Statistikcentralen

# Enkät om löner inom lokalförvaltningen: svarsanvisningar, månadsavlönade

2.11.2026

Postadress:
00022 STATISTIKCENTRALEN

Besöksadress:
Semaforbron 12, Helsingfors

Telefon:
029 551 1000

https://stat.fi
FO-nummer: FI0245491-1

# Innehåll

Enkät om löner inom lokalförvaltningen: svarsanvisningar, månadsavlönade ....1
1 Allmänt....1
1.1 Referensmånad....1
1.2 Enkäten om månadsavlönade omfattar: ....1
1.3 Enkäten om månadsavlönade omfattar inte:....2
2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet ....2
2.1 Arbetsgivare (TANT) ....2
2.2 Personbeteckning (ID)....2
2.3 Arbetsställesignum (TOYK) ....2
2.4 Yrkesbenämning och nummer (AMMA)....3
2.5 Avtalsbransch (SALA) ....3
2.6 Lönegruppens kod och nivå, prissättningskod, statistikkod (HITU) ....3
2.6.1 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönegruppen i AKTAS:s lönebilagor 1–7....4
2.6.2 Statistikkoden för de arbetstagare/tjänsteinnehavare som inte omfattas av lönegruppen för undervisningspersonal inom småbarnspedagogiken i avsnitt G och som överförs till UKTA ....4
2.6.3 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i VÄLKA:s lönesättningsbilagor 1–3 och 7 ....4
2.6.4 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i social- och hälsovårdsavtalets lönesättningsbilagor 1–5....5
2.6.5 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför karriärstegssystemet i LÄKTA-avtalets lönesättningsbilagor 1–4 ....5
2.6.6 Arbetsgivarens representanter....5
2.6.7 Lönesättningskod för timlärare som omfattas av UKTA ....6
2.7 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED) ....6
2.8 Veckoarbetstid (VKTA)....6
2.9 Deltidsprocent (OSAPROS) ....7
2.10 Anställningsförhållandets art (PLUO) ....7
2.11 Slag av anställningsförhållande (PSLAJI)....7
2.12 Arbetstidssystem (TYAP) ....7
2.13 Semesterdagar (LOMAPV)....8
2.14 Tjänstgöringstid inom organisationen (PAIKA) ....9
3 Grunderna för lönebestämning ....9
3.1 Antal tillägg för arbetserfarenhet (VPLKM) ....9
4 Lön för referensmånaden....9
4.1 Ordinarie lön enligt avtal (VARSIN) ....9

4.2 Nivålön (PERUS) ..... 10
4.3 Arbetserfarenhetstillägg, tjänste- eller branschtillägg (KOKEM) ..... 10
4.4 Årstillägg (MVLIS) ..... 10
4.5 Full lön (VPMJ) ..... 10
4.6 Orsak till löneinnehållning (PALPI) ..... 11
4.6.1 Orsaken till löneinnehållningen ..... 11
4.6.2 Övriga lönetillägg ..... 12
4.7 Lönefaktorkod (PTKOODI) ..... 12
4.8 Lönetilläggens euro, cent (PTEURO) ..... 13
4.9 Lönetilläggens timmar eller prestationer (PTTUN) ..... 13
4.10 Betalningsperioden för lönetillägg (PTMJ) ..... 13
5 Ytterligare information ..... 14

# Enkät om löner inom lokalförvaltningen: svarsanvisningar, månadsavlönade

## 1 Allmänt

### 1.1 Referensmånad

Uppgifterna ska lämnas för oktober 2026.

