras på ett korrekt sätt om denna användning av deras uppgifter.

4. Förändringar i administrativa datakällor. De statistiska myndigheterna informeras om förändringar i relevanta administrativa källor och använder denna information för att undersöka konsekvenserna för register och rampopulationer.

5. Uppdatering av privatägda data. För privatägda data bör den ansvariga dataleverantören informera den statistiska myndigheten om förändringar i innehållets struktur när detta påverkar kvaliteten eller tolkningen av rådata.

7.4 Det finns detaljerad överensstämmelse mellan nationella klassifikationssystem och motsvarande europeiska system.

QAF:

Metoder på produkt-/processnivå

1. Överensstämmelse mellan nationella klassifikationer. Nationella klassifikationer är förenliga med de motsvarande europeiska klassifikationssystemen.

2. Korresponderstabeller. Korresponderstabeller dokumenteras och hålls uppdaterade. Förklarande anmärkningar eller kommentarer görs offentligt tillgängliga.

3. Uppdatering av klassifikationer. Rutiner för uppdatering av nationella klassifikationssystem finns på plats.

7.5 Det rekryteras personer med akademisk examen inom relevanta områden.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rekrytering av personal. Personal vid de statistiska myndigheterna rekryteras öppet och har lämpliga kvalifikationer från relevanta discipliner.

2. Samarbete med universitet. Statistiska myndigheter upprätthåller regelbunden kontakt med akademiska institutioner för att uppmuntra studenter och nyutexaminerade inom relevanta ämnesområden att söka praktikplatser och tjänster.

3. Kvalifikationskrav för tjänster. Kvalifikationskrav specificeras för alla tjänster.

7.6 Statistikmyndigheter tillämpar en fortbildningspolicy för sin personal.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. En policy för personalutbildning. Som en integrerad del av personalpolitiken finns en organisatorisk struktur och rutiner för att säkerställa kontinuerlig yrkesutbildning för personalen.

2. Kontinuerlig yrkesutbildning. Kontinuerlig yrkesutbildning uppmuntras och värderas som en del av karriärutvecklingen.

3. Uppdatering av personalens kompetens och kunskapsområden. Personalens kompetens uppdateras i fråga om nya verktyg och nya kunskapsområden.

4. Personalens deltagande i kurser. Personalens deltagande i relevanta utbildningar och/eller nationella, europeiska eller andra internationella konferenser uppmuntras.

5. Planering av utbildning. En katalog över intern utbildning och en kalender för extern utbildning, eller en motsvarande utbildningsplan, finns på plats.

7.7 Statistikmyndigheter upprätthåller och utvecklar samarbeten med forskarvärlden för att förbättra metoderna och metodernas effektivitet samt för att främja bättre verktyg när så är möjligt.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Samarbete med forskarsamhället. Samarbete sker, till exempel genom konferenser, workshops, arbetsgrupper och utbildningar, med forskarsamhället för att diskutera metodologiska, IT-relaterade och innovativa utvecklingar.

2. Jämförande metodstudier. Jämförande metodologiska studier genomförs tillsammans med forskarsamhället för att identifiera goda metoder.

3. Samarbete med kollegor på internationell nivå. Personal samarbetar i metodfrågor med kollegor på internationell nivå.

4. Deltagande och presentationer vid konferenser. Regelbundet deltagande och presentationer vid relevanta nationella och internationella konferenser (där akademiker/forskare och andra professionella experter deltar) uppmuntras för att möjliggöra kunskaps- och erfarenhetsutbyte.

5. Organisation av konferenser. Nationella och internationella konferenser, seminarier, workshops eller liknande evenemang med deltagande av forskarsamhället och andra professionella experter organiseras av de statistiska myndigheterna. Statistiska myndigheters deltagande uppmuntras.

Metoder på produkt-/processnivå

6. Extern utvärdering av metodik. Utvärderingar, bedömningar eller revisioner av de använda metoderna begärs från externa experter (såsom forskarsamhället) när det är lämpligt.

Princip 8: Lämpliga statistiska förfaranden

Lämpliga statistiska förfaranden som tillämpas genomgående under de statistiska processerna ligger till grund för statistik av hög kvalitet.

Indikatorer

8.1 När europeisk statistik grundar sig på administrativa och andra data ligger de definitioner och begrepp som används för icke-statistiska ändamål nära dem som används för statistikändamål.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Ansvar för statistisk bearbetning av administrativa och andra data. De statistiska myndigheterna ansvarar för den statistiska bearbetningen av administrativa och andra data som används för utveckling, framställning och spridning av europeisk statistik.

2. Åtskillnad mellan statistiska data, administrativa data och annan databearbetning. Bearbetningen av administrativa eller andra data skiljs tydligt från statistisk bearbetning. Bearbetningen omfattar lämpliga valideringsregler samt särskilda rutiner för att kontrollera och säkerställa datakvaliteten.

3. Approximationer av definitioner och begrepp. Definitioner och begrepp i administrativa eller andra data utgör en god approximation av dem som krävs för statistiska ändamål. Innehavare av administrativa eller andra data konsulteras formellt i denna fråga.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Bearbetning av administrativa eller andra data för statistiska ändamål. När administrativa eller andra data används för statistiska ändamål bearbetas uppgifterna specifikt för sitt statistiska syfte. Detta kan innebära att nya variabler härleds, att andra validerings- och imputeringsregler tillämpas, att nya datafiler skapas, att datakällor integreras, att vikter och nya aggregat beräknas samt att särskilda kvalitetskontroller genomförs.

5. Dokumentation av produktionsprocesser för statistiska, administrativa och andra data. Lämplig dokumentation finns som beskriver produktionsprocesserna för alla typer av datakällor (statistiska, administrativa eller andra), med hänsyn till deras skillnader i definitioner, begrepp, täckning osv.

6. Skillnader i begrepp. Skillnader i begrepp mellan statistiska data och andra typer av data (administrativa och andra data) som används för statistiska ändamål studeras noggrant, beskrivs och dokumenteras.

7. Åtgärder för att hantera skillnader i begrepp. Åtgärder vidtas för att hantera skillnader i begrepp mellan statistiska data och andra typer av data (administrativa och andra data) och beskrivs i kvalitetsrapporter när det är lämpligt.

8.2 Frågeformulär för statistiska undersökningar testas systematiskt före datainsamling.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rutiner för utveckling av frågeformulär. Rutiner finns för att utforma, bedöma, validera och uppdatera frågeformulär, och dessa involverar alla relevanta experter (t.ex. inom det statistiska området, frågeformulärsdesign, språk samt från forskarsamhället).

