Enkät om löner inom lokalförvaltningen: svarsanvisningar, KT:s företagsmedlemmar

2.11.2026

Postadress:
00022 STATISTIKCENTRALEN
Besöksadress:
Semaforbron 12, Helsingfors
Telefon:
029 551 1000
https://stat.fi
FO-nummer: FI0245491-1

Innehåll

Enkät om löner inom lokalförvaltningen: svarsanvisningar, företagsmedlemmar 3
1 Allmänt 3
1.1 Referensmånad 3
1.2 Enkäten om månadsavlönade omfattar: 3
1.3 Enkäten om månadsavlönade omfattar inte: 3
2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet 4
2.1 Arbetsgivare (TANT) 4
2.2 Personbeteckning (ID) 4
2.3 Arbetsställesignum (TOYK) 4
2.4 Yrkesbenämning och nummer (AMMA) 4
2.5 Avtalsbransch (SALA) 4
2.6 Lönegrupp eller löneklassificeringskod (HITU) 5
2.7 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED) 5
2.8 Veckoarbetstid (VKTA) 5
2.9 Deltidsprocent (OSAPROS) 6
2.10 Anställningsförhållandets art (PLUO) 6
2.11 Slag av anställningsförhållande (PSLAJI) 6
2.12 Arbetstidssystem (TYAP) 6
2.13 Semesterdagar (LOMAPV) 7
2.14 Tjänstgöringstid inom organisationen (PAIKA) 7
3 Grunderna för lönebestämning 7
3.1 Antal tillägg för arbetserfarenhet (VPLKM) 7
4 Lön för referensmånaden 8
4.1 Ordinarie lön enligt avtal (VARSIN) 8
4.2 Individuell grundlön/nivålön (PERUS) 8
4.3 Arbetserfarenhetstillägg, tjänste- eller branschtillägg (KOKEM) 8
4.4 Årstillägg (MVLIS) 8
4.5 Full lön (VPMJ) 8
4.6 Orsak till löneinnehållning (PALPI) 9
4.6.1 Orsaken till löneinnehållningen 9
4.6.2 Övriga lönetillägg 10
4.7 Lönefaktorkod (PTKOODI) 10
4.8 Lönetilläggens euro, cent (PTEURO) 11
4.9 Lönetilläggens timmar eller prestationer (PTTUN) 11
4.10 Betalningsperioden för lönetillägg (PTMJ) 11
5 Ytterligare information 12

Enkät om löner inom lokalförvaltningen: svarsanvisningar, företagsmedlemmar

1 Allmänt

1.1 Referensmånad

Uppgifterna ska lämnas för oktober 2026.

1.2 Enkäten om månadsavlönade omfattar:

- Alla månadsavlönade arbetstagare som hade ett gällande anställningsförhållande 1.10.2026
- alla personer med ovannämnda anställningsförhållande som får full eller reducerad lön, lön för en del av månaden eller som inte får någon lön för referensmånaden
- personer som under referensmånaden är tjänst- eller arbetslediga, som har studieledigt, semester, sjukledigt eller alterneringsledigt, med eller utan lön, som får partiell förtida ålderspension, deltidspension eller tidsbegränsad sjukpension eller tidsbegränsat rehabiliteringsstöd eller som är permitterade
- timlärare i huvudsyssla
- personer som sysselsatts med sysselsättningsmedel (anställningsförhållandets art = 24)
- personer med läroavtal (anställningsförhållandets art = 41) samt
- månadsavlönade personer med funktionsnedsättning (anställningsförhållandets art = 50)
- företagens verkställande direktörer o.d.

1.3 Enkäten om månadsavlönade omfattar inte:

- timlärare som får lönen som timarvode
- arbetslösa som deltar i rehabiliterande sysselsättning
- timlärare son får lönen som timarvode
- utlandsanställda
- företagets styrelsemedlemmar eller motsvarande, som lyfter mötesarvoden e.d. och som inte har ett anställningsförhållande till företaget

2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet

2.1 Arbetsgivare (TANT)

KT:s företagsmedlemmar lämnar fältet tomt.