### 1.2 Enkäten om månadsavlönade omfattar:

- Alla de tjänsteinnehavare och månadsavlönade arbetstagare som hade ett gällande anställningsförhållande 1.10.2026.
- alla personer med ovannämnda anställningsförhållande som får full eller reducerad lön, lön för en del av månaden eller som inte får någon lön för referensmånaden
- personer som under referensmånaden är tjänst- eller arbetslediga, som har studieledigt, semester, sjukledigt eller alterneringsledigt, med eller utan lön, som får partiell förtida ålderspension, deltidspension eller tidsbegränsad sjukpension eller tidsbegränsat rehabiliteringsstöd eller som är permitterade
- timlärare i huvudsyssla
- lantbruksavbytare
- personer som sysselsatts med sysselsättningsmedel (anställningsförhållandets art = 24)
- personer med läroavtal (anställningsförhållandets art = 41) samt
- månadsavlönade personer med funktionsnedsättning (anställningsförhållandets art = 50)
- brandmän som hör till den s.k. halvordinarie brandkåren i enlighet med tillämpningsanvisningen i 11 § i bilaga 7 till VÄLKA, om anställningsförhållandet uttryckligen är med välfärdsområdet eller välfärdssammanslutningen. Arbetstagaren anges alltid i bisyssla.
- det rekommenderas att uppgifter som gäller borgmästare, kommun- och stadsdirektörer, välfärdsområdesdirektörer o.d. meddelas till lönestatistiken.

Om en tjänst är gemensam för två eller flera arbetsgivare, lämnas uppgifterna av den arbetsgivare i vars förvaltningsorganisation tjänsten placerats.

## 1.3 Enkäten om månadsavlönade omfattar inte:

- de timavlönade löntagare som omfattas av enkäten om timlöner (TIM-AKA)
- familjevårdare, närståendevårdare
- arbetslösa som deltar i rehabiliterande sysselsättning
- halvordinarie brandmän (inom frivilliga brandkåren), som inte har ett anställningsförhållande med välfärdsområdet eller välfärdssammanslutningen
- arvoden intjänade som politisk förtroendevald, t.ex. ledamot av kommunfullmäktige
- timlärare inom fritt bildningsarbete (UKTA, del F) som får lönen som timarvode
- timlärare i bisyssla.

# 2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet

## 2.1 Arbetsgivare (TANT)

Arbetsgivarens kod anges i datainsamlingens följebrev.
**Kommuner**/FPA: s kommunkod, t.ex. 00543
**Samkommuner**/Kevas kod, t.ex. 02101
**Välfärdsområden/**Kevas kod, t.ex. 10051
**Välfärdssammanslutningar/**Kevas kod, t.ex. 02101

## 2.2 Personbeteckning (ID)

Personbeteckningen anges med 11 tecken, bindestrecket eller bokstaven A medräknat, dvs. ddmmåå-xxxx eller ddmmååAxxxx.

## 2.3 Arbetsställesignum (TOYK)

Det gällande signum som Statistikcentralen gett arbetsstället. Arbetsställesignumet används också i enkäten om kommunernas arbetsställen https://stat.fi/sv/enkater/ktp eller enkäten om välfärdsområdenas arbetsställen https://stat.fi/sv/enkater/htp.

Arbetsställen som utövar samma verksamhet men ligger på olika adresser ska uppges med egna arbetsställesignum. Till exempel kommunens alla daghem är separata arbetsställen.

Arbetsställesignum för nya arbetsställen kan begäras per e-post: yritysrekisteri@stat.fi.

## 2.4 Yrkesbenämning och nummer (AMMA)

Yrkesbenämning och motsvarande nummer (t.ex. städare 47400). Gällande koder finns på Kevas webbplats: https://kevatyonantajalle.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/yrkesbeteckningar/

## 2.5 Avtalsbransch (SALA)

**Kommunala organisationers avtalsbranscher**

- 01 AKTA, Allmänt tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorn
- 02 UKTA, Tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorns undervisningspersonal
- 03 TS, Tjänste- och arbetskollektivavtal för kommunsektorns tekniska personal
- 04 LÄKTA, Tjänste- och arbetskollektivavtal för läkare
- 05 Kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal för musiker samt kollektivavtal för skådespelare

**Välfärdssektorns avtalsbranscher**

- 04 LÄKTA, Tjänste- och arbetskollektivavtal för läkare
- 07 Social- och hälsovårdsavtalet, arbets- och tjänstekollektivavtal inom social- och hälsovården
- 08 VÄLKA, Allmänt tjänste- och arbetskollektivavtal för välfärdssektorn

## 2.6 Lönegruppens kod och nivå, prissättningskod, statistikkod (HITU)

I fortsättningen använder vi termen lönegrupp, men **i UKTAs avsnitt A–F, VÄLKA och den tekniska personalens avtal** avses med termen en lönesättningspunkt. I nivålönesystemet avser vi med ordet lönegrupp både lönegruppen och nivån (t.ex. 5VKA54A1 i AKTA).