Metoder på produkt-/processnivå

2. Testning av frågeformulär. Innan datainsamlingen påbörjas testas undersökningsformulären med lämpliga metoder (t.ex. förtest av frågeformulär, pilotstudie i verklig miljö, djupintervjuer, fokusgrupper, stöd till intervjuare osv.).

3. Användning av testresultat. Testresultaten beaktas i processen för att utforma det slutliga frågeformuläret och dokumenteras i en rapport.

8.3 Statistiska processer ses regelbundet över och ändras vid behov.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Organisatorisk struktur för riktlinjer, metoder och metodgranskning. En lämplig organisatorisk struktur finns på plats för att tillhandahålla riktlinjer, rekommendera lämpliga metoder samt regelbundet granska och vid behov revidera de metoder som används för statistisk bearbetning.

2. Rapportering om metoder till allmänheten. De statistiska myndigheterna rapporterar regelbundet om de metoder som används i den statistiska bearbetningen. Dessa rapporter är offentligt tillgängliga.

3. Främjande och spridning av standarder och god praxis. Statistiska standarder och god praxis för statistisk bearbetning främjas och sprids för att

förbättra statistikens kvalitet och uppmuntra harmonisering av processer (t.ex. inom det nationella statistikorganet, det nationella statistiksystemet eller det europeiska statistiksystemet).

4. Metadata-drivet arbetssätt. Statistiska myndigheter främjar införandet av en metadata-driven utveckling av processer.

Metoder på produkt-/processnivå

5. Utformning av statistiska processer. Utformningen av statistiska processer baserade på data från undersökningar, administrativa källor, flera källor eller andra typer av källor följer god praxis och etablerade standarder.

6. Förnyelse av urvalsdesigner. Urvalsdesigner för återkommande undersökningar förnyas regelbundet i enlighet med krav på precision.

7. Rutiner för utformning, testning och uppdatering av frågeformulär. Rutiner för att utforma, testa och uppdatera frågeformulär finns och följer god praxis och standarder.

8. Mätning av icke-urvalsrelaterade fel. Icke-urvalsrelaterade fel (täckningsfel, mätfel, bearbetningsfel, bortfallsfel samt urvalsbias i administrativa och andra datakällor och fel kopplade till modellantaganden) övervakas rutinmässigt och resultaten används för att förbättra processerna.

9. Bedömning av urvals- och estimeringsmetoder. Urvalsfel mäts rutinmässigt för att bedöma urvals- och estimeringsmetoder.

10. Bedömning av datainsamlingsmetoder. Datainsamlingsmetoder och datainsamlingsdesigner bedöms regelbundet.

11. Tillhandahållande av dokument till respondenter. Respondenter får alla nödvändiga dokument (t.ex. informationsbrev, frågeformulär, broschyrer, särskilt vid självadministrerade undersökningar, samt återkoppling när möjligt). Dessa dokument ses över regelbundet.

12. Stöd till respondenter. Respondenter får stöd vid ifyllandet av frågeformulär. Rutiner finns för att besvara respondenters frågor och hantera klagomål, och dessa är lättillgängliga.

13. Utbildning av intervjuare. Utbildningar och workshops (inklusive intervjuteknik) erbjuds intervjuare. För varje undersökning finns en intervjuarhandbok och tillhörande rutiner som implementeras.

14. Rutiner för att övervaka datainsamlingen. Datainsamlingen övervakas och optimeras regelbundet. Detta omfattar bland annat övervakning av insamlingsmetod, intervjulängd, svarsfrekvens, intervjuarprestation samt överföring av administrativa eller andra data.

15. Rutiner för uppföljning av bortfall. Rutiner finns för att följa upp bortfall i syfte att förbättra svarsfrekvensen och hantera bortfallsbias.

16. Dokumentation och delning av kodningsmetoder. Datakodningsmetoder dokumenteras och lagras. Dessa metoder delas med relevant personal.

17. Överensstämmelse mellan granskning, imputering och sekretessmetoder och standarder. Granskning, imputering och metoder för statistiskt sekretesskydd följer metodologiska regler och god praxis, och dokumenteras.

18. Dataintegration. Rutiner för dataintegration vid statistik baserad på flera källor följer god praxis och standarder.

19. Användning av statistiska modeller. Vid användning av statistisk modellering, exempelvis säsongsrensning, bedöms i vilken utsträckning antagandena är giltiga samt vilken påverkan detta har på skattningarna.

20. Automatiserade metoder. Automatiserade metoder främjas, övervakas och revideras vid behov.

21. Processkvalitetsindikatorer. Processkvalitetsindikatorer beräknas och övervakas rutinmässigt. Processerna revideras i enlighet med resultaten.

22. Processbeskrivningar. Processbeskrivningar finns för att dokumentera processer i enlighet med Generic Statistical Business Process Model (GSBPM) eller andra relevanta modeller, för att säkerställa processernas reproducerbarhet, spårbarhet av data och möjligheten att identifiera förbättringsåtgärder.

8.4 Metadata som avser statistiska processer förvaltas genomgående under de statistiska processerna och sprids enligt vad som är lämpligt.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Hantering av metadata. En organisatorisk struktur finns på plats för att säkerställa att metadata är en integrerad del av alla statistiska processer. Hanteringen av metadata är effektiv i alla faser av processen. Metadata omfattar referensmetadata (t.ex. Single Integrated Metadata Structure), strukturell metadata (begrepp, klassifikationer, datastrukturer etc.) och processmetadata.

2. Rutiner för att sprida metadata. Tydlig, fullständig och uppdaterad metadata sprids i enlighet med ESS-standarder, det vill säga Single Integrated Metadata Structure (SIMS).

3. Utbildning för personal om metadatastandarder och kvalitetsrapporter.

Utbildningar om användningen av metadatastandarder och kvalitetsrapporter erbjuds relevant personal.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Metadata om statistiska processer. Tydlig, standardiserad och fullständig metadata sammanställs och uppdateras om de statistiska processerna i enlighet med ESS-standarder, det vill säga Single Integrated Metadata Structure (SIMS).

8.5 Revideringar görs enligt väletablerade standardförfaranden som medger öppenhet och insyn.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Revideringspolicy. En revideringspolicy som anger principer samt standardiserade och transparenta rutiner har upprättats i enlighet med europeiska krav och är offentligt tillgänglig.

2. Riktlinjer och verktyg för revideringar. Riktlinjer och verktyg för revideringar av publicerad statistik finns på plats. De tillämpas rutinmässigt och är offentligt tillgängliga.

3. Revideringskalender. En kalender över revideringar sammanställs och görs offentligt tillgänglig.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Förklaring av revideringar och deras publicering. Revideringar av publicerade data åtföljs av relevant metadata som ger nödvändiga förklaringar. Metadatan är offentligt tillgänglig.