2.2 Personbeteckning (ID)

Personbeteckningen anges med 11 tecken, bindestrecket eller bokstaven A medräknat, dvs. ddmmåå-xxxx eller ddmmååAxxxx.

2.3 Arbetsställesignum (TOYK)

KT:s företagsmedlemmar lämnar fältet tomt.

2.4 Yrkesbenämning och nummer (AMMA)

Yrkesbenämning och motsvarande nummer (t.ex. städare 47400). Gällande koder finns på Kevas webbplats:
https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/yrkesbeteckningar/

Om Kevas yrkesnomenklatur inte är i bruk för löntagarna, lämnas fältet tomt.

2.5 Avtalsbransch (SALA)

- 11 = YTES
- 12 = OTES
- 07= Social- och hälsovårdsavtalet
- 08= VÄLKA
- 09= Läkaravtalet för företagssektorn
- 13 = Övriga

I gruppen övriga anges också avtal som tillämpas under en övergångstid (t.ex. AKTA, TS). Uppgifterna samlas inte in om timavlönade och inte heller om anställda inom personaluthyrningsbranschen.

Personaluthyrningsföretag anger inte personal som är uthyrd arbetskraft. Dessa företag ombes bara ange uppgifter om annan personal (annan än uthyrd arbetskraft) i grupp 13 = Övriga.

2.6 Lönegrupp eller löneklassificeringskod (HITU)

För varje löntagare anges den kod för lönesättningen som ligger till grund för lönen enligt gällande tjänste- och arbetskollektivavtal (t.ex. i YTES ”YTES0RUA”, i Social- och hälsovårdsavtalet ”S3TAT1A1” och i OTES ”OTC14001”).

Lönesättningskoderna och koderna för personer utanför lönesättningen finns i anvisningarna för datainsamlingen: https://stat.fi/sv/enkater/kupa#instructions.

För dom som följer andra avtalsbranscher anges som prissättningskoden 99999999.

2.7 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED)

- 1 Heltid
- 2 Deltid (arrangerad av arbetsgivare)
- 3 Bibefattning
- 4 Deltidspension, partiell förtida ålderspension, delinvalidpension
- 5 Partiell vårdledighet
- 6 Annat deltidsarbete på egen begäran

Deltidsarbete baserar sig på avtal. En deltidsanställd löntagare har veckoarbetstimmar och lön enligt sin deltidsprocent.

Löntagarnas hel- och deltidsanställning ska kontrolleras och anges enligt referensmånadens situation. Den ordinarie veckoarbetstiden, deltidsprocenten och lönen för deltidsanställda löntagare (KOKOTIED = 2, 4, 5, 6) anges för samma period under egna punkter.

En heltidsanställd löntagare som fått lön för bara en del av referensmånaden, eller minskad lön, eller som inte fått lön överhuvudtaget, anges som heltidsanställd (KOKOTIED = 1) och lönens fulla belopp beaktas i punkt VPMJ. Det gäller t.ex. om anställningsförhållandet har börjat mitt i månaden eller om löntagaren har varit permitterad en del av eller hela månaden. När det gäller heltidsanställda som fått lön för en del av månaden anges inte en deltidsprocent.

2.8 Veckoarbetstid (VKTA)

Den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden enligt arbetstidssystemet. Som veckoarbetstid för deltidsanställda, personer med bitjänst o.d. antecknas det antal veckotimmar som avtalats med personen i fråga. Om löntagaren under referensmånaden har varit permitterad eller arbets- eller tjänstledig utan lön, anges den normala ordinarie veckoarbetstiden som arbetstid.

Som arbetstid för lärare med arbetstid baserad på undervisningsskyldighet anges undervisningsskyldigheten utan minskningar av undervisningsskyldighet eller övertimmar (timmar/vecka).