För varje löntagare anges lönegruppens kod som ligger till grund för lönen enligt gällande tjänste- och arbetskollektivavtal (t.ex. 5VKA54A1 i AKTA, S3TAT1A1 i social- och hälsovårdsavtalet och 45000044 i UKTA).

Gällande lönegruppens koder för lönesättning finns efter avtalsbransch i anvisningarna för datainsamlingen: https://stat.fi/sv/enkater/kupa#instructions.

Det är önskvärt att det för varje arbetstagare/tjänsteinnehavare som står utanför lönegruppen anges en statistikkod som utgår från uppgifterna. Syftet med statistikkoden är att underlätta grupperingen av dessa arbetstagare/tjänsteinnehavare.

Statistikkoden betyder inte att arbetstagarna/tjänsteinnehavarna ifråga bildar en egen lönegrupp, utan det är fortfarande fråga om arbetstagare/tjänsteinnehavare som inte omfattas av lönegruppen. Användningen av statistikkoden betyder inte heller att det för dessa yrkesgrupper ska räknas ut ett bilagespecifikt minimibelopp för individuella tillägg (t.ex. AKTA kapitel II, lönesättning 13 § 7 mom.).

Statistikkoden anges i enkäten i samma punkt som lönegruppen.

T.ex. i tillämpningsanvisningarna i AKTA:s lönebilagor 1–7 beskrivs vilka uppgifter som är uppgifter utanför den aktuella lönebilagan. Denna definition används när statistikkoden bildas.

### 2.6.1 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönegruppen i AKTAS:s lönebilagor 1–7

- 19999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 1
- 29999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 2
- 39999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 3
- 49999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 4
- 59999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 5
- 69999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 6
- 79999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 7

Om uppgiften inte kan placeras under ovannämnda statistikkoder för bilagor, används statistikkoden 99999999.

### 2.6.2 Statistikkoden för de arbetstagare/tjänsteinnehavare som inte omfattas av lönegruppen för undervisningspersonal inom småbarnspedagogiken i avsnitt G och som överförs till UKTA

- 45999999 Utanför lönesättningen i avsnitt G

### 2.6.3 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i VÄLKA:s lönesättningsbilagor 1–3 och 7

HYVTES (andra än bilaga 7)

- H1999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 1

- H2999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 2
- H3999999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 3

Om uppgiften inte kan placeras under ovannämnda statistikkoder för bilagor, används statistikkoden H9999999.

- H7T99999 Uppgift utanför lönesättningen i bilaga 7

### 2.6.4 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför lönesättningen i social- och hälsovårdsavtalets lönesättningsbilagor 1–5

- S1999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 1
- S2999999 Uppgift utanför lönegruppen lönesättningen i bilaga 2
- S3999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 3
- S4999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 4
- S5999999 Uppgift utanför lönegruppen i bilaga 5

Om uppgiften inte kan placeras under ovannämnda statistikkoder för bilagor, används statistikkoden S9999999.

### 2.6.5 Statistikkoder för arbetstagare/tjänsteinnehavare utanför karriärstegssystemet i LÄKTA-avtalets lönesättningsbilagor 1–4

- L1999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 1
- L2999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 2
- L3999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 3
- L4999999 Uppgift utanför karriärstegssystemet i bilaga 4
- L0999999KP Läkare/tandläkare med totallön

### 2.6.6 Arbetsgivarens representanter

**Statistikkod för arbetsgivarens representanter enligt 19 § i lönekapitlet i AKTA**

- Arbetsgivarens representant enligt 19 § i AKTA 99TAE020, helhetslön

**Statistikkoder för arbetsgivarens representanter enligt 20 § i lönekapitlet i social- och hälsovårdsavtalet**

- Social- och hälsovårdsavtalet SOTETAE2: arbetsgivarens representant i enlighet med 20 §, helhetslön

**Statistikkoder för arbetsgivarens representanter enligt 20 § i lönekapitlet i VÄLKA**

- VÄLKA H9TAE020: arbetsgivarens representant i enlighet med 20 §, helhetslön

### 2.6.7 Lönesättningskod för timlärare som omfattas av UKTA

UKTA För de timlärare för vilka en viktad lön har uträknats uppges den kod enligt vilken det finns flest timmar.

