Statistikcentralen

Enkät om löner inom lokalförvaltningen: svarsanvisningar, timavlönade

6.11.2026

Postadress:
00022 STATISTIKCENTRALEN

Besöksadress:
Semaforbron 12, Helsingfors

Telefon:
029 551 1000

https://stat.fi
FO-nummer: FI0245491-1

Statistikcentralen

KT

Innehåll

Enkät om löner inom lokalförvaltningen, svarsanvisningar: timavlönade 1
1 Allmänt 1
1.1 I enkäten om timavlönade anges: 1
1.2 I enkäten om timavlönade anges inte: 1
1.3 Statistiken över timlöner utreder löner för både utförd och icke-utförd arbetstid 1
2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet 2
2.1 Statistikperiod (TILJAKSO) 2
2.2 Arbetsgivare (TANT) 3
2.3 Arbetsställesignum (TOYK) 3
2.4 Personbeteckning (ID) 3
2.5 Yrkesbenämning och nummer (AMMA) 3
2.6 Anställningsförhållandets art (PLUO) 3
2.7 Lönegrupp (PALRY) 4
2.8 Grundtimlön (PERUST) 4
2.9 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED) 4
2.10 Veckoarbetstid (VKTA) 4
2.11 Arbetstidssystem (TYAP) 4
2.12 Tjänstgöringstid i kommunen (PAIKA) 4
2.13 Semesterdagar (LOMAPV) 5
2.14 Tidsarbete, timmar (AITUN) 5
2.15 Tidsarbete, löner (AIANS) 5
2.16 Andelen arbetserfarenhetstillägg (KLIS) 5
2.17 Andelen personliga tillägg (HLIS) 5
2.18 Andelen miljötillägg (MLIS) 6
2.19 Ackordsarbete, timmar (UTUN) 6
2.20 Ackordsarbete, löner (UANS) 6
2.21 Tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjning för skift- och lördagsarbete under ordinarie arbetstid (VSLI) 6
2.22 Förhöjning för söndagsarbete under ordinarie arbetstid (SKOR) 6
2.23 Övertidstimmar (YLITUN) 6
2.24 Övertidsersättning, förhöjningsdel för övertid (YLIKORV) 7
2.25 Tillägg för kvälls-, natt- och skiftarbete under övertid (VYLI) 7
2.26 Förhöjning för söndagsarbete under övertid (SYLI) 7
2.27 Frånvarotimmar med lön (PALTUN) 8
2.28 Lön för ledighet med lön (POLOANS) 8
2.29 Timmar i beredskap (VAROTUN) 8

Statistikcentralen

KT

2.30 Beredskapsersättning (VAROPALK) 8
2.31 Övriga löner för icke-utförd arbetstid (PALMUU) 8
2.32 Resultatpremie (VTULOS)....9
2.33 Specialarvode (ERIK)....9
2.34 Naturaförmåner, skattepliktig (LUONT) 9

Enkät om löner inom lokalförvaltningen, svarsanvisningar: timavlönade

1 Allmänt

1.1 I enkäten om timavlönade anges:

- alla de arbetstagare som omfattas av kommunala kollektivavtalet (TIM-AKA) för timavlönade och som 1.10.2026 har ett anställningsförhållande med en kommun eller samkommun
- timavlönade handikappade.

1.2 I enkäten om timavlönade anges inte:

- månadsavlönade löntagare.

1.3 Statistiken över timlöner utreder löner för både utförd och icke-utförd arbetstid

- I enkäten specificeras lönerna enligt följande:

Tabell 1. Statistiken över timlöner utreder löner för utförd arbetstid

Lön för utförd arbetstid:	Timmar	Euro
+ Tidsarbete	xxx,xx	xxxxx,xx
- Andelen tillägg för arbetserfarenhet		xxxxx,xx
- Andelen personliga tillägg		xxxxx,xx
- Andelen miljötillägg		xxxxx,xx
+ Ackordsarbete	xxx,xx	xxxxx,xx
+ Tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjningsdel för skift- och lördagsarbete under ordinarie arbetstid		xxxxx,xx