8.6 Genom överenskommelser med innehavarna av administrativa och andra data görs ett gemensamt åtagande att använda dessa data för statistiska ändamål

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Avtal med innehavare av administrativa och andra data. Avtal mellan de statistiska myndigheterna och innehavare av administrativa och andra data finns på plats. När administrativa och andra datasystem utvecklas eller ses över underlättar sådana avtal att statistiska behov beaktas.

2. Vägledning om nya datakällor. Vägledning om hur man identifierar och utnyttjar den statistiska potentialen i nya datakällor tillhandahålls personalen.

3. Kapacitet. De statistiska myndigheterna har den nödvändiga kapaciteten och IT-infrastrukturen för att garantera säker lagring och användning av administrativa och andra data.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Dokumentation av administrativa och andra data. Dataleverantören tillhandahåller systematiskt de statistiska myndigheterna dokumentation/metadata om innehållet i de administrativa och andra data samt om datans produktionsprocess (t.ex. metodologiskt dokument, begrepp och definitioner, populationer).

8.7 Statistikmyndigheter samarbetar med innehavarna av administrativa och andra data för att säkra datakvaliteten.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Information till innehavare av administrativa eller andra data. Rutiner finns för att säkerställa att innehavare av administrativa eller andra data hålls informerade om hur deras data används för statistiska ändamål och att de får återkoppling om datakvaliteten i syfte att möjliggöra förbättringar. Personal vid de statistiska myndigheterna känner till dessa rutiner.

2. Kvalitetskrav. De statistiska myndigheterna säkerställer att innehavare av administrativa och andra data är medvetna om kvalitetsaspekter och krav som gäller för statistikproduktion.

3. Policy för datakorrigering. När statistiska myndigheter upptäcker felaktiga data eller kvalitetsproblem i administrativa eller andra data informerar de dataleverantörer om de fel eller problem som identifierats, utan att bryta mot reglerna om statistisk sekretess, i syfte att förbättra framtida datamängder. Policyn för datakorrigering är känd av personalen vid de statistiska myndigheterna.

4. Samarbete. Statistiska myndigheter erbjuder utbildningar och verktyg, såsom riktlinjer, om kvalitetskontroll och kvalitetssäkring till innehavare av administrativa och andra data.

Metoder på produkt-/processnivå

5. Kontinuerlig förbättring. Rutiner finns för att informera datahållare om felaktiga data och kvalitetsproblem som upptäckts, utan att bryta mot reglerna om statistisk sekretess. Personal vid de statistiska myndigheterna känner till dessa rutiner.

Princip 9: En rimlig uppgiftslämnarbörda

Uppgiftslämnarbördan står i proportion till användarnas behov och är rimlig för uppgiftslämnarna. Statistikmyndigheter övervakar uppgiftslämnarbördan och fastställer mål för att minska bördan med tiden.

Indikatorer

9.1 Kraven på den europeiska statistikens omfattning och detaljnivå hålls till ett nödvändigt minimum.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Prioriteringar för europeisk statistik. Uppgiftslämnarbördan beaktas när prioriteringar för europeisk statistik fastställs.

2. Verifiering av uppgiftslämnarbörda och detaljnivå. En analys av EU-förordningar om europeisk statistik genomförs för att verifiera uppgiftslämnarbördan och den detaljnivå som föreskrivs för variablerna.

3. Bedömning av det statistiska arbetsprogrammet. De nationella statistikbyråerna bedömer innehållet i det statistiska arbetsprogrammet för att eliminera dubbelarbete eller överlappningar mellan de statistiska myndigheterna.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Analys av behovet av statistisk information. Behovet av statistisk information och detaljnivå per område analyseras, dokumenteras och definieras. Kraven på respondenter anpassas därefter för att minska uppgiftslämnarbördan.

9.2 Uppgiftslämnarbördan fördelas så jämnt som möjligt över populationerna med direktinsamling och övervakas av statistikmyndigheten.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Balans i bördan mellan respondenter. Rutiner och verktyg finns för att sprida bördan mellan respondenter så brett som möjligt.

Metoder på produkt-/processnivå

2. Mätning av uppgiftslämnarbörda. Uppgiftslämnarbördan mäts och övervakas regelbundet på ett standardiserat sätt, inklusive den tid som krävs för att fylla i frågeformuläret, ta fram nödvändig information, inhämta intern eller extern expertis samt hantera känslig information.

3. Översyn av uppgiftslämnarbörda. Översyner av uppgiftslämnarbördan genomförs regelbundet och lämpliga åtgärder vidtas i enlighet med resultaten av dessa översyner.

4. Minskning av uppgiftslämnarbörda. Uppgiftslämnarbördan minskas genom lämplig urvalsdesign och datainsamlingsdesign, exempelvis genom att använda de mest ändamålsenliga datainsamlingsmetoderna, samordnade urval, roterande urval av respondenter, begränsning av frågor, stöd till respondenter i undersökningsfrågor samt ökad användning av administrativa och andra datakällor.

5. Handlingsplaner för förenkling/modernisering av datainsamling. Handlingsplaner för förenkling och modernisering för att minska bördan på respondenter utvecklas, genomförs och följs upp.

9.3 Uppgifter som efterfrågas från företag hämtas i största möjliga utsträckning direkt från bokföringen, och för att underlätta för företagen görs datainsamlingen om möjligt elektroniskt.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rutiner och tekniska verktyg. Rutiner och tekniska verktyg (t.ex. programvara) har utvecklats för att öka användningen av elektroniska metoder för datainsamling från företag.

Metoder på produkt-/processnivå

2. Datauttag från företagens redovisningssystem. Programvarumetoder och verktyg för att direkt extrahera data från företagens redovisningssystem finns tillgängliga och används.

3. Samarbete med näringslivet. Undersökningsansvariga samarbetar med näringslivet för att hitta lämpliga lösningar på eventuella svårigheter att få fram den efterfrågade informationen.

4. Information till företagen om undersökningresultaten. Företag hålls informerade om undersökningresultaten för att erkänna och uppmuntra deras fortsatta deltagande i datainsamlingen.

9.4 Om möjligt används administrativa och andra datakällor för att undvika att samma uppgifter efterfrågas flera gånger.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Samarbete för att öka användningen av administrativa och andra datakällor. Samarbetsnätverk utvecklar verktyg och metoder för att öka användningen av administrativa och andra datakällor.

2. Beaktande av alternativa datakällor. Alternativa datakällor (inklusive tillgänglighet och lämplighet hos befintliga undersökningar och administrativa data) beaktas för att optimera datainsamlingen.