## 2.7 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED)

- 1 Heltidstjänst eller heltidsbefattning
- 2 Deltidstjänst eller deltidsbefattning (arrangerad av arbetsgivare)
- 3 Bitjänst eller bibefattning
- 4 Deltidspension, partiell förtida ålderspension, delinvalidpension
- 5 Partiell vårdledighet
- 6 Annat deltidsarbete på egen begäran

Deltidsarbete baserar sig på avtal. En deltidsanställd löntagare har veckoarbetstimmar och lön enligt sin deltidsprocent.

Löntagarnas hel- och deltidsanställning ska kontrolleras och anges enligt referensmånadens situation. Den ordinarie veckoarbetstiden, deltidsprocenten och lönen för deltidsanställda löntagare (KOKOTIED = 2, 4, 5, 6) anges för samma period under egna punkter.

En heltidsanställd löntagare som fått lön för bara en del av referensmånaden, eller minskad lön, eller som inte fått lön överhuvudtaget, anges som heltidsanställd (KOKOTIED = 1) och lönens fulla belopp beaktas i punkt VPMJ. Det gäller t.ex. om anställningsförhållandet har börjat mitt i månaden eller om löntagaren har varit permitterad en del av eller hela månaden. När det gäller heltidsanställda som fått lön för en del av månaden anges inte en deltidsprocent.

## 2.8 Veckoarbetstid (VKTA)

Den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden enligt arbetstidssystemet. Som veckoarbetstid för deltidsanställda, personer med bitjänst o.d. antecknas det antal veckotimmar som avtalats med personen i fråga. Om löntagaren under referensmånaden har varit permitterad eller arbets- eller tjänstledig utan lön, anges den normala ordinarie veckoarbetstiden som arbetstid.

Som arbetstid för lärare med arbetstid baserad på undervisningsskyldighet anges undervisningsskyldigheten utan minskningar av undervisningsskyldighet eller övertimmar (timmar/vecka). För lärare som följer årsarbetstid anges som veckoarbetstid årsarbetstimmarna dividerat med det antal veckor som fastställts i avtalet.

Veckoarbetstidenen anges utan komma med två decimaler, t.ex. 38 timmar 25 minuter anges som 3825.

## 2.9 Deltidsprocent (OSAPROS)

Deltidsprocenten räknas ut på basis av arbetstiden. Procenten fås genom att dividera den deltidsanställda löntagarens avtalade veckoarbetstimmar med de ordinarie veckoarbetstimmarna för motsvarande heltidsarbete enligt arbetstidssystemet.

Deltidsprocenten anges utan komma med två decimaler, t.ex. 60,00 procent anges som 6000.

För heltidsanställda anges 0 i fältet för deltidsprocent.

## 2.10 Anställningsförhållandets art (PLUO)

- 10 Tjänste- eller arbetsförhållande som är i kraft tills vidare (s.k.ordinarie anställning)
- 20 Tjänste- eller arbetsförhållande på viss tid
- 24 Sysselsatt med sysselsättningsmedel
- 40 Elev (inte med läroavtal), praktikant
- 41 Person med läroavtal
- 50 Person med funktionsnedsättning (tidigare: person med skyddat arbete)

Om personen har en ordinarie tjänst, men under referensmånaden sköter någon annan tjänst på viss tid, antecknas anställningsförhållandet som visstidsanställning (PLUO=20).

## 2.11 Slag av anställningsförhållande (PSLAJI)

- 1 Tjänsteförhållande
- 2 Arbetsavtalsförhållande

## 2.12 Arbetstidssystem (TYAP)

Välj arbetstidssystem:

01 Kontorsarbetstid i genomsnitt 36,25 tim/v.

10 Allmän arbetstid i genomsnitt 38,25 tim/v.
15 38,25 tim/v. gårdskarlar
20 Tvåskiftsarbete i genomsnitt 38,25 tim/v.
31 Treskiftsarbete (TS Bilaga 5, VÄLKA Bilaga 7) oavbrutet
32 Treskiftsarbete (TS Bilaga 6) avbrutet
41 Periodarbete med karaktär av dagarbete, tidigare s.k. formellt periodarbete
42 Periodarbete, med karaktär av skiftarbete
62 Familjedagvårdare (AKTA Bilaga 12)
63 Arbetstiden för tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid brand- och räddningsverken, i genomsnitt 40 tim/v. (VÄLKA Bilaga 7, Underbilaga 1, Obs: Brandmäns arbetstid enligt dispens anges med koden 93 och arbetstid med kod 64 enligt försöksbestämmelserna i underbilaga 5)
64 Arbetstiden för tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid brand- och räddningsverken 24 t/40 t eller 24 t/42: VÄLKA Bilaga 7, Underbilaga 5: tidsbegränsad försöksbestämmelse)
70 Arbetstid i bitjänst eller bisyssla
80 Arbetstid baserad på undervisningsskyldighet
82 Årsarbetstid
90 Annan arbetstidsförfattning (bl.a. skådespelare och musiker)
91 Läkarnas och tandläkarnas arbetstid på 38,25 tim/v. (bl.a. sjukhusläkare och sjukhustandläkare, hälsocentralläkare och hälsocentraltandläkare, tillsynsveterinärer och hygienikerveterinärer)
92 37,75 tim/v. (social- och hälsovårdsavtalet bilaga 7)
93 Brandmännens arbetstid enligt s.k. dispens
94 Läkare utan arbetstid (t.ex. praktiserande veterinärer)
95 Inga bestämmelser
96 Avvikande arbetstidsarrangemang (AKTA och social- och hälsovårdsavtalet, arbetstid, 10 §)

## 2.13 Semesterdagar (LOMAPV)

Semesterrätt som intjänats under kvalifikationsåret 1.4.2025–31.3.2026 anges som semesterdagar. Dagar som överförts som sparledighet från tidigare år eller semesterpenning som bytts mot lediga dagar räknas inte med.

För lärare som har årsarbetstid (UKTA Avsnitt C) behöver antalet semesterdagar inte anges.

## 2.14 Tjänstgöringstid inom organisationen (PAIKA)

Den tid personen tjänstgjort i den senaste anställningen inom en och samma organisation. Tjänstgöringstiden anges i formatet år, månad (åå̊mm). Till exempel åtta år och sju månader anges som 0807.

# 3 Grunderna för lönebestämning

## 3.1 Antal tillägg för arbetserfarenhet (VPLKM)

I AKTA, social- och hälsovårdsavtalet, VÄLKA (exkl. bilaga 7) och läkaravtalet uppges antalet tillägg för arbetserfarenhet 0 eller 1 (= 3 %) eller 2 (= 8 %).

För personer som följer avtalet för **teknisk personal** eller bilaga 7 i VÄLKA uppges antalet branschtillägg 0 eller 1 (= 4 %) eller 2 (= 8 %).

**För lärare** uppges antalet årsbundna tillägg: 0–3, 0–4 eller 0–5 beroende på prissättningskod. I fråga om yrkesutbildning med årsarbetstid (UKTA avsnitt C) anges antal: t.ex. 5 år = 1 tillägg, 8 år = 2 tillägg osv.

I avsnitt G i UKTA anges arbetserfarenhetstillägg för undervisningspersonalen inom småbarnspedagogiken på samma sätt som i AKTA.

# 4 Lön för referensmånaden

## 4.1 Ordinarie lön enligt avtal (VARSIN)

Den ordinarie lönen innehåller utöver nivålönen till exempel nivåtillägg enligt AKTA och VÄLKA, tillägg bundna till tjänstgöringstid, ett individuellt tillägg, fjärrortsstillägg, språktillägg, rekryteringstillägg och förtroendemannaersättning samt ersättning för arbetarskyddsfullmäktige.

**I denna anvisning använder vi termen nivålön, men i UKTAs avsnitt A–F, VÄLKA och den tekniska personalens avtal avses med termen uppgiftsrelaterad lön och i läkaravtalet karriärstegslön.**
Begreppet "ordinarie lön" behövs då lön betalas för bl.a. semester samt sjuk- och föräldraledighet. Begreppet "ordinarie lön" varierar efter avtalsbransch och har definierats i tjänste- och arbetskollektivavtalet. **Det är viktigt att uppgiften anges till fullt belopp för alla löntagare, också deltidsanställda.**

## 4.2 Nivålön (PERUS)

**I enkäten** anges den nivålön, karriärstegslön eller avtalslön (avtalad helhetslön utan separata tillägg) till nivålön. Lönetillägg som ingår i den nivålön lönen får inte anges en andra gång som lönetillägg.