+ Förhöjningsdel för söndagsarbete under ordinarie arbetstid		xxxxx,xx
+ Övertid (förhöjningsdel)	xxx,xx	xxxxx,xx
+ Tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjningsdel för skift- och lördagsarbete i övertidsarbete		xxxxx,xx
+ Söndagsförhöjning för övertidsarbete		xxxxx,xx

Tabell 2. Statistiken över timlöner utreder löner för icke-utförd arbetstid

Lön för icke-utförd arbetstid	Timmar	Euro
+ Lön för sjukledighet, semester, utbildning, helg o.d. med lön	xxx,xx	xxxxx,xx
+ Beredskapsersättning	xxx,xx	xxxxx,xx
+ Övriga tillägg för icke-utförd arbetstid	xxx,xx	xxxxx,xx

2 Variabler som gäller arbetsgivaren, löntagaren och anställningsförhållandet

2.1 Statistikperiod (TILJAKSO)

Den tidsperiod för vilken löneuppgifter uppges i formatet ddmmddmm, till exempel 01103110. Statistiktidpunkt är **oktober 2026**. Om statistikperioden inte i sin helhet infaller under oktober, välj de veckor som infaller under september–oktober. **Statistikperioden ska vara högst en månad.**

2.2 Arbetsgivare (TANT)

Kommuner/FPA:s kommunkod, till exempel 00543
Samkommuner/Kevas kod, till exempel 02101

2.3 Arbetsställesignum (TOYK)

Det gällande signum som Statistikcentralen gett arbetsstället. Arbetsställesignumet används också i enkäten om kommunernas arbetsställen https://stat.fi/sv/enkater/ktp eller enkäten om välfärdsområdenas arbetsställen https://stat.fi/sv/enkater/htp.

Arbetsställen som utövar samma verksamhet men ligger på olika adresser ska uppges med egna arbetsställesignum. Till exempel kommunens alla daghem är separata arbetsställen.

Arbetsställesignum för nya arbetsställen kan begäras per e-post: yritysrekisteri@stat.fi.

2.4 Personbeteckning (ID)

Personbeteckningen anges med 11 tecken, bindestrecket eller bokstaven A medräknat, dvs. ddmmåå-xxxx eller ddmmååAxxxx.

2.5 Yrkesbenämning och nummer (AMMA)

Yrkesbenämning och motsvarande nummer (till exempel städare 47400). Gällande koder finns på Kevas hemsidor:
https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/yrkesbeteckningar/

2.6 Anställningsförhållandets art (PLUO)

- 10 Tjänste- eller arbetsförhållande som är i kraft tills vidare (s.k. ordinarie anställning)
- 20 Tjänste- eller arbetsförhållande på viss tid
- 24 Sysselsatt med sysselsättningsmedel
- 40 Elev (inte med läroavtal), praktikant
- 41 Person med läroavtal
- 50 Handikappad (tidigare: person med skyddat arbete)

2.7 Lönegrupp (PALRY)

TIM-AKA lönegrupper:

- 1A-1C
- 2A-2B
- N (unga arbetstagare under 18 år)
- O (elever med läroavtal)

2.8 Grundtimlön (PERUST)

Personens grundtimlön som motsvarar lönegruppen, i början av oktober.

2.9 Heltids-/deltidsarbete (KOKOTIED)

- 1 Heltidstjänst eller -befattning
- 2 Deltidstjänst eller -befattning (arrangerad av arbetsgivare)
- 3 Bitjänst eller bisyssla
- 4 Deltidspension
- 5 Partiell vårdledighet
- 6 Annat deltidsarbete på egen begäran

2.10 Veckoarbetstid (VKTA)

Den ordinarie genomsnittliga veckoarbetstiden.