För lärare som följer årsarbetstid anges som veckoarbetstid årsarbetstimmarna dividerat med det antal veckor som fastställts i avtalet.

Ange arbetstiden i timmar och med två decimaler utan komma. Ange t.ex. 38 timmar 15 minuter som 3825.

2.9 Deltidsprocent (OSAPROS)

Deltidsprocenten räknas ut på basis av arbetstiden. Procenten fås genom att dividera den deltidsanställda löntagarens avtalade veckoarbetstimmar med de ordinarie veckoarbetstimmarna för motsvarande heltidsarbete enligt arbetstidssystemet.

Deltidsprocenten anges utan komma med två decimaler, t.ex. 60,00 procent anges som 6000.

För heltidsanställda anges 0 i fältet för deltidsprocent.

2.10 Anställningsförhållandets art (PLUO)

- 10 Arbetsförhållande som är i kraft tills vidare (s.k.ordinarie anställning)
- 20 Arbetsförhållande på viss tid
- 24 Sysselsatt med sysselsättningsmedel
- 40 Elev (inte med läroavtal), praktikant
- 41 Person med läroavtal
- 50 Person med funktionsnedsättning (tidigare: person med skyddat arbete)

2.11 Slag av anställningsförhållande (PSLAJI)

- 2 Arbetsavtalsförhållande

2.12 Arbetstidssystem (TYAP)

Välj arbetstidssystem:

01 Kontorsarbetstid / total arbetstid

10 Allmän arbetstid / dagsarbetstid /arbetstid för yrkesutbildningscentrer för vuxna

20 Tvåskiftsarbete

31 Treskiftsarbete oavbrutet

41 Periodarbete med karaktär av dagarbete, tidigare s.k. formellt periodarbete

42 Periodarbete, med karaktär av skiftarbete

70 Arbetstid i bisyssla
80 Arbetstid som baseras på undervisningsskyldighet
82 Årsarbetstid
90 Annan arbetstidsförfattning (bl.a. musiker)
91 Läkarnas och tandläkarnas arbetstid på 38,25 tim/v.
92 37,75 tim/v. (social- och hälsovårdsavtalet bilaga 47)
95 Inga bestämmelser
96 Avvikande arbetstidsarrangemang (Social- och hälsovårdsavtalet, arbetstid, 10 §)

2.13 Semesterdagar (LOMAPV)

Semesterrätt som intjänats under kvalifikationsåret 1.4.2025–31.3.2026 anges som semesterdagar. Dagar som överförts som sparledighet från tidigare år eller semesterpenning som bytts mot lediga dagar räknas inte med.

OTES: För lärare med arbetstid baserad på undervisningsskyldighet, ange längden på den kalkylerade semestern. För lärare som varken har arbetstid baserad på undervisningsskyldighet eller omfattas av semester, ange 0.

2.14 Tjänstgöringstid inom organisationen (PAIKA)

Den tid personen tjänstgjort i den senaste anställningen inom en och samma organisation. Tjänstgöringstiden anges i formatet år, månad (åååmm). Till exempel åtta år och sju månader anges som 0807.

3 Grunderna för lönebestämning

3.1 Antal tillägg för arbetserfarenhet (VPLKM)

YTES

Under 5 år	0 tillägg
5–9 år	1 tillägg
över 10 år	2 tillägg

För lärare uppges antalet årsbundna tillägg: 0–3, 0–4 eller 0–5 beroende på prissättningskod. I fråga om yrkesutbildning med årsarbetstid (UKTA avsnitt C) anges antal: t.ex. 5 år = 1 tillägg, 8 år = 2 tillägg osv.

I AKTA, social- och hälsovårdsavtalet, VÄLKA (exkl. bilaga 7) och läkaravtalet uppges antalet tillägg för arbetserfarenhet 0 eller 1 (= 3 %) eller 2 (= 8 %).