3. Vägledning om datakällor. Vägledning, till exempel metodologisk rådgivning och utbildning, finns tillgänglig för personal om hur man identifierar och utnyttjar den statistiska potentialen i administrativa och andra datakällor samt hur man säkerställer deras kvalitet.

4. IT-verktyg för insamling av administrativa och andra data. IT-verktyg för insamling av administrativa och andra data som ska användas för statistiska ändamål utvecklas och implementeras.

9.5 Gemensamt utnyttjande och dataintegration främjas för att minimera uppgiftslämnarbördan, samtidigt som kraven på konfidentialitet och dataskydd följs.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Avtal och verktyg för datadelning. Formella avtal och verktyg för datadelning inom de nationella och europeiska statistiksystemen finns på plats (t.ex. webbtjänster och gemensamma databaser).

2. Metoder och verktyg för dataintegration. Metoder (t.ex. multisource-ansatser och matchningstekniker) och verktyg för dataintegration finns hos de statistiska myndigheterna.

3. Delning av dataarkiv. När det är användbart delas dataarkiv inom de statistiska myndigheterna, i enlighet med sekretessregler.

4. Främjande av registerbaserade nationella statistiksystem. Uppbyggnaden av ett registerbaserat nationellt statistiksystem, som utnyttjar alla tillgängliga data, främjas.

5. Nyckelvariabler som ska delas. I enlighet med sekretessregler definierar de statistiska myndigheterna de nyckelvariabler som behöver delas mellan statistiska processer.

9.6 Statistikmyndigheterna främjar åtgärder som möjliggör sammanlänkning av datakällor för att minimera uppgiftslämnarbördan.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Riktlinjer, metoder och verktyg för datalänkning. Riktlinjer, metoder och verktyg finns tillgängliga för att stödja länkning av data.

2. Nyckelvariabler som ska länkas. De statistiska myndigheterna definierar de nyckelvariabler som behöver länkas mellan statistiska processer.

Metoder på produkt-/processnivå

3. Bedömning av kvaliteten på länkningen. När variabler från olika datakällor länkas görs en bedömning av kvaliteten på datalänkningen.

Princip 10: Kostnadseffektivitet

Resurserna används på ett effektivt sätt.

Indikatorer

10.1 Det finns både interna och oberoende externa mekanismer för övervakning av statistikmyndigheternas resursanvändning.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Övervakning och rapportering av indikatorer om resurser. Den interna övervakningen av indikatorer för användningen av mänskliga, finansiella och tekniska resurser utförs av ett centralt organ; extern oberoende övervakning genomförs vid behov. Resultaten rapporteras till ledningen.

2. Kostnader för statistikproduktion. Kostnaderna för statistik i varje fas av produktionsprocessen bedöms för att utvärdera effektivitet och möjligheter till optimering inom de statistiska myndigheterna, och dessa kostnader dokumenteras väl.

3. Resursfördelning till statistiska processer. Redovisningssystemen möjliggör en effektiv fördelning av resurser till statistiska processer.

4. Utvärdering av personal. Personal utvärderas årligen i enlighet med myndighetsövergripande riktlinjer. Utvärderingen omfattar bemanning, prestation, kompetenser, rörlighet och utbildningsbehov.

5. Medarbetarundersökningar. Undersökningar om personalens åsikter och tillfredsställelse genomförs regelbundet.

6. Översyner av IT-infrastruktur. IT-infrastrukturen ses över regelbundet.

7. Rutiner för kostnadsberäkning. Rutiner för ex-ante-beräkning av kostnader för statistiska processer finns och används.

10.2 Informationsteknikens potential för att öka produktiviteten utnyttjas i största möjliga utsträckning i de statistiska processerna.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Samordning av resurser, investeringar och identifiering av innovations-/moderniseringspotential. Centraliserade IT- och metodsenheter möjliggör samordning av resurser och investeringar samt identifiering av innovations- och moderniseringspotential för att optimera statistiska processer.

2. IT-arkitektur och strategi. En IT-arkitektur och strategi finns på plats och uppdateras regelbundet.

3. Främjande av automatiserade tekniker. Policies, rutiner och verktyg finns för att främja automatiserade tekniker i statistiska processer, baserade på gemensamma standarder (t.ex. datainsamling, kodning, validering, rapportering) och delning av gemensamma statistiska tjänster.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Automatiserade bearbetningstekniker. Automatiserade bearbetningstekniker ses regelbundet över och moderniseras.

10.3 Det görs aktiva ansträngningar för att förbättra administrativa och andra datakällors användbarhet för statistikändamål och begränsa användningen av undersökningar med direktinsamling.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Möten med innehavare av administrativa och andra data. Regelbundna möten hålls med innehavare av administrativa och andra data för att diskutera hur användningen av deras data kan förbättras och utökas.

2. Bedömning av möjliga administrativa och andra datakällor. En bedömning av möjliga administrativa och andra datakällor genomförs innan en undersökning startas, särskilt när det gäller en ny utformad undersökning.

Metoder på produkt-/processnivå

3. Undersökning av den statistiska potentialen i nya datakällor. Mekanismer finns för att undersöka tillgängligheten av nya datakällor för att förbättra befintliga statistiska produkter.

4. Metoder för datalänkning och dataintegration. Metoder för datalänkning och dataintegration utvecklas och används proaktivt, med hänsyn till regler om datasekretess och datasäkerhet.

5. Kvalitetsindikatorer. Kvalitetsindikatorer används för att förbättra metoderna för att använda administrativa och andra data för statistiska ändamål.

10.4 Statistikmyndigheter främjar, delar med sig av och tillämpar standardiserade lösningar som ökar effektiviteten och ändamålsenligheten.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Standardiseringsprogram och rutiner för statistiska processer.

Standardiseringsprogram och rutiner definieras och genomförs i de huvudsakliga faserna av de statistiska processerna.

2. Strategi för att anta eller utveckla standarder. En strategi finns för att anta eller utveckla standarder inom olika områden, såsom kvalitetsledning, processmodellering, programvaruutveckling, programvaruverktyg, projektledning och dokumenthantering.

3. Delning av standardiserade lösningar. Statistiska myndigheter delar och återanvänder befintliga standardiserade lösningar (verktyg och metoder) som ökar effektiviteten och produktiviteten i statistiska processer. De deltar i gemensamma projekt, arbetsgrupper eller utbildningar för att utveckla sådana verktyg och metoder och därigenom dela utvecklingsbördan.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Standardisering. Åtgärder vidtas, baserat på en genomförandeplan, för att gradvis närma sig eller uppfylla standardisering, och dessa åtgärder beskrivs i kvalitetsrapporter eller annan dokumentation.