Undantag inom utbildningssektorn är den nivålön i vilken ingår årsbundet tillägg för lärare vid yrkesläroanstalter (UKTA Avsnitt C). När det gäller andra lärare beräknas det årsbundna tillägget separat.

När det gäller bilagorna 1–4 till läkaravtalet anges lön som betalats enligt det karriärstegssystemet utan eventuella uppgiftstillägg.

I fråga om läkaravtalet dras inte löneavdraget för jourledighet av från lönen enligt karriärstegssystemet.

## 4.3 Arbetserfarenhetstillägg, tjänste- eller branschtillägg (KOKEM)

Arbetserfarenhetstillägg enligt **AKTA, VÄLKA, social- och hälsovårdsavtalet** och **läkaravtalet** (LÄKTA) uppges i euro och cent.

**För lärare** anges årsbundna tillägg. För lärare inom yrkesutbildning (UKTA avsnitt C) anges ingenting här eftersom kollektivavtalets minimilön inkluderar andelen för arbetserfarenhetstillägg.

**För personer som följer den tekniska personalens avtal** uppges det totala beloppet av branschtillägget.

## 4.4 Årstillägg (MVLIS)

När det gäller **AKTA**, **social- och hälsovårdsavtalet, VÄLKA (exkl. bilaga 7)** och **läkaravtalet** uppges årstillägg i euro och cent och när det gäller **avtalet för teknisk personal och bilaga 7 till VÄLKA** uppges separata tillägg i euro och cent.

## 4.5 Full lön (VPMJ)

Full lön för referensmånaden anges utgående från om nivålön har betalats enligt följande:

- 1 full lön har betalats för hela månaden
- 2 lönen har betalats för en del av månaden eller till reducerat belopp
- 4 ingen lön har betalats, tjänstledighet utan lön eller arbetsledighet hela månaden

Lönen för deltidsanställda är full lön (VPMJ=1), om den betalda lönen motsvarar den deltidsanställdas ordinarie arbetstid.

Uppgiften om full lön gällande en löntagare som är permitterad en del av månaden anges VPMJ=2.

För löntagare som bara fått lönetillägg för månaden, men ingen grundlön, anges VPMJ=4.

## 4.6 Orsak till löneinnehållning (PALPI)

Om lön för månaden har innehållits eller inte alls betalats anges orsakskoden under denna punkt. Om en person haft flera löneinnehållningar för månaden, väljs den orsak med flest antal dagar för löneinnehållning.

### 4.6.1 Orsaken till löneinnehållningen

11 Privata angelägenheter
12 Studieledighet enligt lagen om studieledighet
13 Vårdledighet, efter föräldraledighet
18 Frånvaro av sparskäl
20 Särskild graviditetsledighet
21 Graviditetsledighet
22 Sjukledighet, arbetsolycksfall
25 Föräldraledighet
26 Partiell vårdledighet
28 Ledighet för vård av anhörig
31 Avbrott i arbetet
32 Permittering
33 Arbetsnedläggelse, lockout
36 Ingen att ta hand om (familjedagvårdare)
37 Alterneringsledighet
41 Skötsel av annan tjänst/befattning utanför den egna arbetsgivarkommunen/samkommunen
42 Handhavande av samtidig tjänst/befattning, där den andra anmälaren också ger en egen anmälan om anställningsförhållande
51 Rehabilitering (inte arrangerad av Keva)
52 Rehabilitering som arrangerats av Keva
61 Tidsbegränsad invalidpension
81 Offentligt uppdrag

82 Värnplikt/civiltjänst
83 Tjänst i offentligt uppdrag som berättigar till statlig pension
99 Annan orsak (t.ex. anställningsförhållandet har upphört mitt under månaden)

### 4.6.2 Övriga lönetillägg

Övriga lönetillägg och extra arvoden som **intjänats under referensmånaden** och som inte angetts under någon annan punkt.

**Löneposter och extra arvoden som betalats retroaktivt under referensmånaden anges inte.** Semesterpenning för år 2026 som betalats retroaktivt under år 2025 uppges inte heller. Om arvodena för referensmånaden betalas först under följande månad, kan man ange arvodena för föregående månad.