4 Lön för referensmånaden

4.1 Ordinarie lön enligt avtal (VARSIN)

Begreppet "ordinarie lön" behövs då lön betalas för bl.a. semester samt sjuk- och föräldraledighet. Begreppet "ordinarie lön" varierar efter avtalsbransch och har definierats i arbetskollektivavtalet. **Det är viktigt att uppgiften anges till alla löntagare. Löner för deltidsanställda anges fullt belopp.**

4.2 Individuell grundlön/nivålön (PERUS)

I enkäten anges den individuella grundlönen, nivålönen eller avtalslönen (avtalad totallön utan separata tillägg) **som betalats för referensmånaden**. Lönetillägg som ingår i den uppgiftsbaserade lönen/den individuella grundlönen får inte anges en andra gång som lönetillägg.

4.3 Arbetserfarenhetstillägg, tjänste- eller branschtillägg (KOKEM)

Arbetserfarenhetstillägg enligt **YTES, Social- och hälsovårdsavtalet** och **VÄLKA** uppges i euro och cent.

För **lärare** anges årsbundet tillägg i euro och cent. För lärare inom yrkesutbildning (avsnitt C) anges ingenting här.

4.4 Årstillägg (MVLIS)

Årstillägg i euro och cent per månad.

4.5 Full lön (VPMJ)

Full lön för referensmånaden anges utgående från om den uppgiftsrelaterade lönen har betalats enligt följande:

- 1 full lön har betalats för hela månaden
- 2 lönen har betalats för en del av månaden eller till reducerat belopp
- 4 ingen lön har betalats, tjänstledighet utan lön eller arbetsledighet hela månaden

Lönen för deltidsanställda är full lön (VPMJ=1), om den betalda lönen motsvarar den deltidsanställdas ordinarie arbetstid.

Uppgiften om full lön gällande en löntagare som är permitterad en del av månaden anges VPMJ=2.

För löntagare som bara fått lönetillägg för månaden, men ingen grundlön, anges VPMJ=4.

4.6 Orsak till löneinnehållning (PALPI)

Om lön för månaden har innehållits eller inte alls betalats anges orsakskoden under denna punkt. Om en person haft flera löneinnehållningar för månaden, väljs den orsak med flest antal dagar för löneinnehållning.

4.6.1 Orsaken till löneinnehållningen

11 Privata angelägenheter
12 Studieledighet enligt lagen om studieledighet
13 Vårdledighet, efter föräldraledighet
18 Frånvaro av sparskäl
20 Särskild graviditetsledighet
21 Graviditetsledighet
22 Sjukledighet, arbetsolycksfall
25 Föräldraledighet
26 Partiell vårdledighet
28 Ledighet för vård av anhörig
31 Avbrott i arbetet
32 Permittering
33 Arbetsnedläggelse, lockout
36 Ingen att ta hand om (familjedagvårdare)
37 Alterneringsledighet
41 Skötsel av annan tjänst/befattning utanför den egna arbetsgivarkommunen/samkommunen
42 Handhavande av samtidig tjänst/befattning, där den andra anmälaren också ger en egen anmälan om anställningsförhållande
51 Rehabilitering (inte arrangerad av Keva)
52 Rehabilitering som arrangerats av Keva
61 Tidsbegränsad invalidpension
81 Offentligt uppdrag
82 Värnplikt/civiltjänst
83 Tjänst i offentligt uppdrag som berättigar till statlig pension
99 Annan orsak (t.ex. anställningsförhållandet har upphört mitt under månaden)

4.6.2 Övriga lönetillägg

Övriga lönetillägg och extra arvoden som **intjänats under referensmånaden** och som inte angetts under någon annan punkt.

Löneposter och extra arvoden som betalats retroaktivt under referensmånaden anges inte. Semesterpenning för år 2025 som betalats retroaktivt under år 2026 uppges inte heller. Om arvodena för referensmånaden betalas först under följande månad, kan man ange arvodena för föregående månad.