Statistiska produkter

Den statistik som är tillgänglig tillgodoser användarnas behov. Statistiken följer europeiska kvalitetsstandarder och tillgodoser EU-institutionernas, regeringarnas, forskningsorganens, näringslivets och allmänhetens behov. Produktkvaliteten avgörs av i vilken grad statistiken är relevant, korrekt, tillförlitlig, aktuell, sammanvändbar, jämförbar mellan regioner och länder och lättillgänglig för användarna, dvs. principerna för de statistiska produkterna.

Princip 11: Relevans

Europeisk statistik tillgodoser användarnas behov.

Indikatorer

11.1 Det finns förfaranden för samråd med användarna, samt för övervakning av statistikens relevans och värde när det gäller att tillgodose behoven och för att beakta och förutse nytillkomna behov och prioriteringar. Det bedrivs innovationsarbete för att ständigt förbättra de statistiska produkterna.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

- 1. Lagstiftning om användarkonsultation.** De statistiska lagarna (på europeisk och nationell nivå) innehåller en skyldighet att konsultera användare om deras behov av officiell statistik.
- 2. Syftet med användarkonsultation.** Återkoppling från användarkonsultationer används som underlag för att ta fram det statistiska arbetsprogrammet, identifiera nya behov och prioriteringar, förbättra kvaliteten på statistiska produkter samt följa upp statistikens värde.
- 3. Förfaranden för användarkonsultation.** Rutiner och aktiviteter för att konsultera användare om deras behov finns på plats. De kan till exempel bestå av att inrätta användarkommittéer, hålla regelbundna möten mellan nyckel-användare och statistikmyndigheter, konsultera nyckelanvändare eller andra relevanta intressenter, anlita experter i specifika frågor eller hantera individuella användarförfrågningar och svar.
- 4. Analys av användningen av statistik.** Data om användningen av statistik (t.ex. utvärdering av nedladdningar, prenumeranter på rapporter, webbanalys, resultat från webbskrapning) analyseras (t.ex. per ämne (statistical domain) och användartyp) för att förbättra statistiska produkter.
- 5. Relevans hos statistiska produkter.** Rutiner finns för att granska statistiska produkters relevans för användare, inklusive deras användning som källa i andra processer och konsekvenserna av en eventuell avveckling.

6. Innovation. Innovativa statistiska metoder och verktyg utvecklas och används för att förbättra relevansen och värdet av statistiska produkter.

Metoder på produkt-/processnivå

7. Nyckelanvändare. En lista över nyckelanvändare som täcker alla relevanta intressegrupper, deras användning av data och deras otillfredsställda behov uppdateras regelbundet.

8. Klassificering och användarprofilering. Klassificering och profiler av användare för en given produkt uppdateras regelbundet och används för konsultation samt för att förbättra produkter och tjänster.

9. Kvalitetsindikator(er). Kvalitetsindikator(er) för relevans övervakas regelbundet och publiceras i kvalitetsrapporter.

10. Analys och bedömning av relevans. Kvalitetsindikator(er) för relevans analyseras och bedöms regelbundet för att förbättra den statistiska processen.

11.2 Prioriterade behov tillgodoses och prioriteringarna avspeglas i arbetsprogrammet.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Prioritering av användarbehov. Rutiner finns för att prioritera olika användarbehov i det statistiska arbetsprogrammet.

2. Strategiska mål och program. Strategiska mål och program tas fram och publiceras regelbundet. Användarbehov beaktas med hänsyn till kostnads-/nyttoöverväganden.

3. Överenskommelser med nyckelanvändare. Samarbetsavtal, servicenivåavtal eller liknande arrangemang upprättas med nyckelanvändare för att definiera och dokumentera prioriterade behov.

4. Utvärdering av det statistiska arbetsprogrammet. Regelbunden utvärdering av det statistiska arbetsprogrammet genomförs för att identifiera nya prioriteringar, minskade prioriteringar och framväxande behov.

11.3 Användarnöjdheten övervakas regelbundet och följs systematiskt upp.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Mätning av användarnöjdhet. Användarnöjdhet mäts genom enkäter, liknande studier, feedbackformulär på webbplatsen, användbarhetstester av produkter m.m., och resultaten utvärderas regelbundet. De omfattar till exempel en sammanställning av kvalitetsindikatorer för användarnöjdhet.

2. Spridning av resultat från användarnöjdhetsmätningar. De viktigaste resultaten från mätningar av användarnöjdhet är offentligt tillgängliga.

3. Uppföljning av användarnöjdhetsmätningar. Resultaten från användarnöjdhetsmätningar beaktas vid fastställandet av prioriteringar och återspeglas i det statistiska arbetsprogrammet. Förbättringsåtgärder som följer av resultaten definieras, prioriteras, planeras för genomförande och följs upp.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Nyckelanvändares nöjdhet med specifika produkter. Åtgärder för att bedöma nyckelanvändares nöjdhet med specifika statistiska produkter finns på plats (t.ex. detaljerade användarnöjdhetsundersökningar eller indikatorer på produktnivå). Resultaten av dessa bedömningar är offentligt tillgängliga, till exempel i kvalitetsrapporter eller på särskilda webbplatser.

Princip 12: Noggrannhet och tillförlitlighet

Europeisk statistik ger en korrekt och tillförlitlig bild av verkligheten.

Indikatorer

12.1 Källdata, integrerade data, preliminära resultat och statistiska produkter bedöms och valideras regelbundet.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. System för bedömning och validering. System för att bedöma och validera källdata, integrerade data, preliminära resultat och statistiska produkter finns på plats.

2. Riktlinjer för bedömning och validering. Riktlinjer för bedömning och validering av datakvalitet finns. De behandlar frågor som rör noggrannhet och tillförlitlighet.

Metoder på produkt-/processnivå

3. Rutiner för bedömning och validering. Rutiner för att systematiskt bedöma datakvalitet och validera data finns på plats.

4. Jämförelse av mellanresultat och utdata. Mellanresultat och utdata jämförs med andra relevanta informationskällor för att säkerställa validitet.

12.2 Urvalsfel och icke-urvalsfel mäts och dokumenteras systematiskt i enlighet med europeiska standarder.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Riktlinjer och metoder för att mäta och minska fel. Riktlinjer för hur fel ska mätas och reduceras till en acceptabel nivå finns på plats och är kända av personalen.

Metoder på produkt-/processnivå

2. Kvalitetsindikator(er). Kvalitetsindikator(er) för noggrannhet och tillförlitlighet övervakas regelbundet och publiceras i kvalitetsrapporter.