2.11 Arbetstidssystem (TYAP)

Välj arbetstidssystem:

10 Allmän arbetstid 38,25 t/v (TIM-AKA 9 §)
20 Tvåskiftsarbete, 38,25 t/v
31 Treskiftsarbete (TIM-AKA 12 §) kontinuerligt

2.12 Tjänstgöringstid i kommunen (PAIKA)

Den tid personen tjänstgjort i den senaste anställningen i en och samma kommun eller samkommun. Tjänstgöringstiden anges i formatet år, månad (åååmm). Till exempel åtta år och sju månader anges som 0807.

2.13 Semesterdagar (LOMAPV)

Semesterrätt som intjänats under kvalifikationsåret 1.4.2025–31.3.2026 anges som semesterdagar. Dagar som överförts som sparledighet från tidigare år eller semesterpenning som bytts mot lediga dagar räknas inte med.

2.14 Tidsarbete, timmar (AITUN)

Timmar som motsvarar tidsarbete. Timmarna omfattar också övertid och nödarbete samt verkliga utförda timmar i söndagsarbete.

2.15 Tidsarbete, löner (AIANS)

Löner som motsvarar tidsarbete.

Lön för tidsarbete avser grundtimlön för den totala arbetstiden utökad med tillägg för specialarvode och arbetserfarenhet, miljötillägg samt individuella tillägg. Tidslön omfattar inte tillägg för arbetstid eller förhöjningsdel för övertid, utan de anges separat i punkterna:

- L4 (tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjning för skift- och lördagsarbete under ordinarie arbetstid),
- L5 (förhöjning för söndagsarbete under ordinarie arbetstid),
- M2 (övertidsinkomster, förhöjning för övertid),
- M3 (tillägg för kvälls-, natt- och skiftarbete under övertid),
- M4 (förhöjning för söndagsarbete under övertid) (oförhöjd lön).

Om en person varit sjukledig, moderskapsledig, ledig med lön, i utbildning, på semester eller reservövning o.d. uppges den lön som betalats för frånvarotiden samt timmarna i fälten P1 (timmar under ledighet med lön) och P2 (lön för ledighet med lön).

2.16 Andelen arbetserfarenhetstillägg (KLIS)

Andelen arbetserfarenhetstillägg som ingår i lönen för tidsarbete.

2.17 Andelen personliga tillägg (HLIS)

Andelen individuella tillägg som ingår i lönen för tidsarbete.

2.18 Andelen miljötillägg (MLIS)

Andelen miljötillägg som ingår i lönen för tidsarbete.

2.19 Ackordsarbete, timmar (UTUN)

Timmar som motsvarar ackordsarbete och beräkningsgrunder för ackord.

2.20 Ackordsarbete, löner (UANS)

Löner för ackordsarbete.

Olika slag av ackord särskiljs inte (till exempel delackord, rakt ackord osv.), utan **alla utförda ackordtimmar med motsvarande löner ska summeras i fälten för timmar och eurobelopp**. I fältet för euro anges de belopp i euro som motsvarar timmarna, dvs. de s.k. ackordsförskotten. Om ett ackord varat längre än en månad, ange bara den andel av de s.k. beräkningsgrunderna för ackord som gäller referensperioden.

Om ackordgrunder för flera ackord utbetalats ska den andel av varje ackordgrund som gäller tidpunkten för enkäten räknas och summeras i fältet för eurobelopp.

2.21 Tillägg för kvälls- och nattarbete samt förhöjning för skift- och lördagsarbete under ordinarie arbetstid (VSLI)

Kvällsarbetstillägg, nattarbetstillägg, lördagsförhöjning och skiftarbetsförhöjning för ordinarie arbetstid. Om skift-, kvälls- eller nattarbetet är övertid ska förhöjningsandelen uppges i punkt tillägg för kvälls-, natt- och skiftarbete under övertid.

2.22 Förhöjning för söndagsarbete under ordinarie arbetstid (SKOR)

Söndagsförhöjningens andel under ordinarie arbetstid.

2.23 Övertidstimmar (YLITUN)

Det totala antalet utförda övertidstimmar per dygn och/eller vecka. Också övertidstimmar som utförs under söndagar och vissa helgdagar uppges här som verkliga utförda timmar, oberoende av om de ersätts med 50, 65, 150 eller 200 procent.