Följande poster anges undantagsvis för hela året eller föregående 12 månader, om man ännu inte känner till de årliga arvoden som betalas i slutet av år 2026.

- semesterpenning (kod 03900) (betalats i huvudsak under juli–augusti)
- resultatpremie (kod 03201)
- engångsarvode som betalas årligen (kod 01130)
- Ett engångsarvode kan dock betalas för en annan period än hela året, t.ex. månatligen. Engångsarvode som betalas månatligen (kod 01132)

4.7 Lönefaktorkod (PTKOODI)

Lönefaktorförteckningarna för de olika avtalsbranscherna innehåller de lönetillägg, arbetstidsersättningar och tilläggsarvoden som nämns i tjänste- och arbetskollektivavtalen.

När det gäller dem som följer avtalsbranscherna YTES, OTES, Social- och hälsovårdsavtalet och VÄLKA finns lönefaktorerna i företagens lönefaktorer i Excel: https://stat.fi/sv/enkater/kupa#instructions.

De företagsmedlemmar som inte följer ovan nämnda avtal använder nedan angivna lönefaktorkoder.

I löneenkäten anges bara avtalsenliga lönefaktorkoder eller nedan nämnda koder (00047, 00048, 00067, 00068).

Lokala tillägg som inte nämnts i tjänste- och kollektivavtalen anges samlat med följande koder beroende på om tillägget betalas för ordinarie arbetstid eller övertid och om tillägget är euro- eller procentbaserat.

- 00047 Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, i euro
- 00048 Annat lönetillägg för ordinarie arbetstid, procentbaserat (förhöjt med allmän förhöjning).
- 00067 Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, i euro

- 00068 Annat tillägg för tilläggs- eller övertid, procentbaserat (förhöjt med allmän förhöjning).

4.8 Lönetilläggens euro, cent (PTEURO)

De lönetillägg och tilläggsarvoden i euro och cent som intjänats under månaden.

4.9 Lönetilläggens timmar eller prestationer (PTTUN)

Då tillägg betalas på basis av arbetstimmar eller prestation, ska arbetstimmarna eller prestationen (t.ex. antalet patientbesök) också uppges. Timmarna uppges med två decimalers noggrannhet.

4.10 Betalningsperioden för lönetillägg (PTMJ)

Med betalningsperiod avses längden på den arbetsperiod som används, även om personen inte tjänat något lönetillägg alls under hela arbetsperioden.

I periodarbete uppges t.ex. den lönebetalningsperiod **enligt listan över arbetsturer** för vilken tillägg betalats. Om listan över arbetsturer för periodarbete omfattar tre veckor, men kvällsarbetsersättningar har samlats bara för en vecka under perioden, antecknas 3 som betalningsperiod. Om två betalningsperioder på tre veckor infaller under månaden, kan man ange uppgifterna om antingen den ena eller båda perioderna. Ange betalningsperioden som 3 eller 6. **Lönetilläggen och timmarna ska motsvara angiven betalningsperiod.**

Lönebetalningsperiod ska också anges för alla lönetillägg och tilläggsarvoden i avsnitt V.

Om det inte finns ett utjämningsschema för arbetstiden och lönetilläggen betalas varje månad, anges perioden som 4.

- 2 för 2 veckor
- 3 för 3 veckor
- 4 för 1 månad eller 4 veckor
- 5 för 5 veckor
- 6 för 6 veckor
- 7 för 7 veckor
- 8 för 8 veckor
- 9 för 9 veckor
- A för 10 veckor
- B för 11 veckor

osv.

Obs! Inom OTES används bara betalningsperiod 4.

5 Ytterligare information

Vid oklara situationer kontakta Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT:

Tanja Vierula, tanja.vierula@kt.fi (YTES, Läkaravtalet för företagssektorn, VÄLKA)

Niina Paakkonen, niina.paakkonen@kt.fi (OTES)

Juho Ruskoaho, juho.ruskoaho@kt.fi (SH)