3. Analys och bedömning av noggrannhet och tillförlitlighet.

Kvalitetsindikator(er) för noggrannhet och tillförlitlighet analyseras och bedöms regelbundet för att förbättra den statistiska processen.

4. Rutiner för att förebygga och minska fel. Rutiner för att förebygga och minska urvals- och icke-urvalsfel till en acceptabel nivå finns på plats:

- Identifiering av de viktigaste källorna till urvals- och icke-urvalsfel (täckning, urvalsvariation och urvalsbias, mätning, bearbetning, bortfall och fel i modellantaganden) i statistiska processer.
- Kvantifiering av urvalsfel för nyckelvariabler; identifiering och utvärdering, i kvantitativa eller kvalitativa termer, av potentiell bias och ytterligare varians till följd av icke-urvalsfel.
- Metoder för korrigerande och justering av fel samt analys av skillnader mellan preliminära och reviderade uppskattningar.

5. Metoder för att förbättra noggrannheten. Metoder för att förbättra tillförlitligheten i statistiska data utvecklas i enlighet med metodologiska krav och krav på precision.

12.3 Revideringar analyseras regelbundet för att förbättra källdata, de statistiska processerna och produkterna.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Rutiner för analys av revideringar. Rutiner finns på plats för att analysera effekterna av revideringar när det gäller noggrannhet och tillförlitlighet i resultaten. Analysens resultat används för att förbättra kvaliteten på källdata, processer och utdata.

Metoder på produkt-/processnivå

2. Analys av revideringar. Revideringar analyseras. Detta bidrar till att förbättra källdata, den statistiska processen och utdata. Erfarenheter används för att justera produktionscykeln.

3. Kvalitetsindikatorer för revideringar. Kvalitetsindikatorer för revideringar (t.ex. storlek och riktning på revideringar samt deras medelvärden) beräknas regelbundet i enlighet med gällande standarder och görs offentligt tillgängliga.

Princip 13: Aktualitet och punktlighet

Europeisk statistik är aktuell och offentliggörs vid rätt tidpunkt.

Indikatorer

13.1 Statistikens aktualitet följer europeiska och internationella standarder för offentliggörande.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Efterlevnad av europeiska och internationella standarder. Statistiska myndigheter följer europeiska och internationella standarder för punktlighet.

2. Publicering av en publiceringskalender. En publiceringskalender offentliggörs och omfattar all statistik för vilken punktlighetsstandarder fastställts inom europeiska och internationella regelverk och överenskommelser.

3. Avvikelser från punktlighetsmålen. Avvikelser från europeiska och internationella punktlighetsmål övervakas regelbundet och en handlingsplan tas fram om dessa mål inte uppnås.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Kvalitetsindikator(er). Kvalitetsindikator(er) för punktlighet övervakas regelbundet och publiceras i kvalitetsrapporter.

5. Analys och bedömning av punktlighet. Kvalitetsindikator(er) för punktlighet analyseras och bedöms regelbundet för att förbättra den statistiska processen.

13.2 Det tillkännages när på dagen statistiken i regel offentliggörs

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Publiceringspolicy. En publiceringspolicy är fastställd och publicerad. Publiceringspolicyen skiljer mellan olika typer av publikationer (t.ex. pressmeddelanden, specifika statistiska rapporter/tabeller, allmänna publikationer) och deras motsvarande publiceringsrutiner.

2. Publicering vid en standardiserad daglig tid. Publiceringar sker vid en standardiserad daglig tid som meddelas offentligt i förväg.

13.3 Vid fastställande av statistikens frekvens beaktas användarnas behov i största möjliga utsträckning.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Konsultation av användare om periodicitet. Statistiska myndigheter konsulterar regelbundet användare om periodicitet och tar hänsyn till deras krav i den mån det är möjligt.

13.4 Eventuella avvikelser från den fastställda publiceringsplanen tillkännages i förväg tillsammans med en förklaring till ändringen och en ny publiceringstidpunkt.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Publicering av en publiceringskalender. En publiceringskalender publiceras och uppdateras regelbundet.

2. Övervakning och bedömning av punktlighet. Punktligheten för varje publicering övervakas och bedöms.

3. Avvikelser från förhandsannonserad publiceringstid. Avvikelser från den förhandsannonserade publiceringstiden offentliggörs i förväg, orsakerna förklaras och en ny publiceringstid meddelas.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Kvalitetsindikator(er). Kvalitetsindikator(er) för punktlighet av preliminära och slutliga resultat övervakas regelbundet och publiceras i kvalitetsrapporter.

5. Analys och bedömning av punktlighet. Kvalitetsindikator(er) för punktlighet av preliminära och slutliga resultat analyseras och bedöms regelbundet för att förbättra den statistiska processen.

13.5 Preliminära resultat med godtagbar noggrannhet och tillförlitlighet på aggregerad nivå kan publiceras när det anses ändamålsenligt.

QAF:

Metoder på produkt-/processnivå

1. Spridning av preliminära resultat. Möjligheten att sprida preliminära resultat ses över regelbundet med hänsyn till datans noggrannhet och tillförlitlighet.

2. Kvalitet på preliminära resultat. När preliminära resultat publiceras tillhandahålls relevant information till användaren om kvaliteten på de publicerade resultaten.

3. Policy för schemalagda revideringar. Utdata som omfattas av schemalagda revideringar har en publicerad policy som täcker dessa revideringar.

Princip 14: Samanvändbarhet och jämförbarhet

Europeisk statistik kännetecknas av intern överensstämmelse samt jämförbarhet över tid och mellan regioner och länder. Det är möjligt att kombinera och använda relaterade data från olika datakällor tillsammans.

Indikatorer

14.1 Statistiken kännetecknas av intern samstämmighet och numerisk överensstämmelse (dvs. avseende aritmetiska likheter och räknasekvationer)

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Förfaranden och riktlinjer för att övervaka intern samstämmighet.

Förfaranden och riktlinjer för att övervaka intern samstämmighet utvecklas och övervakningen genomförs på ett systematiskt sätt. När det är relevant bör riktlinjerna omfatta samstämmighet mellan mikrodata och aggregerade data, mellan årliga, kvartalsvisa och månatliga data eller annan periodicitet, mellan nationella och regionala data, mellan ämnesstatistik och nationalräkenskaper samt inom nationalräkenskaperna, och samstämmighet vad gäller relationer mellan relaterade fenomen.

Metoder på produkt-/processnivå

2. Förfaranden och riktlinjer för att kombinera utdata från kompletterande datakällor. Processspecifika förfaranden och riktlinjer säkerställer att utdata från kompletterande datakällor kombineras på ett sätt som garanterar intern samstämmighet och konsekvens.