**Följande poster anges undantagsvis för hela året eller föregående 12 månader**, om man ännu inte känner till de årliga arvoden som betalas i slutet av år 2024.

- semesterpenning (kod 03900) (betalats i huvudsak under juli–augusti)
- resultatpremie (kod 03201)
- skådespelarnas föreställningsarvode (kod 01193)
- engångsarvode som betalas årligen (kod 01130)
- Ett engångsarvode kan dock betalas för en annan period än hela året, t.ex. månatligen. Engångsarvode som betalas månatligen (kod 01132)

## 4.7 Lönefaktorkod (PTKOODI)

Lönefaktorförteckningarna för de olika avtalsbranscherna innehåller de lönetillägg, arbetstidsersättningar och tilläggsarvoden som nämns i tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Avtalsenliga lönefaktorkoder finns i Excelfilen Lönefaktorer efter avtalsbransch: https://www.stat.fi/sv/enkater/kupa.

**I löneenkäten anges bara avtalsenliga lönefaktorkoder eller nedan nämnda koder (00047, 00048, 00067, 00068). Nivåtillägg för veterinärer anges med AKTA-lönefaktorkoderna 01116 och 01117.**

**Lokala tillägg som inte nämnts i tjänste- och kollektivavtalen anges samlat med följande koder beroende på om tillägget betalas för ordinarie arbetstid eller övertid och om tillägget är euro- eller procentbaserat.**

- 00047 Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, i euro

- 00048 Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, procentbaserat (förhöjt med allmän förhöjning).
- 00067 Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, i euro
- 00068 Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, procentbaserat (förhöjt med allmän förhöjning).

## 4.8 Lönetilläggens euro, cent (PTEURO)

De lönetillägg och tilläggsarvoden i euro och cent som intjänats under månaden.

Lönetillägg och tilläggsarvoden som intjänats under månaden i euro och cent med två decimalers noggrannhet utan komma.

## 4.9 Lönetilläggens timmar eller prestationer (PTTUN)

Då tillägg betalas på basis av arbetstimmar eller prestation, ska arbetstimmarna eller prestationen (t.ex. antalet patientbesök) också uppges. Timmarna uppges utan komma med två decimalers noggrannhet.

## 4.10 Betalningsperioden för lönetillägg (PTMJ)

**Med betalningsperiod avses längden på den arbetsperiod som används**, även om personen inte tjänat något lönetillägg alls under hela arbetsperioden.

I periodarbete uppges t.ex. den lönebetalningsperiod **enligt listan över arbetsturer** för vilken tillägg betalats. Om listan över arbetsturer för periodarbete omfattar tre veckor, men kvällsarbetsersättningar har samlats bara för en vecka under perioden, antecknas 3 som betalningsperiod. Om två betalningsperioder på tre veckor infaller under månaden, kan man ange uppgifterna om antingen den ena eller båda perioderna. Ange betalningsperioden som 3 eller 6. **Lönetilläggen och timmarna ska motsvara angiven betalningsperiod.**

Lönebetalningsperiod ska också anges för alla lönetillägg och tilläggsarvoden i avsnitt V.

Om det inte finns ett utjämningsschema för arbetstiden och lönetilläggen betalas varje månad, anges perioden som 4.

- 2 för 2 veckor
- 3 för 3 veckor
- 4 för 1 månad eller 4 veckor
- 5 för 5 veckor

- 6 för 6 veckor
- 7 för 7 veckor
- 8 för 8 veckor
- 9 för 9 veckor
- A för 10 veckor
- B för 11 veckor

osv.

**Obs!** Inom UKTA används bara betalningsperiod 4, med undantag för avsnitt 4 där betalningsperioderna anges på samma sätt som tidigare inom ramen för AKTA.

# 5 Ytterligare information

Vid oklara situationer kontakta Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT:

Niina Paakkonen, niina.paakkonen@kt.fi (AKTA, UKTA, musiker och skådespelare)
Piitu Parmanne, piitu.parmanne@kt.fi (TS)
Juho Ruskoaho, juho.ruskoaho@kt.fi (social- och hälsovårdsavtalet)
Tanja Vierula, tanja.vierula@kt.fi (LÄKTA, VÄLKA)