2.24 Övertidsersättning, förhöjningsdel för övertid (YLIKORV)

Förhöjningsdel som motsvarar övertidstimmarna med eventuella ersättningar för veckovila.

2.25 Tillägg för kvälls-, natt- och skiftarbete under övertid (VYLI)

Övertidsförhöjning, om skift-, kvälls- eller nattarbetet är övertidsarbete.

2.26 Förhöjning för söndagsarbete under övertid (SYLI)

Förhöjningen för söndagsarbete under övertid.

Om arbete som utförs på söndag i skiftarbete är övertidsarbete och det utöver förhöjningen för söndagsarbete också betalas övertidstillägg, ange här bara andelen av förhöjningen för söndagsarbete i euro.

Exempel gällande söndag:

- **Personen arbetar en timme på söndagen och det är fråga om ordinarie arbetstid:**

Han eller hon får en timlön (15 €) med en förhöjning på 200 %, dvs. förhöjningen på 30 euro meddelas.

- **Personen arbetar en timme på söndagen under ordinarie arbetstid kl. 18–19:**

Han eller hon får en timlön med en förhöjning på 200 % som beräknas på basis av 15 + 2,25 euro, dvs. förhöjningen för söndagsarbete är 34,50.

Kvällsarbetstillägget på 2,25 meddelas separat.

- **Personen arbetar en timme övertid på en söndag:**

Han eller hon får en timlön (15 €) med en förhöjning på 200 %, dvs. förhöjningen på 30 euro meddelas.

- **Personen arbetar en timme övertid under en söndagskväll:**

Han eller hon får en timlön med en förhöjning på 200 % som beräknas på basis av 15 + 2,25 euro, dvs. förhöjningen för söndagsarbete är 34,50.

Kvällsarbetstillägget på 2,25 meddelas separat.

Om det är fråga om skiftarbete, meddelas söndagsersättningen (100 %) och övertidsersättningen separat.

- **Exempel på övertid under en vardag till skillnad från på en söndag:**

Personen arbetar övertid i två timmar under en fredagskväll efter den ordinarie arbetstidens slut.

Han eller hon får en timlön (15 euro) med en förhöjning på 100 % som beräknas på basis av 15 + 2,25 euro, dvs. förhöjningen för övertid är 17,25 euro.

Kvällsarbetet på 2,25 € meddelas separat.

2.27 Frånvarotimmar med lön (PALTUN)

Frånvarotimmar med lön under referensperioden.

2.28 Lön för ledighet med lön (POLOANS)

Lön för ledighet med lön som infallit under referensperioden till exempel semester (koefficient 1,5 eller, i situationer enligt TIM-AKA 55 § 7 mom., koefficient 1,0), sjukledighet, semesterlöneledighet, utbildning, 50- eller 60-årsdag, barns plötsliga insjuknande, ledighet i anslutning till barnafödsel o.d.).

2.29 Timmar i beredskap (VAROTUN)

De timmar som motsvarar beredskapsersättningen under referensperioden.

2.30 Beredskapsersättning (VAROPALK)

Beredskapsersättningen under referensperioden.

2.31 Övriga löner för icke-utförd arbetstid (PALMUU)

Övriga löner för icke-utförd arbetstid som infaller under referensperioden och som inte specificerats i något av fälten ovan, såsom toffelpenning. Skattefria ersättningar uppges inte. Semesterersättning som utbetalas då ett anställningsförhållande upphör uppges inte.

2.32 Resultatpremie (VTULOS)

Resultatpremie för hela året.

2.33 Specialarvode (ERIK)

Särskilda arvoden som betalas på basis av faktorer i anslutning till arbetsprestation eller arbetsresultat, som är direkt oberoende av arbetsprestationsvolymen (till exempel gångtiden eller verkningsgraden för en maskin, råmaterialinbesparingar, produktens kvalitet, volymen av avfallsproduktion m.m.) TIM-AKA 33 §.

2.34 Naturaförmåner, skattepliktig (LUONT)

Naturaförmåner som betalas till löntagaren för referensperioden.