3. Kvalitetsindikator(er). Kvalitetsindikator(er) för samstämmighet övervakas regelbundet och publiceras i kvalitetsrapporter.

4. Analys och bedömning av samstämmighet. Kvalitetsindikator(er) för samstämmighet analyseras och bedöms regelbundet i syfte att förbättra den statistiska processen.

14.2 Statistiken är jämförbar över en rimlig tidsperiod.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Identifiering av förändringar i koncept. Förändringar i koncept (klassifikationer, definitioner och målpopulationer) som görs som svar på betydande förändringar i verkligheten, samt deras konsekvenser, identifieras tydligt eller görs synliga, till exempel för att underlätta jämförelser av olika statistiska serier.

Metoder på produkt-/processnivå

2. Identifiering och mätning av förändringar i metoder. Förändringar i metoder identifieras tydligt och deras påverkan mäts för att underlätta jämförelser över tid.

3. Publicering och förklaring av avbrott i tidsserier. Alla avbrott som uppstår i statistiska serier lyfts fram tillsammans med orsaker, konsekvenser och de metoder som används för att säkerställa jämförbarhet över tid. Förklaringarna är offentligt tillgängliga. Dessa metoder kan sträcka sig från de mest omfattande (t.ex. att tillhandahålla äldre serier länkade till den nya) till enklare lösningar (t.ex. riktlinjer eller rekommendationer till användare för att länka samman olika serier).

4. Kvalitetsindikator(er). Kvalitetsindikator(er) för jämförbarhet övervakas regelbundet och publiceras i kvalitetsrapporter.

5. Analys och bedömning av jämförbarhet. Kvalitetsindikator(er) för jämförbarhet analyseras och bedöms regelbundet för att förbättra den statistiska processen.

14.3 Statistiken sammanställs på grundval av gemensamma standarder med avseende på omfattning, definitioner, enheter och klassifikationer i de olika undersökningarna och datakällorna.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. En mekanism för att främja samstämmighet och enhetlighet. Ett gemensamt register över begrepp, eller en annan mekanism för att främja samstämmighet och enhetlighet, finns på plats.

Metoder på produkt-/processnivå

2. Bedömning av efterlevnad av standarder. Regelbundna bedömningar av efterlevnad av standarder för definitioner, enheter och klassifikationer genomförs och redovisas i kvalitetsrapporteringen.

3. Förklaring av avvikelser från standarder. Avvikelser från standarder avseende definitioner, enheter eller klassifikationer görs offentliga och skälen till avvikelserna förklaras, särskilt i förhållande till europeiska och internationella standarder.

14.4 Statistiska uppgifter från olika datakällor och olika tidsperioder jämförs och jämkas samman.

QAF:

Metoder på produkt-/processnivå

1. Jämförelse av statistiska utdata med relaterade data. Statistiska utdata jämförs med andra statistiska eller administrativa datakällor som tillhandahåller liknande information om samma domän/fenomen.

2. Identifiering och förklaring av avvikelser. Avvikelser i statistiska utdata från olika datakällor identifieras och orsakerna förklaras tydligt och offentligt.

3. Jämkning av statistiska utdata. Statistiska utdata jämkas närhelst det är möjligt.

14.5 Uppgifternas jämförbarhet mellan länder säkerställs inom det europeiska statistiksystemet genom regelbundna kontakter mellan det europeiska statistiksystemet och andra statistiksystem. Metodstudier görs i nära samarbete mellan medlemsstaterna och Eurostat.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Institutionalisering av bedömningar av jämförbarhet. Standardiserade förfaranden, överenskomna mellan nationella statistikbyråer och Eurostat, finns på plats för regelbunden bedömning av jämförbarhet.

2. Samarbete i metodologiska studier. Metodologiska studier genomförs i samarbete mellan statistiska myndigheter.

3. Eurostats bedömning av datans jämförbarhet.

Eurostat bedömer jämförbarheten hos nationella data med hjälp av relevanta metadata och kvalitetsrapporter som begärs från de nationella statistikmyndigheterna.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Analys av asymmetrier.

En analys av asymmetrier genomförs när det är möjligt, och rapporter om så kallade "spegelstatistik" mellan statistikmyndigheter görs offentligt tillgängliga.

5. Analys av spegelstatistik. Avvikelser i spegelstatistik identifieras och korrigeras eller beskrivs närhelst det är möjligt.

Princip 15: Tillgänglighet och tydlighet

Europeisk statistik presenteras i ett tydligt och lättbegripligt format, offentliggörs på lämpligt sätt och görs tillgänglig på ett opartiskt sätt tillsammans med tillhörande metadata och anvisningar.

Indikatorer

15.1 Statistiken och tillhörande metadata presenteras och lagras i ett format som underlättar korrekta tolkningar och meningsfulla jämförelser.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Policy för spridning. En policy för spridning finns på plats. Policyn omfattar relevanta aspekter av spridning, såsom principer och ämnesområden för spridning, format och layout, hantering av preliminära och slutliga data, metadata samt publiceringsrutiner och dokumenterade rutiner för förhandsåtkomst.

2. Policy för arkivering av statistik och metadata. En policy för arkivering av statistik och metadata finns på plats.

3. Tillgänglighet av policys. Policys för spridning och arkivering är offentligt tillgängliga.

4. Riktlinjer för spridning och arkivering. Riktlinjer för spridning och arkivering av statistisk information finns på plats. De innehåller procedurer och standarder för framtagning, spridning och arkivering av statistiska utdata.

5. Utbildningskurser. De statistiska myndigheterna erbjuder utbildningskurser för personal om hur man förklarar, kommunicerar och publicerar statistiska utdata samt skriver pressmeddelanden.

Metoder på produkt-/processnivå

6. Översyn av praxis. Spridnings- och arkiveringspraxis granskas regelbundet av en arbetsgrupp eller liknande struktur.

7. Användarkonsultation om spridning. Användare konsulteras om de mest lämpliga formerna för spridning.

8. Jämförelser i publikationer. Meningsfulla jämförelser inkluderas tydligt i publikationer när det är relevant.

15.2 För att sprida statistiken används modern informationsteknik och moderna metoder och plattformar samt standarder för öppna data.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Moderna former för spridning och kommunikation. Statistiska myndigheter använder moderna och ändamålsenliga IT-kanaler och är aktiva på olika sociala medieplattformar. Myndigheternas webbplatser erbjuder dataset enligt öppna datastandarder. Informationen som finns tillgänglig som öppna data är så omfattande som möjligt. Webbplatserna uppdateras regelbundet.

2. Överensstämmelse med universella riktlinjer. Webbplatsen och de statistiska databaserna följer så långt som möjligt universella riktlinjer för webbinnehålls-tillgänglighet (t.ex. Web Content Accessibility Guidelines, WCAG).

3. Webbplats, statistiska databaser och självtabellering. Webbplatsen och de statistiska databaserna är de främsta kanalerna för spridning av statistiska utdata. De möjliggör självtabellering i de mest lämpliga formaten.

4. Informationsservice/Callcenter. En informationsservice eller ett callcenter med kunnig personal finns tillgängligt för att besvara förfrågningar och förklara statistiska utdata.

5. Underlättande av vidare spridning. Statistiska utdata (t.ex. pressmeddelanden, färdiga tabeller, diagram, kartor kopplade till statistik, infografik, videor) och metadata sprids med hjälp av verktyg och format som underlättar vidare spridning av medier och andra användare.

Metoder på produkt-/processnivå

6. Lämpliga former och kanaler. Lämpliga spridningsformer och kanaler (t.ex. sociala medier, onlineforum för olika användargrupper) används för att möjliggöra bättre förståelse och jämförelser av särskilda resultat samt för att underlätta användning av dessa för olika typer av användare.

7. Publikationskatalog. En publikationskatalog finns tillgänglig för användare på de statistiska myndigheternas webbplats.

15.3 Skräddarsydda analyser tillhandahålls när det är möjligt och tillkännages för allmänheten.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Policy för specialanpassade analyser. En policy för tillhandahållande av specialanpassade analyser finns på plats. Den omfattar även prissättningspolicy och är offentligt tillgänglig.

2. Publicering av specialanpassade analyser. En lista över specialanpassade analyser finns tillgänglig på de statistiska myndigheternas webbplats, och analyserna offentliggörs om möjligt.

3. Tjänst för beställning av specialanpassade analyser. En tjänst finns tillgänglig för användare som vill beställa specialanpassade analyser.

4. Verktyg för onlinebeställning. Onlineverktyg finns tillgängliga för att göra beställningar av specialanpassade analyser.

Metoder för produkt-/processnivå

5. Tillhandahållande av specialanpassade utdata. Specialanpassade utdata tillhandahålls på begäran när det är möjligt.

15.4 Tillgång till statistiska mikrodata tillåts i forskningssyfte enligt särskilda regler eller protokoll.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Regler eller protokoll för åtkomst till mikrodata. Regler eller protokoll för åtkomst till mikrodata finns på plats. Dessa regler eller protokoll anger tydligt alla åtkomstvillkor.

2. Tillgänglighet av regler eller protokoll. Reglerna eller protokollen finns tillgängliga på de statistiska myndigheternas webbplats.

3. Åtkomstvillkor för mikrodata. De statistiska myndigheterna säkerställer att villkoren för åtkomst till mikrodata är tydliga och väl förstådda både internt och externt.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Individuell hantering.

Varje begäran om mikrodata hanteras individuellt i enlighet med de åtkomstvillkor som anges i reglerna eller protokollen.

5. Omfattning och lämplighet hos åtkomliga mikrodata.

Omfattningen och lämpligheten för varje begäran om mikrodata kontrolleras och godkänns i enlighet med interna regler.

6. Skydd av konfidentialitet.

Anonymiteten för individer eller företag skyddas (t.ex. genom användning av *Scientific Use Files* och *Public Use Files*).

7. Säker miljö.

De statistiska myndigheterna tillhandahåller forskare en säker miljö (t.ex. *Safe Centres*) för åtkomst till mikrodata i enlighet med relevant lagstiftning.

8. Fjärråtkomstmöjligheter.

Fjärråtkomstmöjligheter finns tillgängliga med lämpliga kontroller.

9. Forskningskonsultation.

Forskare konsulteras regelbundet om lämpligheten och effektiviteten hos regler eller protokoll för åtkomst till mikrodata.

15.5 Metadata som avser produkter förvaltas och sprids av statistikmyndigheten enligt europeiska standarder.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Överensstämmelse mellan metadata och europeiska standarder.

Innehåll, struktur och spridning av metadata är anpassade till ESS-standarderna, det vill säga *Single Integrated Metadata Structure* (SIMS).

2. Rutiner för att uppdatera och publicera metadata. Metadata uppdateras regelbundet. Uppdateringsrutinerna är tydliga och välkända för personalen.

3. Kvalitetssäkring av metadata. En procedur för kvalitetssäkring av metadata finns på plats och är kommunicerad till personalen.

4. Utbildning i metadata för personal. De statistiska myndigheterna erbjuder utbildning i metadata för sin personal.

Metoder på produkt-/processnivå

5. Spridning av metadata. Alla statistiska utdata sprids tillsammans med relevant metadata för att möjliggöra en bättre förståelse av resultaten. Om metadata sprids separat från utdata tillhandahålls tydliga länkar.

15.6 Användarna får information om de metoder som används i de statistiska processerna, inklusive användning och integrering av administrativa och andra data.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. Planering av produktionen av kvalitetsrapporter och metodologiska dokument.

Den regelbundna produktionen av standardiserade, uppdaterade och användarorienterade kvalitetsrapporter samt metodologiska dokument ingår i de statistiska myndigheternas arbetsprogram.

2. Metodologi för statistiska processer. Beskrivningen av metodologin för statistiska processer finns tillgänglig för användare i användarorienterade kvalitetsrapporter och andra metodologiska dokument.

Metoder på produkt-/processnivå

3. Publicering av metodologi. Personal som ansvarar för statistiska processer förbereder relevanta metodologiska dokument och hjälper till att göra dem offentligt tillgängliga.

15.7 Användarna får information om de statistiska produkternas kvalitet enligt kvalitetskriterierna för europeisk statistik.

QAF:

Metoder på institutionell nivå

1. ESS-standarder för kvalitetsrapportering. Användarorienterade kvalitetsrapporter baseras på ESS-standarder och riktlinjer för kvalitetsrapportering. Kvalitetsrapporteringen följer ESS-standard *Single Integrated Metadata Structure* (SIMS) samt tillhörande riktlinjer och handböcker.

2. Central övervakning av publiceringen av kvalitetsrapporter. Publiceringen av kvalitetsrapporter övervakas centralt av en enhet för kvalitetsledning.

3. Tillgänglighet av kvalitetsrapporter. Kvalitetsrapporter finns tillgängliga på de statistiska myndigheternas webbplatser.

Metoder på produkt-/processnivå

4. Publicering av kvalitetsrapporter. Personal med ansvar för statistiska processer förbereder regelbundet användarorienterade kvalitetsrapporter och gör dem offentligt tillgängliga på de statistiska myndigheternas webbplatser.

Referenser

[Riktlinjer för europeisk statistik](#)

[ESS-QAF-V2.0-final.pdf](#)